



COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA

PO 2018



Piano Operativo
Legge Regionale 65/2014 e smi

Piano Protezione Civile Comunale

ELAB PO

Dicembre 2018



Piano Operativo Comunale

Piano Protezione Civile Comunale

Dicembre 2018

GRUPPO DI LAVORO

Sindaco:
Massimiliano Pescini

Assessore all'Urbanistica:
Donatella Viviani

Responsabile del Procedimento
Arch. Barbara Ronchi

Garante della Comunicazione
Dott.ssa Claudia Bruschetti

Ufficio Urbanistica
Arch. Sonia Ciapetti

Coordinamento Generale
Urb. Daniele Rallo

Responsabile Contrattuale
Urb. Raffaele Gerometta

Responsabile Coordinamento Locale
Arch. Antonio Mugnai

Urbanistica
Urb. Daniele Rallo
Arch. Antonio Mugnai
Urb. Fabio Roman

SIT e Cartografia
Urb. Lisa De Gasper

VAS
Ing. Elettra Lowenthal
Ing. Chiara Luciani

Esperto legale
Avv. Leonardo Piochi

Aspetti archeologici
Dott. Archeologo Demis M. Murgia

Contributi specialistici – Ecologia Vegetazione
Dott. For. Giovanni Trentanovi

Contributi specialistici – Aspetti idraulici
Ing. Giacomo Gazzini
Ing. Tiziano Staiano

Contributi specialistici – Aspetti geologici e sismici
Dott. Geol. Alessandro Murratzu
Dott. Geol. Alessio Calvetti

Contributi specialistici – Partecipazione
Dott.ssa Chiara Pignaris

INDICE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
PARTE PRIMA	7
INQUADRAMENTO GENERALE, ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA'.....	7
INTRODUZIONE.....	9
1. LINEAMENTI DELLA PIANIFICAZIONE.....	11
2. IL CENTRO INTERCOMUNALE COLLI FIORENTINI E INQUADRAMENTO TERRITORIALE	13
3. ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE.....	21
4. RISCHI E PERICOLOSITÀ.....	23
5. LIVELLI DI OPERATIVITÀ DEL SISTEMA INTERCOMUNALE E COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	29
6. IL SISTEMA ALLERTAMENTO METEO.....	31
7. ATTIVITÀ OPERATIVE	39
8. L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO	51
9. L'ATTIVITÀ DI CENSIMENTO DANNI E LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ DI SOCCORSO	53
10. AREE DI EMERGENZA.....	11
PARTE SECONDA.....	15
MODELLO DI INTERVENTO COMUNALE.....	15
11. 1 ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA DEL SISTEMA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	17
12. MODELLO OPERATIVO COMUNALE	34
PARTE TERZA.....	55
MODULI COMUNALI.....	55
13. STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	57
14. SCENARI DI RISCHIO	75

PARTE PRIMA
INQUADRAMENTO GENERALE, ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA'

INTRODUZIONE

L'attuale gestione del centro è demandata all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (Comuni di Barberino V.E., Greve in Chianti, San Casciano V.P. e Tavarnelle V.P.) a cui si sono associati gli altri tre Comuni già in precedenza consorziati: Impruneta, Lastra a Signa e Scandicci.

L'attività di pianificazione, di prevenzione e soprattutto di preparazione ha permesso agli operatori comunali di garantire ai cittadini interventi in emergenza efficaci e tempestivi. Pur sapendo che la "macchina" della Protezione Civile deve essere costantemente rodada e mantenuta, il grado di operatività raggiunto dalle singole amministrazioni è in linea con gli obiettivi prefissati al momento dell'istituzione del Centro Intercomunale. Anche elementi cardine quali la "gestione integrata delle risorse" (cioè la possibilità di scambio di mezzi e materiali durante un'emergenza tra i Comuni associati) ha trovato impiego durante eventi che si sono verificati nel territorio intercomunale (Crisi idrica Barberino V.E./Tavarnelle V.P., scoppio abitazione Greve in Chianti, emergenza vento Lastra a Signa).

Anche la crisi sismica del dicembre 2014, con epicentro proprio nel territorio intercomunale, ha visto la costante collaborazione fra i Comuni che si è perpetrata anche nel prendere decisioni univoche ed uniformi.

Gli eventi verificatisi dal 2006 in poi hanno permesso di testare le procedure operative pianificate e soprattutto apportare le migliorie nel caso in cui queste non abbiano appieno soddisfatto le esigenze d'intervento. Oltre agli eventi succedutisi, ogni anno il Centro Intercomunale ha provveduto ad organizzare delle esercitazioni di protezione civile coinvolgendo i Comuni sia singolarmente e sia in forma raggruppata. Alle esercitazioni hanno preso parte le associazioni di volontariato del territorio e gli altri enti competenti in materia (Regione, Città Metropolitana, Consorzio di Bonifica)

La filosofia del piano resta sempre quella di avere un documento che possa essere agevolmente utilizzato da tutti gli operatori addetti alla Protezione Civile.

Resta invariata la suddivisione funzionale in "parti" in modo che si possa fare di queste un uso agevole e speditivo in funzione della situazione e del soggetto che le utilizza.

La PARTE I che costituisce il nucleo principale del Piano, inquadra il territorio e descrive l'organizzazione del Sistema Intercomunale di Protezione Civile.

La PARTE II è destinata al responsabile comunale di Protezione Civile o comunque a chi gestisce l'emergenza a livello comunale: riporta i compiti delle figure di riferimento e la sequenza di operazioni da compiere dalla prima segnalazione alla "chiusura" di un generico evento dannoso.

La PARTE III è organizzata in "Moduli Comunali" e riporta per ogni ente le figure, le strutture ed i recapiti di riferimento per la Protezione Civile con particolare riguardo alle gestione delle emergenze. Per ogni Comune inoltre viene descritto un quadro dei rischi.

Sono riportati infine una serie di ALLEGATI - alcuni dei quali solo in formato elettronico - destinati ad un utilizzo pratico specialmente in emergenza; vi sono inseriti le procedure operative, la cartografia, vari elenchi di risorse , recapiti, modulistica varia ed altri documenti tecnici di supporto.

Si ribadisce il concetto che il piano di protezione civile è uno strumento dinamico e che quindi anche in questo caso, sarà costantemente aggiornato.

In ultimo si vuole precisare che alcune parti del Piano Intercomunale di Protezione Civile, accuratamente selezionate e corredate di informazioni utili, saranno inserite nel sito web del Centro Intercomunale con scopi divulgativi e di informazione al pubblico.

1. LINEAMENTI DELLA PIANIFICAZIONE

Inquadramento normativo

Il presente Piano Protezione Civile Comunale è stato redatto tenendo conto della normativa vigente in materia sia a livello nazionale sia a quello regionale nonché al PPC Intercomunale vigente.

Facendo una breve sintesi si può partire dalla Legge n°225 del 1992, modificata ed integrata dalla Legge 100/2012, che decreta all'art. 15 l'importanza fondamentale del Sindaco. Questi è autorità comunale di protezione civile e al verificarsi dell'emergenza assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite provvedendo agli interventi necessari. La Legge 100/2012, sempre nello stesso articolo, ha inserito l'obbligo alle Amministrazioni di approvare (entro 90 giorni a partire dal 14/07/2012) in Consiglio Comunale il Piano di Emergenza Comunale.

Da richiamare anche il Decreto Legislativo n° 112 del 1998 dove vengono definiti ancora meglio i compiti delle amministrazioni comunali in materia. L'art. 108 par. C stabilisce che i comuni sono tenuti, tra le tante cose, all'attuazione delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi ed alla predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza.

La Regione Toscana dal punto di vista normativo interviene su diversi aspetti. Con la Legge n°40 del 2001 e con il regolamento n°69/R del 2004 disciplina anche le attività organizzate in forma associata, stabilendo le competenze dei centri intercomunali e dei singoli comuni.

Nodo fondamentale della legislazione regionale è la Legge n° 67 del 2003 con cui si emanano gli indirizzi per l'organizzazione delle attività di protezione civile e per la redazione dei piani di emergenza. In particolare all'art. 8, comma 3 si prevede che presso ogni comune sia organizzata:

- a. l'attività di protezione civile "in tempo di pace",
- b. l'attività di protezione civile in emergenza.

I due "tipi" di organizzazione sono di regola diversi: l'attività in emergenza, in quanto deputata a fronteggiare situazioni occasionali, presuppone una organizzazione straordinaria, attivata normalmente mobilitando una pluralità di uffici.

Invece l'art. 16, oltre a indicare i contenuti dei piani comunali e/o intercomunali di Protezione Civile, stabilisce che nel caso in cui la pianificazione venga esercitata in forma associata, il piano di protezione civile è unico per l'intero territorio intercomunale. Il Decreto Regionale 69, attuativo della citata L.R. 67, disciplina in modo particolare le attività da svolgere e l'organizzazione degli enti. A fianco di queste leggi sono state prese in considerazione, durante la redazione del presente piano, vari decreti e circolari che definiscono soprattutto i rapporti tra regione e centro intercomunale, tra questi particolare importanza riveste D.P.G.R. 611 del 2006 concernente il sistema di allertamento meteo. Proprio riguardante questo aspetto sono state riportate le variazioni introdotte dalla Deliberazione della Giunta Regionale del 07/04/2015 n° 395 concernente il Sistema di Allertamento Regionale e Centro Funzionale Regionale. Infine si è tenuto conto anche del Piano Operativo Regionale approvato nell'anno 2014. In ultimo sono state inserite, come allegato, le norme tecniche di realizzazione per la progettazione e l'allestimento in sicurezza di un campo regionale di accoglienza per la popolazione previste dal Decreto Regionale n.2763 del 18 giugno 2015.

Obiettivi del Piano

Con la redazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile si intendono raggiungere le seguenti finalità:

- a. salvaguardia della popolazione;
- b. salvaguardia del sistema produttivo locale;
- c. ripristino della viabilità e dei trasporti;
- d. funzionalità delle telecomunicazioni;
- e. funzionalità dei servizi essenziali;
- f. censimento e salvaguardia dei Beni Culturali.

Per poter dar seguito a quanto sopra elencato, si è dovuto procedere in sede di pianificazione a:

- a. individuare le principali criticità presenti sul territorio;
- b. censire le risorse disponibili per fronteggiare tali eventi;
- c. stabilire le modalità di coordinamento e raccordo tra il Comune, il Centro Intercomunale, la Città Metropolitana di Firenze, la Regione Toscana, e gli altri soggetti coinvolti nel sistema di protezione civile;
- d. individuare i responsabili a livello comunale;
- e. stabilire ruoli e competenze all'interno della struttura comunale;
- f. elaborare delle procedure operative per le varie fasi dell'emergenza.

2. IL CENTRO INTERCOMUNALE COLLI FIORENTINI E INQUADRAMENTO TERRITORIALE

Atto Costitutivo

Nel novembre 2005, dando seguito alla legge regionale toscana 40/2001, i comuni di Barberino Val d'Elsa, Greve in Chianti, Impruneta, Lastra a Signa, San Casciano Val di Pesa, Scandicci e Tavarnelle Val di Pesa si sono associati per il servizio di Protezione Civile costituendo il Centro Intercomunale "Colli Fiorentini".

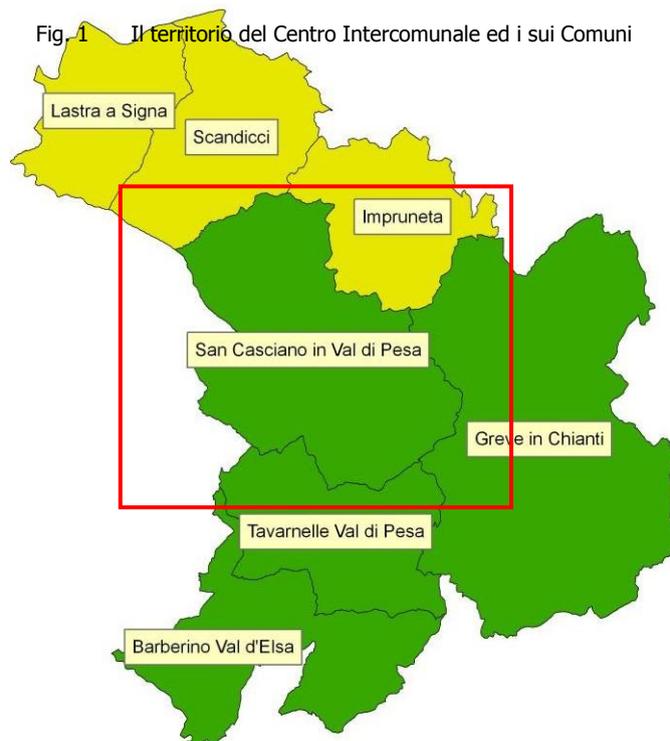
Il Centro Intercomunale è divenuta la quarta entità di questo tipo all'interno della Città Metropolitana di Firenze la quale da sempre ha sostenuto e incoraggiato la costituzione degli stessi centri.

Complessivamente ad oggi la Città Metropolitana di Firenze vede al suo interno la dislocazione di 5 Centri Intercomunali: C.I. Colli Fiorentini, C.I. Unione Montana Comuni del Mugello, C.I. Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, C.I. Unione dei Comuni Empolese-Valdelsa e infine il C.I. Arno Sud Est Fiorentino.

Dal Maggio 2006 il Centro Intercomunale è divenuto operativo attivando l'Ufficio Associato di Protezione Civile (U.A.P.C.) con sede presso il Comune di Scandicci.

Il rinnovo della convenzione è stata effettuata il 2 novembre del 2009 (periodo 2009-2013) e il 1 gennaio 2014 (periodo 2014-2016).

Nell'ottobre 2016 è stata sottoscritta una nuova convenzione, sostitutiva di quella del 2014, in cui viene a modificarsi la forma associativa dei Comuni. Quale ente capofila del Centro Intercomunale è divenuta l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (Barberino V.E., Greve in Chianti, San Casciano V.P. e Tavarnelle V.P.) che ha istituito al proprio interno il Servizio Associato di Protezione Civile (S.A.P.C.). All'Unione si sono associati i Comuni di Impruneta, Lastra a Signa e Scandicci.



Estensione e popolazione

Il territorio comunale è piuttosto ampio con una superficie totale di poco superiore ai 108 kmq (laddove l'area intercomunale consta di 550 Kmq). La popolazione comunale è pari a 17.129 abitanti, laddove afferisce al Centro Intercomunale oltre 125000 abitanti dislocati in modo alquanto disomogeneo con ampie aree urbanizzate ad alta densità e piccoli centri abitati sparsi che si alternano a vaste superfici rurali poco popolate. Nella tabella e nel grafico che seguono si riportano i dati di ogni comune, con evidenziazione del dato specifico di San Casciano. Si può notare come la popolazione sia concentrata per circa il 40% nel comune di Scandicci su un territorio che è meno del 10% dell'intera area intercomunale. Greve in Chianti al contrario, che è il comune con la maggiore estensione territoriale (una superficie pari a circa un terzo dell'intero territorio) ospita circa un decimo della popolazione.

Comune	Superficie (Km ²)	Popolazione	Densità (pop./Km ²)
Barberino Val d'Elsa	66	4.384	66
Greve in Chianti	169	13.967	83
Impruneta	49	14.622	298
Lastra a Signa	43	20.006	465
San Casciano Val di Pesa	108	17.129	159
Scandicci	60	50.064	834
Tavarnelle Val di Pesa	56	7.849	140
TOTALE	551	128.067	232

Caratteri morfologici ed idrografici

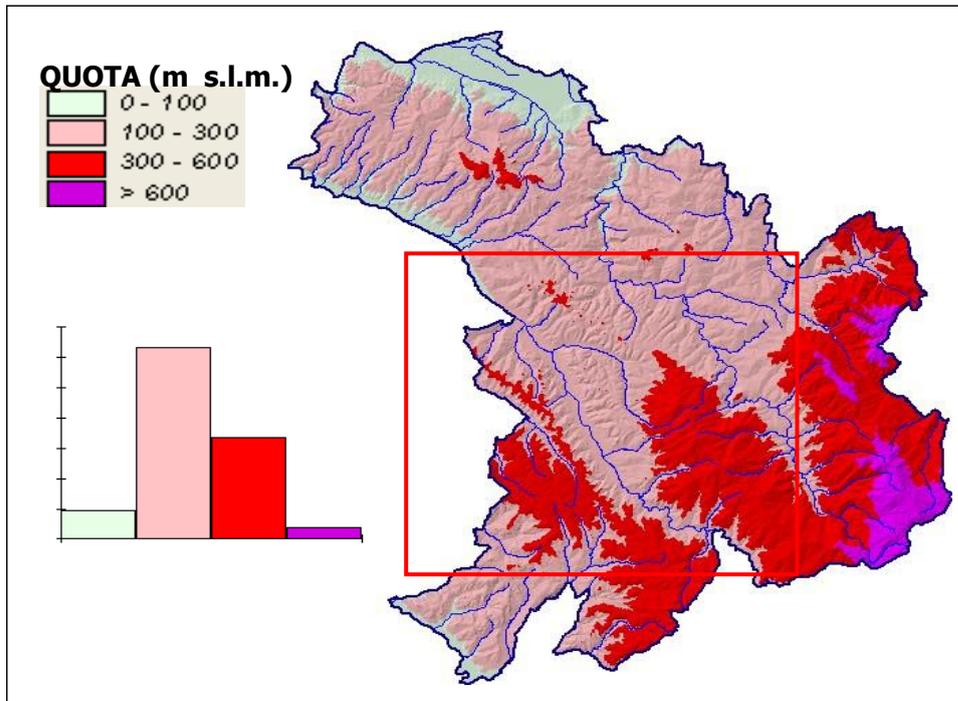
L'idrografia del territorio è caratterizzata da due corsi d'acqua principali (Greve e Pesa) che scorrono pressoché paralleli in direzione nord-ovest e confluiscono nell'Arno. A questi si aggiunge l'Elsa, anch' esso parallelo ai precedenti ma che interessa il territorio intercomunale solo nell'area sud-occidentale ed il Vingone, di più ridotta estensione. Tali corsi d'acqua sono caratterizzati da un carattere spiccatamente torrentizio. Gli affluenti secondari formano un fitto reticolo di tipo dendritico.

L'Arno, fiume principale della zona, attraversa l'area settentrionale del territorio lambendo i comuni di Scandicci e Lastra a Signa di cui rappresenta il limite amministrativo.

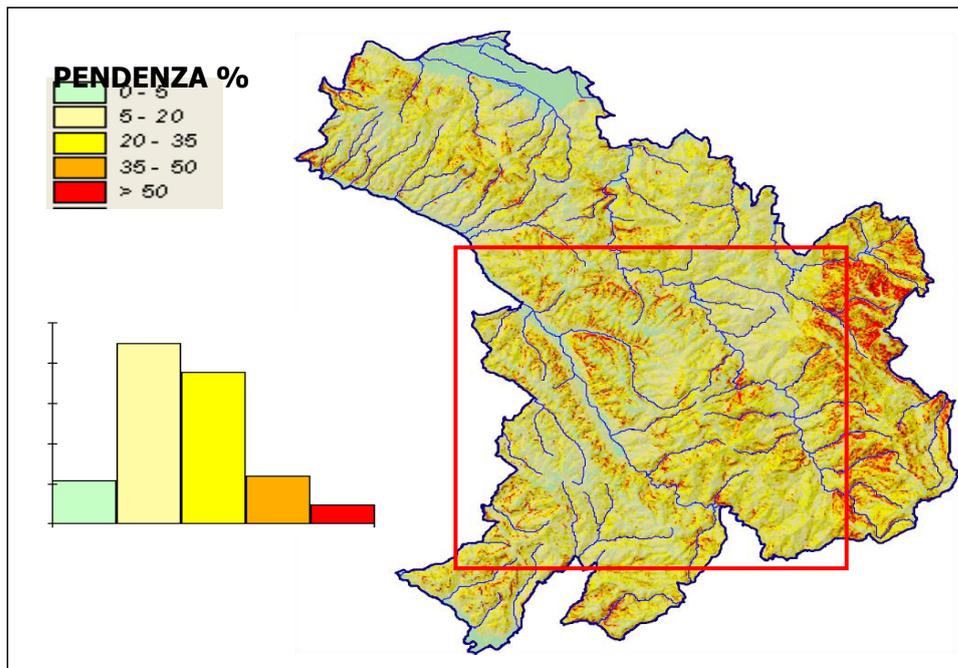
Morfologicamente il territorio risulta principalmente collinare con quote per lo più comprese tra i 100 ed i 300 m s.l.m.; nella parte settentrionale è situata un'area pianeggiante di origine alluvionale che si interpone tra il corso dell'Arno, quello della Greve e quello del Vingone ad una quota tra i 30 e 40 m s.l.m., altre piccole aree pianeggianti si ritrovano lungo il basso corso dei fiumi Greve, Pesa ed Elsa sempre a quote inferiori ai 100 m s.l.m. Ai fini del sistema di allertamento meteo regionale, tutte queste zone sono classificate come "pianura" e coprono una superficie complessiva di circa 363 Km² pari al 66% del territorio intercomunale.

Nell'area meridionale - zona collinare del Chianti - e solo sporadicamente altrove, i rilievi assumono quote più elevate comprese tra i 300 e di 600 m s.l.m.; tali aree, che il sistema di allertamento meteo regionale classifica come "collina", rappresentano circa il 30% del territorio per una superficie di 167 Km².

La fascia di “montagna”, individuata da quote superiori ai 600 m s.l.m., rappresenta appena il 4% del territorio (circa 22 Km²) ed afferisce al complesso montuoso che, nella zona sud-orientale, separa il bacino della Greve dal Valdarno Superiore e che raggiunge in località “Poggio Convento” gli 858 m s.l.m. Anche al di fuori delle zone di pianura le pendenze sono generalmente modeste: per lo più il territorio è caratterizzato da versanti con pendenze tra il 5% ed il 20%. Piuttosto frequenti anche aree a pendenze leggermente superiori comprese tra il 20% ed il 35%. Assai più rare invece, e localizzate nei medi versanti dell’area collinare, sono le zone con pendenze superiori al 35%; e tra queste solo una minima parte supera il 50%.



Inquadramento morfologico del territorio → quota e idrografia



Inquadramento morfologico del territorio → pendenza e idrografia

Geologia

La geologia del territorio è piuttosto varia con la zona occidentale dominata da depositi di sabbie e ghiaie; le prime abbondano nella parte meridionale e le seconde dominano quella settentrionale.

Le alluvioni recenti interessano piccole aree limitrofe ai corsi d'acqua principali oltre che la zona pianeggiante settentrionale tra Scandicci e Lastra a Signa.

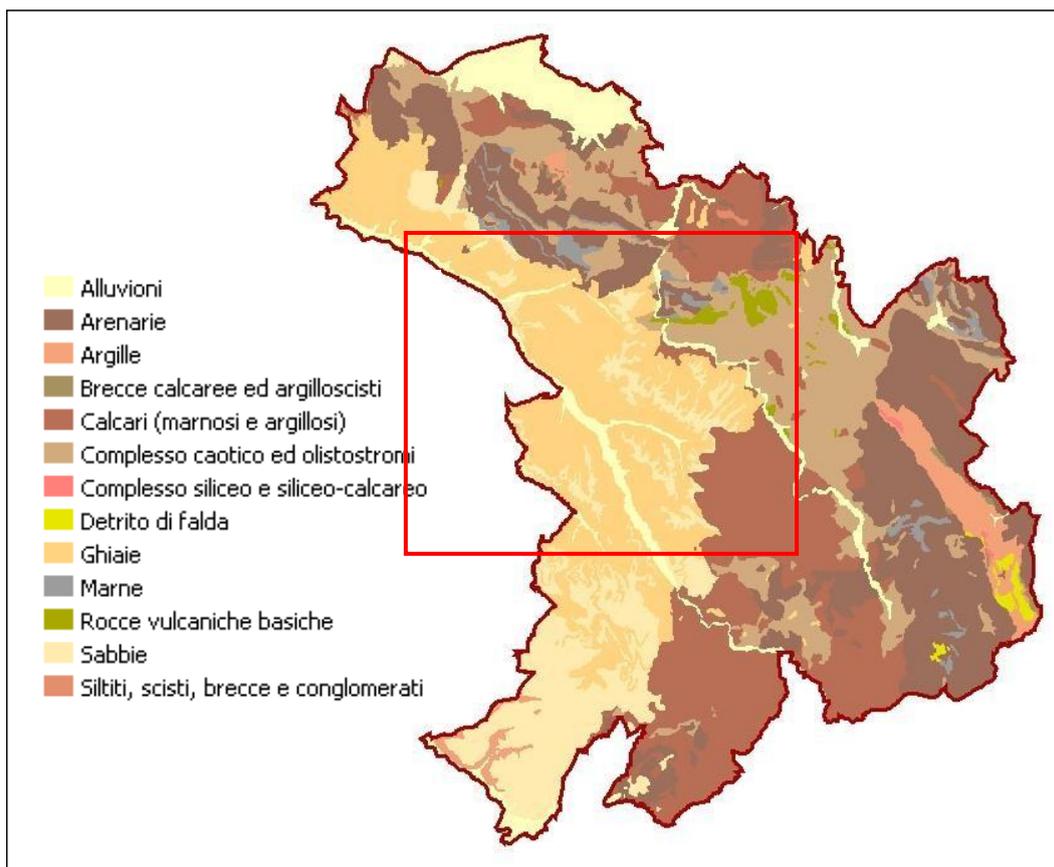
Il nucleo fondamentale del complesso montuoso meridionale nel comune di Greve, così come quello del sistema collinare di Scandicci e Lastra a Signa è costituito da arenarie.

Piuttosto rappresentati anche i calcari marnosi e calcari argillosi abbondanti nel comune di Impruneta (area nord) e nella zona meridionale compresa tra nei comuni di San Casciano, Greve, Tavarnelle e Barberino.

Tra Greve ed Impruneta si ritrova il complesso caotico ed olistostromi presente anche a Scandicci e, più sporadicamente, negli altri comuni.

Nel comune di Greve si ritrova un'ampia zona ad argille che sono presenti anche a Scandicci e Barberino; tale substrato è caratterizzato da elevata instabilità.

Le altre formazioni sono presenti in forma sporadica



Inquadramento geologico del territorio

Caratteri climatici

Il clima del territorio, pur se caratterizzato da una notevole variabilità interannuale, si può definire piuttosto mite con temperature medie annue attorno ai 15°C; la temperatura mensile massima si riscontra in agosto ed è mediamente di 30-33°C; quella minima (gennaio-febbraio) è invece appena inferiore ai 3°C. Più significato assumono i dati estremi per i quali sono stati registrati valori minimi abbondantemente sotto lo zero ma comunque mai inferiori a -10°C; i massimi invece, registrati nell'agosto 2003, superano abbondantemente i 40°C. Non sono presenti stazioni di rilevamento in territorio comunale di San Casciano Val di Pesa-

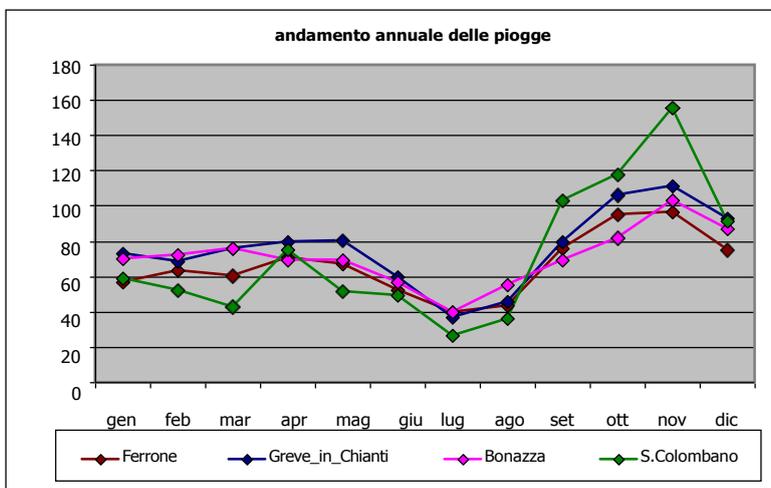
mese	S.Giusto			S.Donato in Poggio			S.Colombano		
	max	min	media	max	min	media	max	min	media
gen	11,1	3,1	7,1	11,2	2,5	5,7	8,6	2,9	6,8
feb	12,6	2,8	7,7	13,3	2,3	6,6	10,0	3,2	7,8
mar	15,9	5,3	10,6	16,9	5,0	10,1	14,1	6,1	11,0
apr	18,5	8,0	13,2	19,5	7,9	11,5	15,7	7,3	13,7
mag	24,4	12,5	18,5	25,9	12,4	16,8	21,4	12,2	19,2
giu	28,4	15,7	22,1	30,3	15,6	21,5	26,8	16,3	22,9
lug	30,9	18,0	24,5	32,9	17,7	23,2	28,7	17,7	25,3
ago	31,9	18,8	25,3	33,6	18,4	24,2	29,6	18,7	26,0
set	26,0	14,4	20,2	27,3	14,1	18,4	23,3	13,6	20,7
ott	21,1	11,7	16,4	21,7	11,4	15,8	19,3	12,3	16,6
nov	15,3	7,4	11,3	15,4	7,0	11,0	14,1	7,9	11,2
dic	11,3	4,1	7,7	11,3	3,6	6,7	9,5	4,0	7,5
assoluta	40,3	-7,6	15,4	37,6	-6,3	14,3	43,0	-8,6	15,8

La pioggia media annua varia dai 756 mm di Vico d'Elsa (Barberino Val d'Elsa) ai 940 mm di Ponte Rotto (San Casciano Val di Pesa) con una media calcolata su 12 stazioni del territorio intercomunale di 858 mm. La distribuzione mensile (Fig. 7) evidenzia, in linea generale, un picco di piovosità autunnale (novembre) ed uno assai più modesto primaverile alternati ad una fase di "siccità" nei mesi estivi con il minimo a luglio.

Analizzando le piogge dal punto di vista dell'azione sui fenomeni di dissesto idro-geologico, il clima si può definire mediamente poco aggressivo. Un buon indicatore in tal senso risulta l'indice F_{fao}1 calcolabile a partire dalla pioggia mensile (p) e da quella annua (P) tramite la seguente formula:

$$F_{fao} = \frac{\sum_{i=1}^{12} p_i^2}{P}$$

Nel territorio intercomunale tale indice assume valori medi di 80 mm con un massimo di 91 per S.Colombano (Scandicci), valori che sono piuttosto bassi per la realtà regionale considerando un range che va da 65 registrato a Pienza ad un massimo di 302 riscontrabile a Campagrina sul versante tirrenico delle Apuane; i valori di questo indice sono riportati in tabella 3 assieme a quelli della pioggia media annua per 12 stazioni meteo dislocate sul territorio.



Andamento annuale delle piogge per quattro stazioni meteo rappresentative dell'area intercomunale

stazione	P annua(mm)	F _{fao} (mm)
Barberino val d'Elsa	936	86
S.Giusto	852	85
Greve in Chianti	911	82
S Andrea in Fabbrica	809	73
Bonazza	850	74
Ferrone	797	71
Lamole	894	86
Ponte Rotto	940	86
S.Colombano	861	91
S. Martino a Carcheri	895	80
Strada in Chianti	791	76
Vico d'Elsa	756	68

Pioggia media annua e indice di aggressività climatica F_{fao} per 12 stazioni meteo del Centro Intercomunale

Nella tabella sotto evidenziata si riportano le piogge attese per vari tempi di ritorno e per durate variabili da 3 ore a due giorni; i valori sono quelli elaborati per le "aree di allerta" dal centro funzionale regionale e rappresentano anche le soglie in base alle quali vengono stimate le criticità (vedi Par. 5.2). Oltre ai dati inerenti le aree di interesse del Centro Intercomunale, sono riportati, quelli massimi minimi e medi della Toscana. Dal confronto si evince come l'area in esame, che insiste principalmente sulla zona "Greve-Pesa" e secondariamente sulla "Elsa", sia caratterizzata da valori prossimi ai minimi della realtà regionale; solo l'area "Valdarno Superiore", che interessa del tutto marginalmente il nostro territorio, è caratterizzata da valori in linea con la media.

tempi ritorno (anni)	durata piogge (ore)	AREE ALLERTA			TOSCANA		
		Elsa	Greve-Pesa	Valdarno Superiore	max	min	med
2	3	33	33	40	55	32	43,5
	6	38	37	47	63	37	50
	12	43	43	54	71	42	56,5
	24	50	49	63	81	47	64
	36	54	52	69	87	51	69
	48	57	55	73	92	54	73
5	3	42	42	52	78	41	59,5
	6	48	47	60	88	47	67,5
	12	55	54	70	100	53	76,5
	24	63	62	81	113	61	87
	36	68	67	88	122	66	94
	48	72	70	94	129	70	99,5
10	3	50	50	62	100	48	74
	6	57	57	72	114	55	84,5
	12	66	65	84	129	63	96
	24	75	74	97	147	72	109,5
	36	82	80	106	158	78	118
	48	86	84	113	166	83	124,5

Piogge massime attese per vari tempi di ritorno e per varie durate nelle "aree di allerta" del Centro Intercomunale e valori di riferimento massimi minimi e medi per la Toscana

Uso del suolo

Più della metà del territorio (306 Km²) è interessata da usi agricoli che prevalgono nell'aria pianeggiante e collinare nord-orientale ed in quella prettamente collinare del settore occidentale; molto diffusi sono l'olivicoltura (21%) e la viticoltura (9%) che, nel settore agricolo, rappresentano forme più sostenibili dal punto di vista economico.

Poco meno del 40 % della superficie è interessata da boschi dislocati principalmente sui principali rilievi del settore sud-orientale; tra questi si riscontra una netta prevalenza delle formazioni a latifoglie (20%), minore la diffusione di boschi o misti (12%) o di sole conifere (6%). Nelle zone comprese tra le formazioni boschive e le campagne, spesso in situazioni di abbandono di ex coltivi o in aree degradate, si ritrovano gli arbusteti che rappresentano il 3% della superficie.

Le aree destinate ad usi urbani, industriali o di altre infrastrutture interessano in totale 18 Km² (3%) e sono distribuite con una prevalenza nel settore settentrionale ed una serie di piccoli centri sparsi sul restante territorio.

Uso del suolo	Superficie (Km ²)	% di territorio
urbano/industriale	18	3%
agricolo	306	55%
bosco	210	38%
arbusteti	15	3%
altro	3	0%
TOT	551	100%

Tab. 5 riepilogo dell'uso del suolo

Infrastrutture e viabilità

Il territorio intercomunale è attraversato da importanti vie di comunicazioni. Le principali arterie stradali che collegano i comuni afferenti al centro sono quelle riportate nella tabella 6; per quanto riguarda la rete ferroviaria, il territorio intercomunale vede la presenza di due linee, la linea che attraversa il comune di Lastra a Signa è di nuova realizzazione

Denominazione strada	Competenza	Comuni interessati
Autostrada A1	Autostrade per l'Italia	Impruneta – Scandicci
S.G.C. Firenze-Pisa-Livorno	Regionale	Scandicci – Lastra a Signa
S.G.C. Firenze-Siena	Statale	Impruneta – S.Casciano V.P. – Tavarnelle V.P. – Barberino V.E.
S.S. 67 Tosco-Romagnola	Statale	Scandicci – Lastra a Signa
S.S. 2 Cassia	Regionale	Impruneta – S.Casciano V.P. – Tavarnelle V.P. – Barberino V.E.
S.S. 222 Chiantigiana	Regionale	Impruneta – Greve in Chianti
S.R. 429 della Val d'Elsa	Regionale	Barberino V.E.

Rete stradale principale

Denominazione	Comuni interessati
Ferrovia Empoli – Siena	Barberino V.E.
Ferrovia Firenze-Pisa-Livorno	Lastra a Signa

Rete ferroviaria

3. ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE

Struttura

Le attività svolte a livello associato sono affidate al Centro Intercomunale che le pone in essere seguendo gli indirizzi dettati dai Comuni. Organo collegiale di indirizzo e vigilanza per le attività del Centro Intercomunale è la “Conferenza dei Sindaci” composto dal Presidente dell'Unione del Chianti Fiorentino, dai Sindaci dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa e dai Sindaci dei Comuni convenzionati o loro delegati. La Conferenza dei Sindaci svolge funzioni di indirizzo politico, esamina le questioni di interesse comune, verifica la corrispondenza dell'azione del Centro intercomunale ai programmi delle rispettive amministrazioni e sovrintende sul funzionamento dei servizi approvando direttive comuni per la gestione delle funzioni conferite. La Conferenza dei Sindaci provvede ad adottare il piano di protezione civile ed antincendio boschivo intercomunale.

Il responsabile del Centro Intercomunale è nominato dall'Unione Comunale del Chianti Fiorentino previo parere della Conferenza dei Sindaci. Il Responsabile è sottoposto ai poteri di indirizzo della Conferenza dei Sindaci ed emana e sottoscrive ogni provvedimento necessario per il funzionamento del Centro Intercomunale, comprese le relazioni illustrative delle previsioni di spesa. In caso di evento emergenziale esteso contemporaneamente su più Comuni sarà attivato il Centro Operativo Intercomunale (C.O.I.) che coordinerà le attività operative in tutti i Comuni interessati.

Attività

La nuova convenzione stipulata tra l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e i Comuni di Impruneta, Lastra a Signa e Scandicci in data 1 ottobre 2016 esplicita quali compiti dell'ente intercomunale i seguenti:

Programmazione ed attuazione delle attività dirette alla gestione associata del servizio di protezione civile e antincendio boschivo.

L'Ufficio APC provvede:

- a. Redazione ed aggiornamento costante del piano di protezione civile intercomunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16, comma 2 della L.R.T. n.67/2003 ed all'art. 24 del Regolamento Regionale approvato con D.P.G.R. n.69/R/2003;
- b. Verifica del piano di protezione civile intercomunale tramite esercitazioni;
- c. Iniziative di informazione alla popolazione circa i rischi presenti sul territorio e le previsioni del piano di protezione civile ed altre iniziative volte allo sviluppo della conoscenza delle tematiche della protezione civile;
- d. Informazione tramite la gestione dell'esistente portale web, unico per tutto l'ambito intercomunale ed accessibile tramite link anche dai portali dei singoli Comuni associati.
- e. Attività di centro situazioni – H24 - comprendente tutte le funzioni appositamente previste dalla normativa vigente;
- f. Mantenimento e verifica della corrispondente organizzazione prevista nel piano per la sua gestione;

- g. Svolgimento delle attività di prevenzione di cui all'art. 4 della L.R.T. n. 67/2003 e predisposto secondo le modalità di cui all'art. 24 del D.P.G.R. 1.12.2004 n. 69/R;
- h. Organizzazione integrata di uomini e mezzi da affiancare ai singoli Enti nella gestione dell'emergenza realizzata sulla base del piano intercomunale, in modo da garantire una migliore copertura del servizio su tutto il territorio degli Enti associati.

L'organizzazione integrata delle risorse comprende anche il coordinamento operativo, sempre in accordo e collaborazione con il Comune in emergenza.

- a. Redazione ed aggiornamento del Piano intercomunale antincendio boschivo così come previsto rispettivamente dalla L. n. 353/2000 e della L.R.T. n. 39/2000;
- b. Aggiornamento dei piani entro il 31 marzo di ogni anno mediante la procedura informatizzata on-line (art. 74 L.R.T.n. 39/2000);
- c. Gestione delle seguenti funzioni (competenze dei Comuni ai sensi dell'art. 70ter e 75bis della
- d. 39/2000; punti 2,3,4 dell'art. 2.3.2 del piano antincendi boschivi della Regione Toscana):
- e. assicurazione del vettovagliamento e gli altri servizi logistici necessari per il personale che partecipa alle operazioni di spegnimento;
- f. aggiornamento dell'elenco di automezzi e macchine operatrici disponibili, previo apposito censimento, nell'ambito dei territori comunali;
- g. Formazione del personale addetto alla protezione civile anche mediante organizzazione di esercitazioni nei singoli Enti o tra più Enti;
- h. Attivazione per conto dei Comuni delle associazioni di volontariato secondo le modalità previste dalla Regione Toscana per l'applicazione dei benefici di legge;
- i. Coordinamento, gestione e promozione della consulta intercomunale del volontariato di protezione civile;
- j. Supporto ai Comuni nella gestione della post-emergenza, intesa come gestione delle pratiche di danno alle imprese ed ai privati (predisposizione, distribuzione e raccolta dei moduli, sopralluoghi tecnici per la compilazione delle schede, attività di informazione al pubblico);
- k. Supporto alla Regione Toscana e Città Metropolitana nella gestione di eventi emergenziali a carattere provinciale e nazionale;

Nella presente pianificazione è stato previsto che nel caso di evento emergenziale con estensione territoriale a livello provinciale, e relativa attivazione da parte del Prefetto di Firenze del Centro Operativo Misto, questo corrisponderà territorialmente al Centro Intercomunale mentre le funzioni gestionali saranno corrispondenti a quelle previste per il Centro Operativo Intercomunale (C.O.I.). L'invio di personale tecnico a supporto del

C.O.I. da parte di Prefettura e Città Metropolitana di Firenze sarà concordato e coordinato con gli stessi Enti.

Secondo quanto esposto, con riferimento al Decreto Dirigenziale n°2977 30/05/2005, il Centro Intercomunale Colli Fiorentini può essere definito come Centro Operativo Intercomunale.

4. RISCHI E PERICOLOSITÀ

Concetti generali sul rischio

Dato un evento calamitoso noto per intensità di manifestazione, la pericolosità (P) rappresenta la sua probabilità di accadimento in una determinata area ed in un intervallo di tempo; viene espressa come frazione dell'unità (0= impossibilità ; 1= certezza accadimento); il tempo di ritorno esprime sostanzialmente lo stesso concetto ma lo esplica in termini temporali indicando l'intervallo di tempo in cui l'evento noto è atteso per l'area in esame. Ovviamente i due indicatori sono strettamente legati tra loro, spesso si possono sostituire l'un l'altro e risultano inversamente proporzionali per cui all'aumentare della pericolosità diminuisce il tempo di ritorno

La vulnerabilità (V) è una caratteristica dell'oggetto o dell'insieme degli oggetti esposti all'evento calamitoso; viene espressa come frazione dell'unità e quantifica direttamente il grado di perdita (0=nulla, 1 = totale) che la componente analizzata subisce al verificarsi del fenomeno. In altri termini indica (inversamente) la capacità degli elementi esposti di sopportare gli effetti dell'evento temuto

L'oggetto o l'insieme di oggetti esposti al fenomeno calamitoso sono caratterizzati da un valore, indicato anche con il termine di esposizione (E), tale valore può essere espresso in termini monetari - quantificando ad esempio i costi di ricostruzione di un insieme di edifici – o in termini numerici indicando ad esempio la quantità di popolazione evacuata o di vite umane perse.

Il danno (D) subito risulta dalla combinazione di vulnerabilità ed esposizione, e precisamente in termini analitici è dato dal loro prodotto:

$$D = V \cdot E$$

Dalla combinazione degli indicatori descritti è possibile ricavare il rischio (R) che è definito come l'entità del danno atteso (vite umane, feriti, distruzione attività economiche, distruzione infrastrutture....) in una certa zona ed in un certo periodo di tempo a seguito degli effetti di un determinato evento calamitoso; analiticamente risulta come il prodotto tra danno subito e probabilità dell'evento:

$$R = D \cdot P$$

Tipologie di rischio considerate e loro presenza sul territorio Intercomunale

Di seguito vengono descritti i rischi presenti sul territorio intercomunale in modo da darne una breve descrizione ed inquadrarne grossolanamente la presenza sull'intero territorio di competenza; nei singoli moduli comunali si riportano informazioni di maggior dettaglio per lo specifico territorio.

Rischio idrogeologico (Alluvioni – frane)

Tra i rischi naturali è quello che più frequentemente si è manifestato con eventi che spesso hanno provocato effetti devastanti nei territori antropizzati, con danneggiamento grave o distruttivo di insediamenti, infrastrutture, colture, ecc. Questa tipologia comprende sia le alluvioni che le frane. Da quanto detto risulta chiaro che la pianificazione di emergenza redatta ha trovato come base di partenza e di definizione delle procedure operative proprio per il superamento di eventi idrogeologici. La zona settentrionale del territorio Intercomunale è interessata dal fiume Arno il quale, tra l'altro, attraversa una zona in cui si concentrano buona parte degli insediamenti produttivi determinando un alto rischio idraulico. Per quanto concerne gli altri tre principali corsi d'acqua, il carattere spiccatamente torrentizio rende mediamente elevato il rischio idraulico nelle zone pianeggianti dove, ovviamente, si concentrano un buon numero di insediamenti abitativi e produttivi. Il fitto reticolo di affluenti secondari, caratterizzati da bacini piuttosto piccoli e a media pendenza, determina localmente situazioni di pericolo in concomitanza di precipitazioni brevi ed intense; questo rende particolarmente difficile prevedere con buon anticipo e precisione le situazioni di rischio.

Per quanto riguarda il rischio frane, le pendenze delle zone collinari sono solo occasionalmente elevate determinando così locali situazioni di alta pericolosità di frana, soprattutto in concomitanza di litologie meno stabili. Da menzionare è sicuramente la frana di Marcialla, movimento franoso in atto classificato in pericolosità molto elevata che mette a rischio strutture abitative ricadenti nel comune di Barberino Val d'Elsa. Caso particolare è poi quello dell'area di Testi dove, a seguito di attività antropiche, è in atto una vasta frana che minaccia la viabilità principale ed il fiume Greve con possibili ripercussioni sugli abitati a valle.

Per la definizione delle mappe di pericolosità e rischio alluvioni si è preso a riferimento il nuovo Piano di Gestione Rischio Alluvioni (PGRA) elaborato dall'Autorità di bacino del fiume Arno ed approvato in via definitiva nel marzo di questo anno. Il PGRA dell'Arno sostituisce a tutti gli effetti per ciò che riguarda la pericolosità da alluvione il PAI (Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico). Per la redazione del PGRA sono state analizzate non solo la pericolosità dovuta alle alluvioni di tipo fluviale, ma anche la pericolosità da alluvioni derivante da eventi intensi e concentrati (flash flood e situazioni simili alle pluvial flood), situazioni che si verificano sempre di più e che mettono in crisi il sistema di protezione civile visto il causa-effetto ridotto a tempi brevissimi.

Le classi di pericolosità fluviale, rispetto al PAI, sono state riviste seguendo le indicazioni della Direttiva europea: pertanto la rappresentazione della pericolosità avviene attraverso tre classi in funzione della frequenza di accadimento dell'evento (quindi con pericolosità elevata si indica una maggiore frequenza di accadimento):

- **Bassa** (P1 = azzurro chiaro);

- **Media** (P₂ = celeste);
- **Elevata** (P₃ = blu).

Il PAI comunque mantiene i propri contenuti e le proprie norme d'uso per quanto riguarda la pericolosità ed il rischio da frana nel bacino, esso è lo strumento del Piano di Bacino per l'individuazione delle aree a pericolosità da frana e impone agli strumenti pianificatori locali vincoli e condizioni per l'analisi del territorio.

Nella cartografia la pericolosità è così graduata:

P.F.4 – Pericolosità molto elevata da frana: pericolosità indotta da fenomeni franosi attivi che siano anche causa di rischio molto elevato;

P.F.3 – Pericolosità elevata da frana: pericolosità indotta da fenomeni franosi attivi o da fenomeni franosi inattivi che presentano segni di potenziale instabilità (frane quiescenti) causa potenziale di rischio elevato;

P.F.2 – Pericolosità media da frana: pericolosità indotta da fenomeni franosi inattivi o stabilizzati (naturalmente o artificialmente) causa di rischio medio.

Rischio sismico

Il rischio sismico viene stabilito su base statistica e rappresenta la probabilità che, entro un certo periodo di anni, si verifichi una scossa di terremoto di varia intensità producendo un determinato livello di danno. La valutazione quantitativa del rischio sismico è piuttosto complessa; attualmente viene eseguita principalmente basandosi sull'analisi dei terremoti che hanno colpito nel passato una certa area, sulla conoscenza delle sorgenti sismiche e sul livello di attenuazione in relazione alla distanza dall'epicentro. L'intero territorio intercomunale è caratterizzato da un rischio modesto e rientra, secondo la nuova classificazione regionale, nella "zona 3" (aree soggette a possibili eventi caratterizzati da scuotimento modesto).

La carta della pericolosità fornita dall'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, individua intensità macrosismiche con valori che, come si può ben vedere dalla mappa riportata sempre in figura, sono tra i più bassi della realtà toscana se si esclude la costa Tirrenica.

Uno studio promosso dalla Provincia di Firenze in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli studi di Firenze (anno 2006) si è occupato di svolgere un'analisi sulla microzonizzazione sismica individuando un fattore di amplificazione locale dovuto a caratteri stratigrafici e topografici; tale fattore risulta più elevato nell'area occidentale del nostro territorio ed in una piccola porzione settentrionale, in entrambe le situazioni a determinare l'innalzamento dei valori sono principalmente i caratteri stratigrafici che vedono depositi fluviali alternati a litologie più competenti. Lo studio ha inoltre considerato gli edifici esposti al pericolo e la loro vulnerabilità nonché la popolazione esposta. I risultati dei specifici scenari di danno, sono riportati in forma tabellare per ciascun comune nelle Parte III del presente piano.

Eventi sismici dicembre 2014

Dal 18 dicembre 2014 nella zona del Chianti (epicentri tra i Comuni di Greve in Chianti e **San Casciano Val di Pesa**) sono stati registrati quasi 500 terremoti. L'evento principale, di magnitudo Mw 4.0, è stato registrato il 19 dicembre alle ore 11:36 ed è stato fortemente risentito in tutto il territorio intercomunale. Questo evento è stato preceduto da due terremoti, il primo di

magnitudo M 3.5 la notte tra il 18 e 19 dicembre, il secondo di magnitudo M 3.8 circa un'ora prima. Successivamente, soprattutto nelle prime ore, sono state numerosissime le repliche registrate, molte con magnitudo compresa tra 2.0 e 3.0. Gli eventi sono stati ben avvertiti dalla popolazione per la quale alcuni Comuni hanno allestito anche delle strutture di ricovero per la notte. Nonostante il gran numero di eventi che si sono verificati, non sono state registrate criticità nei confronti della popolazione (ovviamente tanto panico) né alle strutture se si escludono lievi danni ad edifici già precari ed obsoleti. Si riportano sotto due immagini relative alla sequenza sismica registrata.

Rischio industriale

Per rischio industriale si intende la probabilità di accadimento di un incidente rilevante, intendendo con questo termine un evento quale un'emissione, un incendio o un'esplosione di grande entità, dovuto a sviluppi incontrollati che si verificano durante l'attività di uno stabilimento industriale e che dia luogo ad un pericolo grave, immediato o differito, per la salute umana o per l'ambiente, all'interno o all'esterno dello stabilimento, e in cui intervengano una o più sostanze pericolose. Le tipologie di incidenti rilevanti possibili presso gli stabilimenti industriali sono:

Rilasci di energia □ INCENDI – ESPLOSIONI

Rilasci tossici □ NUBE TOSSICA dovuta ad EMISSIONE DI GAS, VAPORI E FUMI

Gli effetti di un incidente rilevante impattano il territorio colpendo oggetti di varia natura.

La prevenzione nelle industrie a rischio di incidente rilevante si esplica attraverso l'attuazione di una serie di obblighi strettamente regolamentati dal D. Lgs. 334/99 (Seveso II) e da una serie di decreti da questo derivanti. La prevenzione del rischio industriale viene attuata mediante la progettazione, il controllo e la manutenzione degli impianti industriali e il rispetto degli standards di sicurezza fissati dalla normativa. La Regione Toscana, con Legge Regionale n. 30 del 20/03/2000 "Nuove norme in materia di attività a rischio incidenti rilevanti", ha disciplinato le competenze amministrative in materia di attività a rischio di incidenti rilevanti connessi a determinate sostanze pericolose, secondo quanto previsto dall'Art. 72 del D.Lgs.112/98. Nel territorio intercomunale è segnalata solo l'azienda "Petrolgas" sul comune di Lastra a Signa; in data 25/12/2010 la Prefettura di Firenze ha dato approvazione al Piano di Emergenza Esterna (PEE) ai sensi del

Lgs. 334/1999 (prot. N° 41817/3.5/2010). Tale pianificazione è stata recepita ed introdotta con moduli specifici nel presente Piano Intercomunale. Negli allegati cartografici (Allegato 8) sono riportate alcune tavole che illustrano l'inquadramento territoriale, le fasce di rischio e l'organizzazione dei soccorsi.

Rischio incendi (incendio boschivo e urbano)

Il rischio incendio può distinguersi in due tipologie: boschivo ed urbano. Gli incendi boschivi si possono generare per vari motivi ma in prevalenza sono riconducibili ad attività antropiche spesso di natura dolosa. Per gli incendi boschivi il rischio è più alto dove il territorio presenta aree abbandonate con sottobosco abbondante e materiale secco a terra; inoltre è ovviamente aggravato da stagioni particolarmente secche e calde. Gli incendi urbani invece possono riguardare case o strutture in genere;

nel caso in cui l'incendio coinvolga impianti industriali, ovviamente si potrà fare riferimento a quello che è già stato definito come rischio industriale. Per quanto riguarda il rischio incendio boschivo, il Centro Intercomunale ha elaborato l'apposito Piano AIB.

Rischio Neve

Il rischio neve è strettamente correlato alla stagione invernale ed è fonte di disagi soprattutto per la circolazione stradale. Negli ultimi anni si sono verificati eventi nevosi intensi che hanno colpito tutto il territorio intercomunale. Gravi disagi si sono avuti sulla viabilità stradale sia collinare che nelle aree pianeggianti. Il blocco delle arterie principali (autostrada e strade a grande scorrimento) ha avuto forti ripercussioni sulla viabilità comunale oltre a creare situazioni emergenziali sulla popolazione bloccata lungo le vie. Partendo da questi episodi le Amministrazioni Comunali hanno redatto appositi piani neve al fine di predisporre interventi preventivi e mirati durante le nevicate. Nella parte terza di ogni Comune sono riportate le strade che attraversano i Comuni e le località con relativa quota altimetrica.

Rischio Vento forte

Negli ultimi anni e sulla base degli eventi accaduti, il vento forte è un fenomeno che può presentarsi in ogni stagione. Le aree più di frequente interessate sono i crinali (dove però non ci sono solitamente beni esposti) e le relative zone sottovento. Nelle aree urbanizzate il rischio è correlato all'azione sulle impalcature, sui cartelloni, sugli alberi; in collina e montagna può essere correlato a modificazioni del manto nevoso e alla propagazione degli incendi boschivi. Nel nuovo sistema di allertamento meteo sono state previste alcune attività di prevenzione da svolgere nel caso in cui venga decretata un'allerta per vento forte.

Rischio trasporti (stradale, ferroviario, feriti e/o materiale pericoloso)

Il rischio trasporti deriva dal pericolo di incidente su strada, ferrovia, via aerea. Il verificarsi di una di queste tipologie può determinare situazioni di criticità sia per un numero elevato di persone coinvolte sia per la presenza di sostanze e materiali pericolosi dispersi durante l'incidente stesso. Nel peggiore dei casi si potrebbero anche avere le due situazioni simultaneamente. Il coinvolgimento di materiali pericolosi e/o inquinanti rientra anche nella tipologia di rischio industriale.

5. LIVELLI DI OPERATIVITÀ DEL SISTEMA INTERCOMUNALE E COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Il sistema Comunale di Protezione Civile è strutturato in modo da garantire prima, durante, e dopo l'emergenza, una risposta adeguata alla situazione in atto; a tal fine è prevista una progressiva intensificazione di attività e risorse in funzione di cinque livelli operativi.

NORMALITÀ

Il livello base attivo normalmente, in assenza di segnalazioni e di eventi in corso sul territorio, o quando il Sistema di Allertamento Meteo Regionale prevede criticità nulla (Codice VERDE) o al massimo ordinaria (Vigilanza Codice GIALLO) è "NORMALITÀ". In tale situazione si esplicano le normali operazioni di monitoraggio giornaliero, intensificando il monitoraggio meteo in caso di "Vigilanza Codice GIALLO", ed ogni altra attività tipica del tempo di quiete.

ATTENZIONE

Al momento della ricezione di una generica segnalazione di criticità in corso od imminente scatta il livello di "ATTENZIONE" indipendentemente dalla reale situazione di possibile pericolo. In relazione al Sistema di Allertamento Meteo Regionale la soglia di ingresso in attenzione è data dalla emissione dell'Allerta Codice ARANCIONE (criticità moderata), al raggiungimento delle soglie pluviometriche sul territorio di 20mm/15 minuti e 40mm/60 minuti oppure al superamento del primo livello negli idrometri territoriali. Tale livello operativo prevede l'intensificazione delle attività di monitoraggio e del flusso di informazioni ed eventualmente una verifica in campo della situazione; se necessario vengono attivate le squadre pronto intervento dei comuni o il volontariato. Le azioni di verifica delle segnalazioni sono comunque svolte e/o coordinate dal Ce.Si. Intercomunale che ne è responsabile. In tale fase è inclusa anche l'attuazione da parte delle squadre operative di modesti interventi che esulano dalle vere e proprie attività di Protezione Civile.

PREALLARME

Il sistema entra in "PREALLARME" quando, a seguito di una prima verifica o di un evento conclamato, si ravvisa, in funzione di una imminente situazione di rischio o di una criticità in corso, una situazione "problematica" tale cioè da richiedere ulteriori interventi operativi (superiori alla capacità di risposta della squadra di pronto intervento) pur non pregiudicando, almeno per il momento, la sicurezza pubblica. Ha inizio inoltre quando si verifica il superamento del secondo livello negli idrometri territoriali. La risposta operativa prevede oltre all'intensificazione delle attività di monitoraggio in remoto e scambio di informazioni, l'attivazione di risorse ordinarie dei comuni ed eventualmente del volontariato per porre in essere misure di prevenzione, interventi di salvaguardia o per il monitoraggio in campo. In relazione al Sistema di Allertamento Meteo Regionale la soglia di ingresso in preallarme è data dalla emissione dell'Allerta Codice ROSSO (criticità elevata) con relativa attivazione da parte del Sindaco del Centro Operativo Comunale.

ALLARME 

Allorché, a seguito di notizie certe e verificate o di evento conclamato, si accerta che sussiste pericolo per l'incolumità della vita o di compromissione delle attività essenziali (situazione "critica"), è operativo il livello di "ALLARME". Tale fase prevede un repentino intervento di uomini e mezzi anche con risorse straordinarie esterne ai Comuni; le attività di monitoraggio e scambio di informazioni sono costanti e intense.

POST-ALLARME 

Si passa alla fase di "POST-ALLARME" nel momento in cui non risultino più necessari interventi urgenti a tutela della pubblica incolumità, ma occorranza ancora azioni finalizzate al superamento di piccole criticità residue ed al ritorno alla normalità; rimangono pertanto attive le risorse necessarie per tali interventi. In tale fase usualmente verranno svolte le attività di censimento danni anche ai fini degli eventuali benefici economici.

Per ogni livello operativo sono state elaborate specifiche procedure individuando i compiti e le azioni a carico dei comuni (C/G/01-05) e quelli spettanti al Centro Situazioni Intercomunale (I/G/01-05); nella tabella 8 tali attività sono schematicamente riassunte

Fiume	Idrometro	1° livello	2° livello
ARNO	Firenze Uffici	3,00 m	5,50 m
GREVE	Greve in Chianti	2,00 m	2,20 m
GREVE	Tavarnuzze	2,60 m	4,80 m
GREVE	Scandicci	2,00 m	3,15 m
EMA	Strada in Chianti	1,50 m	2,00 m

Livelli idrometrici e fasi operative

LIVELLO DI OPERATIVITÀ	SITUAZIONE	AZIONI	
		Ce.Si. Intercomunale	Comuni
NORMALITA'	Nessuna segnalazione	Monitoraggio giornaliero ordinario	Attività ordinaria
ATTENZIONE	Segnalazione; situazione risolvibile in via ordinaria	Verifica segnalazione; intensificazione scambi informativi	Il Comune (tecnico o reperibile) riceve la segnalazione ed eventualmente, su richiesta del Ce.Si. ne supporta la verifica attivando la squadra di pronto intervento o il volontariato; la squadra comunale svolge attività per piccoli interventi operativi
PREALLARME	Situazione problematica	Ulteriore intensificazione degli scambi informativi e del monitoraggio	Il Comune (tecnico o reperibile) contatta il Sindaco e/o il responsabile di Protezione Civile per l'attivazione di ulteriori risorse ed eventualmente del COC
ALLARME	Situazione critica	Massimo livello di comunicazione e monitoraggio, pieno supporto decisionale e informativo ai comuni	Viene attivato il COC secondo le necessità e se del caso l'UDC; vengono attivate tutte le risorse necessarie, anche esterne al comune
POST-ALLARME	Situazione di ritorno alla normalità	Permanenza alto il flusso di informazioni, e monitoraggio	Se necessario rimane attivo il COC con le opportune funzioni

Livelli di operatività e sintetica descrizione delle attività connesse

6. IL SISTEMA ALLERTAMENTO METEO

In applicazione della Direttiva PCM 27/2/2004 la Regione Toscana si è dotata dal 2005 di una direttiva regionale che regola il sistema di allertamento regionale ai fini di protezione civile per rischi connessi al manifestarsi di fenomeni meteo. La direttiva è stata nel 2015 modificata attraverso la deliberazione della Giunta Regionale del 07/04/2015 n° 395 concernente il Sistema di Allertamento Regionale e Centro Funzionale Regionale. La modifica si è resa necessaria per unificare il sistema di allertamento a livello nazionale. Il Centro Intercomunale Colli Fiorentini già dal 2006 aveva recepito la direttiva in vigore ed aveva inserito nelle proprie procedure intercomunali e comunali quelle finalizzate al sistema di allertamento meteo. La DGRT 395/2015, definisce le modalità operative per la gestione del sistema di allertamento regionale per gli eventi potenzialmente prevedibili, tipicamente di natura idrogeologica.

In particolare, sono specificate le relazioni tra gli scenari previsti, i codici colore, gli stati di allerta e le fasi operative, come specificato nei paragrafi successivi.

Quotidianamente la Regione Toscana emette i seguenti bollettini sul sito internet del Centro Funzionale:

- a. Bollettino meteo regionale,
- b. Bollettino di vigilanza meteo regionale,
- c. Bollettino di valutazione delle criticità.

I documenti relativi al sistema di allertamento (Bollettini e Avvisi) sono emessi e resi disponibili giornalmente ad orari stabiliti sul sito www.cfr.toscana.it, ciascun destinatario del sistema di allertamento regionale ai fini di protezione civile è tenuto a consultare queste informazioni in forma telematica autonomamente e quotidianamente sotto la propria responsabilità. In particolare il bollettino di valutazione delle criticità esprime il livello di criticità prevista per ciascuna tipologia di rischio e per ciascuna zona di allertamento in cui è diviso il territorio regionale secondo un articolazione su tre livelli a cui sono assegnati dei codici di colore definiti a scala nazionale:

Criticità ordinaria	codice giallo
Criticità moderata	codice arancio
Criticità elevata	codice rosso

La criticità ordinaria descrive una situazione in cui le criticità possibili sono ritenute comunemente ed usualmente accettabili dalle popolazioni, tuttavia può comportare anche effetti significativi, con una possibile ed occasionale pericolosità per l'incolumità delle persone.

In caso di criticità moderata o elevata si ha l'emissione da parte del Centro Funzionale dell'avviso di criticità (allerta meteo).

In caso di criticità assente, o comunque trascurabile ai fini di protezione civile, è definito un ulteriore livello di normalità.

I livelli di criticità vengono definiti per ogni fenomeno meteorologico in base ai criteri riassunti nei paragrafi successivi basandosi su soglie e criteri di riferimento. Tutte le informazioni e disposizioni contenute nei Bollettini e negli Avvisi sono dettagliati per zone di allertamento, definite a livello regionale, che per il territorio del Centro Intercomunale Colli Fiorentini sono la A3 e la A5.

AREA METEO	ZONA DI ALLERTA	COMUNI
A	A3 Arno - Firenze	Greve in Chianti
		Impruneta
		Lastra a Signa
		San Casciano Val di Pesa
		Scandicci
	Tavarnelle val di Pesa	
	A5 Valdelsa - Valdera	Barberino Val D'Elsa

Tab. 1 Aree meteo e zone di allerta omogenee del C.I. Colli Fiorentini

Adempimenti del Comune

Si riporta quanto previsto all'articolo 19 del D.G.R.T. 395/2015 e relativo agli adempimenti dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune in caso di allerta provvede ai seguenti adempimenti:

- a. Garantisce la reperibilità telefonica e fax H24 e verifica i collegamenti con i propri servizi tecnici e in particolare con quelli competenti per le attività di pronto intervento nonché con le organizzazioni del volontariato convenzionate o comunque da attivare in caso di emergenza e con gli altri soggetti a supporto delle attività di soccorso;
- b. Verifica la reperibilità dei servizi tecnici comunali e delle associazioni di volontariato locali;
- c. Verifica l'efficienza e la disponibilità delle ulteriori risorse presenti sul territorio;
- d. Verifica le criticità presenti sul territorio e adotta le azioni di contrasto come previsto dal piano comunale di protezione civile;
- e. Comunica alla Città Metropolitana le determinazioni assunte, le attività in essere e le eventuali criticità, ai sensi delle disposizioni approvate con Decreto dirigit. n.4772/2008 o successive integrazioni;
- f. Verifica la necessità di attivare il Centro Operativo Comunale se non già attivato;
- g. Attiva le procedure per la salvaguardia della popolazione ritenute opportune in rapporto alla criticità prevista;
- h. Attiva tutte le altre procedure previste nel piano comunale di protezione civile in caso di allerta. Nell'Allegato 1 della delibera sono poi elencate alcune indicazioni operative che sono state riportate nel Piano di Protezione Civile all'Allegato 3 Procedure Comunali – Sistema Allertamento Meteo

Fasi Operative

I livelli di operatività del sistema di protezione civile sono distinti in fasi operative: in fase di allertamento a ciascun livello di criticità corrisponde una fase operativa; in caso di evento in corso il passaggio tra una fase operativa e l'altra avviene in base allo scenario di evento in atto.

Le principali attività per ogni fase operativa possono essere sintetizzate nello schema che segue:

Fase operativa	Attività tipiche corrispondenti	
	ALLERTAMENTO	EVENTO IN CORSO
NORMALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenzione, pianificazione di emergenza, potenziamento e organizzazione delle risorse umane e strumentali, verifica dei sistemi di sorveglianza, comunicazione, informatici. 	
VIGILANZA	<ul style="list-style-type: none"> • Azioni di prevenzione mirate a criticità particolari/puntuali (preventive ed in corso di evento) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sorveglianza meteo/strumentale dell'evento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Immediata attivazione del sistema di protezione civile in caso di evento.
ATTENZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Allertamento preventivo strutture e risorse operative. • Verifica della disponibilità di materiali e attrezzature funzionali alla prevenzione. <input type="checkbox"/> Misure preventive senza coinvolgimento diretto della popolazione. <input type="checkbox"/> Informazione alle popolazione 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attivazione di un presidio tecnico per valutare costantemente la situazione in atto. <input type="checkbox"/> Attivazione presidio territoriale, controllo dei punti critici e monitoraggio strumentale dei fenomeni. <input type="checkbox"/> Informazione alle popolazione
PREALLARME	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mobilitazione risorse e misure preventive di messa in sicurezza nelle aree a rischio, interdizione aree a maggior rischio, infrastrutture e punti critici. • Misure preventive con coinvolgimento della popolazione, preparazione all'eventuale evacuazione e assistenza. <input type="checkbox"/> Informazione alle popolazione 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attivazione completa e presidio dei centri operativi. <input type="checkbox"/> Coordinamento tecnico-operativo <input type="checkbox"/> Informazione alla popolazione puntuale
ALLARME		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attivazione di tutte le misure necessarie alla messa in sicurezza e assistenza della popolazione. <input type="checkbox"/> Coordinamento tecnico-operativo e strategico-istituzionale <input type="checkbox"/> Evacuazione e interdizione delle zone e delle infrastrutture a rischio. <input type="checkbox"/> Verifica delle condizioni di sicurezza degli operatori protezione civile.

Le attività sopra descritte sono state poi elaborate in procedure a livello di Centro Intercomunale e Comunale.

Fase di allertamento

In fase previsionale a ciascun livello di criticità corrisponde un livello di operatività del sistema di protezione civile secondo il seguente schema:

Codice colore scenario previsto	Fase Operativa attivata da Regione
Segnalazione telematica di Scenario previsto Codice VERDE	NORMALITA'
Segnalazione telematica di Scenario previsto Codice GIALLO	VIGILANZA codice GIALLO
Emissione Allerta Scenario previsto Codice ARANCIO	ALLERTA codice ARANCIO FASE DI ATTENZIONE
Emissione Allerta Scenario previsto Codice ROSSO	ALLERTA codice ROSSO FASE DI PRE-ALLARME

In genere l'attivazione delle fasi avverrà in forma progressiva e contemplerà anche la fase di allertamento. L'emissione dell'allerta in genere precede di almeno 10-24h l'inizio dell'evento.

Fase di evento in corso

Le condizioni di riferimento dell'attivazione delle fasi operative durante la fase di evento in corso su scala locale saranno legate all'effettivo scenario di criticità in atto.

Per la valutazione tecnica circa la necessità di attivare una fase operativa si dovrà fare riferimento agli scenari previsti per ogni rischio e tenendo conto delle soglie di riferimento (pluviometri, idrometri); in linea di massima l'attuarsi di uno scenario di criticità previsto corrisponde all'attivazione della fase operativa successiva.

Condizione di riferimento per l'attivazione delle fasi operative per evento in corso	Fase operativa a scala locale
Scenario reale in atto assimilabile a codice giallo	ATTENZIONE
Scenario reale in atto assimilabile a codice arancio	PREALLARME
Scenario reale in atto assimilabile a codice rosso	ALLARME

Il sistema di protezione civile prevede la fase operativa di "allarme" che è attivata esclusivamente dalle Autorità di protezione civile locali (Sindaci) quando la situazione in atto o prevista presuppone l'attivazione completa ed indifferibile di tutte le misure per la messa in sicurezza della popolazione. L'attivazione della fase di allarme comporta l'apertura dei Centri Operativi comunali ed intercomunale.

Fenomeni meteo e soglie di riferimento

Per la definizione degli scenari di evento per fenomeni idrogeologici idraulici, ovvero le conseguenze sul territorio e sui corsi d'acqua dovute a precipitazioni e a temporali, si è fatto riferimento a quanto riportato nella DGRT 395 del 04.04.2015, in cui sono descritti in maniera esemplificativa e non necessariamente esaustiva i fenomeni ed i loro effetti sul territorio.

Pioggia

Ai fini della valutazione degli scenari attesi per eventi idraulici ed idrogeologici il Centro Funzionale indica nei propri Bollettini e Avvisi per ogni area di allertamento, per il giorno corrente e quello successivo:

- Il cumulato medio giornaliero
- Il cumulato massimo puntuale
- La massima intensità oraria

Il cumulato medio e massimo rappresentano rispettivamente la quantità di pioggia media e massima attesa o caduta su tutta o parte di un'area di allertamento; l'intensità massima oraria rappresenta la potenzialità della precipitazione in un intervallo di tempo relativamente breve che si può verificare per porzioni limitate delle aree di allerta ed anche in forma intermittente.

I termini descrittivi dei fenomeni attesi sono riportati nella tabella seguente:

Pioggia media sull'evento	<10 mm	10-50 mm	50-100	>100
	Non significative	Significative	Abbondanti	Molto abbondanti
Pioggia puntuale (mm/1h)	>5	5-15	15-30	>30
	Deboli	Moderate	Forti	Molto forti
Distribuzione spaziale delle piogge	Isolate / sparse			Diffuse
	Su una porzione di aree di allerta			Su gran parte dell'area di allerta
Pioggia massima puntuale sull'evento (mm)	50-100 mm			>150 mm
	Elevati			Molto elevati
Distribuzione temporale della pioggia	Intermittenti			Persistenti
	Per parte periodo di allerta			Per tutto il periodo di allerta

Gli stati di criticità associati al rischio idrogeologico-idraulico per fenomeno meteo “pioggia” dipendono dall'analisi congiunta dei sottostanti elementi:

- dai cumulati di pioggia previsti confrontati con quelli calcolati in funzione dei tempi di ritorno e delle durate caratteristiche delle piogge;
- dal grado di saturazione del suolo e dallo scenario di evento previsto;
- dalle caratteristiche idrogeologiche-idrauliche della zona di allerta interessata;
- da valutazioni di carattere idrologico;
- da situazioni di criticità o rischi residui.

Per cumulato di pioggia riferito ad una durata $t = 1, 3, 6, 12$ e 24 ore, si intende la pioggia totale sull'intera zona di allerta mediata partendo dai dati puntuali registrati ai pluviometri insistenti nell'area di cui trattasi nell'intervallo t preso in considerazione.

Per Tempo di Ritorno (Tr) si intende il tempo medio intercorrente tra il verificarsi di due eventi successivi di entità uguale o superiore ad un valore di assegnata intensità o analogamente, è il tempo medio in cui un valore di intensità assegnata viene uguagliato o superato almeno una volta. Gli effetti delle piogge sui corsi d'acqua vengono rilevate dal Centro Funzionale tramite una rete di idrometri posizionati sui principali corsi d'acqua.

In presenza di previsione di piogge con tempi di ritorno almeno biennale (Tr 2 anni) il territorio regionale è soggetto a criticità ideologiche-idrauliche i cui effetti risultano di difficile previsione e valutazione, ovvero le valutazioni sono di tipo probabilistico e non di dettaglio essendo coinvolti bacini di piccole dimensioni (inferiori a 400 Km^2) soggetti a criticità anche diffuse sia di tipo idraulico che geomorfologico.

Come piogge di riferimento possono essere considerate quelle presenti nella tabella successiva, estratta dalla D.G.R.T. 536/2013:

TEMPO DI RITORNO		Tr = 2 anni						Tr = 5 anni						Tr = 10 anni					
NOME AREA	Codice Area	Durata Pioggia t (ore)						Durata Pioggia t (ore)						Durata Pioggia t (ore)					
		3h	6h	12h	24h	36h	48h	3h	6h	12h	24h	36h	48h	3h	6h	12h	24h	36h	48h
Arno-Firenze	A3	34	41	50	60	67	73	41	49	60	72	81	88	47	57	69	83	93	101
Valdelsa-Valdera	A5	37	44	53	64	71	77	44	53	63	76	85	92	50	60	72	87	97	105

Temporali

I temporali sono causati da nuvole temporalesche chiamate cumulinembi ed accompagnati da fulminazioni, piogge intense e talvolta anche da raffiche di vento e grandine. Hanno la caratteristica di svilupparsi in tempi rapidi rendendo la previsione molto difficile. Malgrado generalmente interessino porzioni limitate del territorio, per la loro intensità e repentinità sono in grado di provocare un elevato impatto.

La tipologia e le caratteristiche dei temporali sono riassunti nella seguente tabella.

Tipologia	Forzante	Struttura	Durata media	Cumulato puntuale	Grandine di grosse dimensioni	Forti raffiche / trombe d'aria
Forti	Assente o poco riconoscibile	Non organizzati	<60 minuti	>40 mm/h o >20 mm/15'	Possibile	Possibili
Forti e persistenti	Ben riconoscibile	Organizzati	Oltre 1 ora	>40 mm/h >100 mm/3h	Probabile	Probabili
Forti e molto persistenti	Ben riconoscibile e stazionaria	Molto organizzati	Oltre 3 ore	>40 mm/h >150 mm/3h	Molto probabile	Molto probabili

La classificazione della durata è funzionale alla definizione degli effetti relativi alle precipitazioni del temporale. Infatti un temporale è quasi sempre un fenomeno intenso, ma i suoi effetti sul territorio dipendono principalmente dalla sua persistenza. In determinate condizioni (sia meteorologiche sia legate alla tipologia e conformazione del territorio) a seguito di temporali forti e persistenti possono verificarsi effetti estremamente pericolosi e repentini, quali le alluvioni lampo e le colate detritiche improvvise. Questa tipologia di effetti (sia per l'incertezza della forzante meteo sia per i tempi di risposta e dimensioni dei bacini) è allo stato attuale della previsione ancora non efficacemente modellizzabile. Quando invece i temporali avvengono in corrispondenza di una forte perturbazione organizzata, in cui i temporali sono soltanto una componente della fenomenologia "a carattere temporalesco", e quindi contribuiscono solo in parte alla diffusione, intensità e abbondanza delle precipitazioni ricadono nella valutazione dei cumulati della pioggia per cui è necessaria la valutazione idraulica e idrogeologica.

La definizione dei livelli di criticità viene eseguita sulla base della persistenza e della probabilità di accadimento come nella seguente matrice:

Probabilità di occorrenza	Alta				
	Bassa				
Tipologia		Ordinari	Forti	Forti e persistenti	Forti e molto persistenti

Vento

Viene considerato in questo contesto la velocità massima istantanea del vento chiamata raffica (in km/h) in zone libere da ostacoli che possono modificare la velocità del vento; inoltre le eventuali raffiche legate all'attività temporalesca (che possono essere altrettanto violente) non vengono prese in considerazione in questo contesto ma rientrano nella categoria "temporali forti". A causa della marcata variabilità della velocità e della frequenza del vento in funzione dell'altitudine, della conformazione del luogo e della rugosità del terreno, dal punto di vista climatologico vi sono zone (tra cui la prima fascia costiera, le isole, le parti esposte delle zone collinari e i crinali appenninici) dove il vento soffia con maggior intensità e con maggior frequenza

rispetto alle zone di pianura. Inoltre, anche in una stessa zona omogenea dal punto di vista topografico (ad esempio la pianura) particolari effetti locali (sbocco delle valli, presenza di ostacoli, zone urbane con palazzi alti) possono provocare differenze sostanziali nella velocità locale delle raffiche.

Di conseguenza è opportuno identificare tre tipologie di zone ciascuna con soglie specifiche. Poiché gli effetti delle raffiche del vento dipendono strettamente dalla vulnerabilità del territorio, oltre che ad altri parametri fisici quali la loro direzione e la loro durata, il codice colore non può che esprimere una sorta di impatto “standard” relativo a condizioni medie di vulnerabilità. Di conseguenza non si può tenere conto dei possibili differenti impatti dovuti a situazioni o vulnerabilità locali, che possono portare a effetti localmente più significativi di quanto segnalato in particolar modo in area urbana. Il rischio dovuto al vento viene valutato tramite la seguente matrice:

		Soglie per le raffiche (Km/h)			
Pianura		<60	60-80	80-100	>100
Isola e costa		<80	80-100	100-120	>120
Crinali appenninici		<100	100-120	120-150	>150
Termine descrittivo		Sino a tese (non segnalate)	Forti	Molto forti	Violente
Probabilità di occorrenza	Alta				
	Bassa				

Neve

Per quanto riguarda il sistema di allertamento regionale viene stimato l'accumulo di neve al suolo su di una superficie piana, senza considerare i possibili effetti derivanti dall'azione del vento. In caso di nevicate con forte vento (“blizzard”) gli accumuli locali (ad esempio a ridosso degli edifici) possono risultare molto maggiori rispetto a quelli previsti.

A questo scopo il territorio è diviso in base alla quota:

- a. pianura: 0-200 m;
- b. collina: 200-600 m;
- c. montagna: 600-1000 m.

A tal fine si sottolinea come le attuali zone di allerta siano quanto più possibile omogenee dal punto di vista della quota (ovvero ogni area di allerta appartiene ad una classe univoca, es: pianura, collina o montagna). Di conseguenza la soglia per la neve si applica in media a tutta l'area di allerta. Nei rari casi in cui l'area non risulta omogenea, ovvero l'area presenta parti del territorio a classi di quota diverse viene indicata la quantità di neve prevista alle varie classi di quota. Il rischio viene valutato tramite una matrice probabilità di accadimento – intensità (o tipologia) del fenomeno, rappresentata di seguito per le tre classi di quota.

Termine descrittivo		Non previste o non significative	Poco abbondanti	Abbondanti	Molto abbondanti
Pianura: 0-200 metri		Non prevista	0-2 cm	0-10 cm	> 10 cm
Collina: 200-600 metri		< 2 cm	2-10 cm	10-30 cm	> 30 cm
Montagna: 600-1000 metri		< 5 cm	5-30 cm	30-80 cm	> 80 cm
Probabilità di occorrenza	Alta				
	Bassa				

Ghiaccio

Il sistema di allertamento regionale tiene in considerazione la possibilità di formazione di ghiaccio sulle strade a seguito dello scioglimento della neve o di pioggia recentemente caduta. Si esclude quindi la formazione di ghiaccio nei fondovalle durante le ore più fredde invernali. Vengono inoltre considerate solo le zone del territorio regionale al di sotto dei 600 metri (pianura e collina). Il rischio viene valutato tramite una matrice probabilità di accadimento – intensità (o tipologia) del fenomeno.

Caratteristiche del ghiaccio		Non previsto	Locale	Diffuso	Diffuso e persistente 24h
Probabilità di occorrenza	Alta				
	Bassa				

Scenari di evento per fenomeni metereologici

Sulla base del quadro meteorologico previsto, vengono valutati i possibili effetti al suolo relativi ai seguenti rischi: idrogeologico-idraulico reticolo minore, idraulico reticolo maggiore, temporali forti, vento, neve, ghiaccio.

Nel caso in cui si preveda che uno o più parametri meteorologici superino determinate soglie di riferimento, ne deriva un livello di criticità che può corrispondere, a seconda della gravità, ai livelli ORDINARIO-MODERATO- ELEVATO. Questi termini sono stati associati a livello nazionale a codici colore con un significato ben stabilito ed illustrato nella tabella sottostante:

Codice colore	Significato
VERDE	Non sono previsti fenomeni intensi e pericolosi.
“ORDINARIO” GIALLO	Sono previsti fenomeni intensi, localmente pericolosi o pericolosi per lo svolgimento di attività particolari.
“MODERATO” ARANCIONE	Sono previsti fenomeni più intensi del normale, pericolosi sia per l'incolumità delle persone sia per i beni e le attività ordinarie.
“ELEVATO” ROSSO	Sono previsti fenomeni estremi molto pericolosi per l'incolumità delle persone, per i beni e le attività ordinarie.

Di seguito sono descritte le caratteristiche dei principali scenari di evento e dei possibili effetti e danni per le criticità ordinaria, moderata ed elevata.

Eventi meteo-idrogeologici e idraulici

Per quanto riguarda il rischio idrogeologico ed idraulico, la Regione Toscana ha fatto riferimento alle direttive nazionali specificando quanto segue:

Rischio idraulico: si intendono le piene ed alluvioni che interessano i corsi d'acqua del reticolo maggiore, per i quali è possibile effettuare una previsione dell'evoluzione degli eventi sulla base del monitoraggio strumentale dei livelli idrici.

Nel caso del territorio intercomunale, l'unico fiume per il quale può essere decretato un livello di criticità è l'Arno il quale attraversa i Comuni di Scandicci e Lastra a Signa.

Per monitorare l'andamento del fiume Arno saranno presi a riferimento gli idrometri posti a monte dei Comuni sopra citati.

Rischio idrogeologico-idraulico: corrisponde agli effetti indotti sul territorio dal superamento delle soglie pluviometriche critiche lungo i versanti (che possono quindi dar luogo a fenomeni franosi e alluvionali), dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua della rete idrografica minore e di smaltimento delle acque piovane con conseguenti fenomeni di esondazione e allagamenti.

Gli effetti delle piogge sui corsi d'acqua minori vengono rilevate dal Centro Funzionale tramite una rete di idrometri. Per ogni stazione sono stati poi individuati dei livelli di guardia (I° e II°) che rappresentano un buon criterio per la valutazione dell'evento in corso. All'interno del territorio intercomunale sono posizionati 4 idrometri con le soglie riportate in tabella:

Fiume	Idrometro	I° livello (m)	II° livello (m)
Greve	Greve in Chianti	2,00	2,20
Greve	Tavarnuzze	2,60	4,80
Greve	Scandicci	2,00	3,15
Ema	Strada in Chianti	1,50	2,00

Rischio idrogeologico per temporali forti: Sono previsti effetti analoghi a quanto riportato nel precedente punto. Vengono differenziati in quanto possono derivare da fenomeni meteorologici caratterizzati da elevata incertezza previsionale in termini di localizzazione, tempistica e intensità.

L'allerta viene emessa in funzione della probabilità di accadimento del fenomeno, della presenza di una forzante meteo più o meno riconoscibile e della probabile persistenza dei fenomeni.

All'incertezza della previsione si associa inoltre la difficoltà di disporre in tempo utile di dati di monitoraggio strumentali per aggiornare la previsione degli scenari d'evento. Il massimo livello di allerta previsto per i temporali è quello arancione. Non è previsto un codice di allerta rosso specifico per i temporali perché tali fenomeni, in questo caso, sono associati a condizioni meteo perturbate intense e diffuse che già caratterizzano lo scenario di criticità idrogeologica rossa.

Sulla base di quanto descritto sopra, vengono riportate di seguito alcune caratteristiche dei principali scenari di evento e dei possibili effetti per i livelli giallo, arancione e rosso per il rischio idrogeologico, sia in presenza che in assenza di temporali forti e per il rischio idraulico

TABELLA DELLE ALLERTE E DELLE CRITICITA' METEO-IDROGEOLOGICHE E IDRAULICHE				
Codice allerta	Criticità		Fenomeni	Effetti/Danni
	Livello	Tipo		
VERDE Nessuna allerta	NORMALITA'		<p>Assenza di fenomeni significativi prevedibili, anche se non è possibile escludere a livello locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (in caso di rovesci e temporali) fulminazioni localizzate, grandinate e isolate raffiche di vento, allagamenti localizzati dovuti a difficoltà dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche e piccoli smottamenti; - caduta massi 	Eventuali danni puntuali
Codice allerta	Criticità		Fenomeni	Effetti/Danni
Livello	Tipo			
GIALLO Nessuna allerta	ORDINARIA	Idrogeologica	<p>Si possono verificare fenomeni localizzati di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erosione, frane superficiali e colate rapide di detriti o di fango in bacini di dimensioni limitate; - ruscellamenti superficiali con possibili fenomeni di trasporto di materiale; - innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con inondazioni delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, ecc); - scorrimento superficiale delle acque nelle strade e possibili fenomeni di rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque piovane con tracimazione e coinvolgimento delle aree urbane depresse. - Caduta massi. <p>Anche in assenza di precipitazioni, si possono verificare occasionali fenomeni franosi anche rapidi legati a condizioni idrogeologiche particolarmente fragili, per effetto della saturazione dei suoli.</p>	<p>Occasionale pericolo per la sicurezza delle persone con possibile perdita di vite umane per cause incidentali.</p> <p>Effetti localizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici; - danni a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati da frane, colate rapide o dallo scorrimento superficiale delle acque; - temporanee interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi, canali, zone depresse (sottopassi, tunnel, avvallamenti stradali, ecc.) e a valle di porzioni di versante interessate da fenomeni franosi; - limitati danni alle opere idrauliche e di difesa delle sponde, alle attività agricole, ai cantieri, agli insediamenti civili e industriali in alveo.
		Idraulica	<p>Si possono verificare fenomeni localizzati di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incremento dei livelli dei corsi d'acqua maggiori, generalmente contenuti all'interno dell'alveo. <p>Anche in assenza di precipitazioni, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità</p>	

Codice allerta	Criticità		Fenomeni	Effetti/Danni
	Livello	Tipo		
ARANCIO Allerta	MODERATA	Idrogeol. per Temporal	<p>Lo scenario è caratterizzato da elevata incertezza previsionale.</p> <p>Si può verificare quanto previsto per lo scenario idrogeologico, ma con fenomeni caratterizzati da una maggiore intensità puntuale e rapidità di evoluzione, in conseguenza di temporali forti.</p> <p>Si possono verificare ulteriori effetti dovuti a possibili fulminazioni, grandinate, forti raffiche di vento.</p>	<p>Ulteriori effetti in caso di fenomeni temporaleschi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento; - rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi (in particolare telefonia, elettricità); - danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate; - innesco di incendi e lesioni da fulminazione
		Idrogeologica	<p>Si possono verificare fenomeni diffusi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instabilità di versante, localmente anche profonda, in contesti geologici particolarmente critici; - frane superficiali e colate rapide di detriti o di fango; - significativi ruscellamenti superficiali, anche con trasporto di materiale, possibili voragini per fenomeni di erosione; - innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, etc.). - Caduta massi in più punti del territorio. <p>Anche in assenza di precipitazioni, si possono verificare significativi fenomeni franosi anche rapidi legati a condizioni idrogeologiche particolarmente fragili, per effetto della saturazione dei suoli.</p>	<p>Pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane.</p> <p>Effetti diffusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici; - danni e allagamenti a singoli edifici o centri abitati, infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati da frane o da colate rapide; - interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi e a valle di frane e colate di detriti o in zone depresse in prossimità del reticolo idrografico; - danni alle opere di contenimento, regimazione e attraversamento dei corsi d'acqua; - danni a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali situati in aree inondabili.
		Idraulica	<p>Si possono verificare fenomeni diffusi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - significativi innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua maggiori con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe e delle zone golenali, interessamento degli argini; - fenomeni di erosione delle sponde, trasporto solido e divagazione dell'alveo; - occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori. <p>Anche in assenza di precipitazioni, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità</p>	
Idrogeol. per Temporal	<p>Lo scenario è caratterizzato da elevata incertezza previsionale.</p> <p>Si può verificare quanto previsto per lo scenario idrogeologico, ma con fenomeni caratterizzati da una maggiore intensità puntuale e rapidità di evoluzione, in conseguenza di temporali forti, diffusi e persistenti. Sono possibili effetti dovuti a possibili fulminazioni, grandinate, forti raffiche di vento.</p>	<p>Ulteriori effetti in caso di fenomeni temporaleschi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento; - rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi; - danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate; - innesco di incendi e lesioni da fulminazione. 		

Codice allerta	Criticità		Fenomeni	Effetti/Danni
	Livello	Tipo		
ROSSA Allerta	ELEVATA	Idrogeologica	Si possono verificare fenomeni numerosi e/o estesi di: - instabilità di versante, anche profonda, anche di grandi dimensioni; - frane superficiali e colate rapide di detriti o di fango; - ingenti ruscellamenti superficiali con diffusi fenomeni di trasporto di materiale, possibili voragini per fenomeni di erosione; - rilevanti innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con estesi fenomeni di inondazione; - occlusioni parziali o totali delle luci dei ponti dei corsi d'acqua minori. - Caduta massi in più punti del territorio.	Grave pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane. Effetti ingenti ed estesi: - danni a edifici e centri abitati, alle attività e colture agricole, ai cantieri e agli insediamenti civili e industriali, sia vicini sia distanti dai corsi d'acqua, per allagamenti o coinvolti da frane o da colate rapide; - danni o distruzione di infrastrutture ferroviarie e stradali, di argini, ponti e altre opere idrauliche; - danni a beni e servizi; - danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento; - rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi; - danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate; - innesco di incendi e lesioni da fulminazione.
		Idraulica	Si possono verificare numerosi e/o estesi fenomeni, quali: - piene fluviali dei corsi d'acqua maggiori con estesi fenomeni di inondazione anche di aree distanti dal fiume, diffusi fenomeni di erosione delle sponde, trasporto solido e divagazione dell'alveo; - fenomeni di tracimazione, sifonamento o rottura degli argini, sormonto dei ponti e altre opere di attraversamento, nonché salti di meandro; - occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori. Anche in assenza di precipitazioni , il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità	

Altri fenomeni meteorologici

Per la definizione degli scenari di evento si è fatto riferimento a quanto riportato nella DGRT 395 del 04.04.2015, dove per altri fenomeni meteo si intendono le conseguenze sul territorio dovuti a: Vento, Neve, Ghiaccio.

Scenario per "Vento"

I possibili effetti corrispondenti al relativo codice colore sono elencati nella seguente tabella:

Codice colore	Vento	Effetti e danni
Codice verde	Raffiche inferiori a 60 km/h in pianura e/o raffiche inferiori a 100 km/h sui crinali	Nulla da segnalare Non prevedibili
Codice giallo	In pianura probabili raffiche 60-80 km/h, possibili locali raffiche 80-100 km/h. e/o Sui crinali probabili raffiche 100-120 km/h, possibili locali raffiche 120-150 km/h.	- isolati blackout elettrici e telefonici, - isolate cadute di alberi, cornicioni e tegole - isolati danneggiamenti alle strutture - provvisori e temporanei problemi alla circolazione stradale;

Codice arancio	In pianura probabili raffiche 80-100 km/h, possibili locali raffiche >120 km/h. e/o Sui crinali probabili raffiche 120-150 km/h, possibili locali raffiche >150 km/h.	<ul style="list-style-type: none"> - blackout elettrici e telefonici - caduta di alberi, cornicioni e tegole - danneggiamenti alle strutture provvisorie ed in maniera isolata alle strutture. - prolungati problemi alla circolazione stradale
Codice rosso	In pianura probabili raffiche >100 km/h e/o Sui crinali probabili raffiche > 150 km/h.	<ul style="list-style-type: none"> - diffusi e prolungati blackout elettrici e telefonici - diffusa caduta di alberi, cornicioni e tegole - distruzione delle strutture provvisorie e danneggiamenti alle strutture. - interruzione della circolazione stradale

Scenario per "Neve"

I possibili effetti corrispondenti al relativo codice colore sono elencati nella seguente tabella:

Codice colore	Neve	Effetti e danni
Codice verde	Non prevista neve in pianura e/o prevista neve in collina ma inferiore a 2 cm e/o prevista neve in montagna ma inferiore a 5 cm.	Nulla da segnalare Non prevedibili
Codice giallo	Probabile neve in pianura di 0-2 cm, possibile localmente di 2-10 cm. e/o Probabile neve in collina di 2-10 cm, possibile localmente di 10-30 cm. e/o Probabile neve in montagna di 5-30 cm, possibile di 30-80 cm.	<ul style="list-style-type: none"> - locali o temporanei problemi alla circolazione stradale. - possibilità di isolate interruzioni della viabilità. - Possibile locale rottura e caduta rami
Codice arancio	Probabile neve in pianura di 2-10 cm, possibile localmente > 10 cm. e/o Probabile neve in collina di 10-30 cm, possibile localmente > 30 cm. e/o Probabile neve in montagna di 30-80 cm, possibile localmente > 80 cm..	<ul style="list-style-type: none"> - problemi alla circolazione stradale. - interruzioni della viabilità. - possibili danneggiamenti delle strutture. - possibili black-out elettrici e telefonici. - possibile rottura e caduta rami o alberi
Codice rosso	Probabile neve in pianura > 10 cm e/o Probabile neve in collina > 30 cm. e/o Probabile neve in montagna > 80 cm.	<ul style="list-style-type: none"> - diffusi e prolungati problemi alla circolazione stradale. - diffuse e prolungate interruzioni della viabilità. - danneggiamenti delle strutture. - black-out elettrici e telefonici. - caduta rami o alberi

Scenario per "Ghiaccio"

I possibili effetti corrispondenti al relativo codice colore sono elencati nella seguente tabella:

Codice colore	Ghiaccio	Effetti e danni
Codice verde	Non previsto	Nulla da segnalare Non prevedibili
Codice giallo	Probabile ghiaccio locale, possibile ghiaccio diffuso	<ul style="list-style-type: none"> - locali o temporanei problemi alla circolazione stradale e ferroviaria. - locali problemi agli spostamenti. - locali o temporanei problemi alla fornitura di servizi (acqua).

Codice arancio	Probabile ghiaccio diffuso, possibile ghiaccio diffuso e persistente	<ul style="list-style-type: none"> - problemi alla circolazione stradale e ferroviaria. - problemi agli spostamenti - problemi alla fornitura di servizi (acqua, telefono, elettricità)
Codice rosso	Probabile ghiaccio diffuso e persistente	<ul style="list-style-type: none"> - diffusi e prolungati problemi alla circolazione stradale e ferroviaria. - pericolo per gli spostamenti. - diffusi e prolungati problemi alla fornitura di servizi (acqua, telefono, elettricità).

7. ATTIVITÀ OPERATIVE

Riferimenti normativi

La normativa regionale (D.P.G.R. 69/R del 1/12/2004, art. 2) prevede esplicitamente due tipologie di attività operative che devono essere condotte dagli enti locali.

La prima, da svolgere in via ordinaria e continuativa è quella di “Centro Situazioni” (Ce.Si.), legata alla gestione del flusso di informazioni, con particolare riferimento alle segnalazioni di criticità in corso o previste ed al Sistema di Allertamento Meteo.

La seconda è quella di “Centro Operativo”, da svolgere invece esclusivamente in emergenza o in previsione di una emergenza a tutela della sicurezza pubblica e dei servizi essenziali.

Altra attività da svolgere durante l'emergenza o nell'immediato post-emergenza, al fine di definire gli interventi operativi durante l'evento o quelli di ripristino al termine di questo, è quella di definizione e censimento dei danni anche essa disciplinata dalla normativa regionale (D.P.G.R. 24/R/2008)

La gestione del flusso informativo e l'attività di Centro Situazioni

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale l'attività di Centro Situazioni deve prevedere:

- a. il ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;
- b. la verifica delle segnalazioni ricevute e della loro possibile evoluzione;
- c. il mantenimento di un costante flusso informativo con le strutture interne, che svolgono attività di centro operativo, nonché con le altre componenti del sistema regionale di protezione civile e con gli altri soggetti che concorrono alle attività di protezione civile

Come già detto in precedenza, l'attività di Ce.Si. viene svolta a livello associato. Ai Comuni rimane esclusivamente l'obbligo di garantire i contatti informativi con la struttura intercomunale e la ricezione dei fax relativi al Sistema di Allertamento Meteo Regionale oltre che di curare, in relazione al flusso di informazioni, i collegamenti interni alle proprie strutture di coordinamento ed operative

Il Ce.Si. Intercomunale e Comunale

Organizzazione e recapiti

All'organizzazione e gestione del Ce.Si. Intercomunale è preposto l' Ufficio Associato di Protezione Civile che garantisce lo svolgimento delle relative attività h 24, 365 giorni all'anno. Per garantire la semplicità delle comunicazioni telefoniche il numero del Ce.Si. è unico: 0552509090.

Per quanto concerne il fax il numero di riferimento a cui giungeranno h 24 le comunicazioni cartacee è 0552593207. Sarà cura del solo incaricato di turno processare il fax ed attivare le procedure connesse.

Attività ordinarie

Il Ce.Si. Intercomunale garantisce la ricezione e trasmissione in un qualsiasi momento di informazioni ed avvisi inerenti le attività di protezione civile e provvede a mantenere permanentemente un quadro aggiornato della situazione territoriale sia dal punto di vista degli eventi in corso che delle varie azioni adottate.

Le informazioni recepite saranno poi prontamente riferite ai soggetti interessati ed alla S.O.P. Città Metropolitana di Firenze.

In condizioni ordinarie il Ce.Si. Intercomunale esegue un monitoraggio giornaliero della situazione meteo- idrologica e di quella sismica tramite la consultazione di siti internet del Centro Funzionale Regionale e dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia.

Ricezione, verifica ed invio di segnalazioni

Le segnalazioni di criticità in atto o previste ed ogni informazione utile ai fini delle attività di protezione civile pervengono al Ce.Si. Intercomunale tramite fax o per via telefonica.

Al pervenire di una segnalazione il Ce.Si. Intercomunale procede a verificarla contattando inizialmente il Comune interessato poi successivamente altri enti o associazioni sul territorio. In seguito avviene lo scambio informativo con la S.O.P. della Città Metropolitana. Ove necessario, in particolare qualora dalle prime informazioni si identifichi una situazione di possibile pericolo o siano necessarie ulteriori notizie di conferma, il Ce.Si. promuove una verifica tramite sopralluoghi in loco. Questi potranno essere svolti direttamente sia dai tecnici dell'U.A.P.C. sia dalle squadre comunali di pronto intervento o dalle squadre di volontari che, inviate dai Comuni su richiesta del Ce.Si. Intercomunale, agiranno per conto di questo e ad esso renderanno conto della situazione.

Non appena in possesso di una informazione significativa, il Ce.Si. provvederà a comunicarla prontamente ai Comuni di pertinenza, al responsabile del S.A.P.C. (se Comune dell'Unione), alla S.O.P. e ad altri eventuali enti interessati.

In caso di criticità in atto sul territorio, verrà redatta ed inviata via fax alla SOP entro le 9.30 e le 15.30 di ogni giorno l'apposita scheda segnalazione di criticità come previsto dalla normativa (D.D.R.T 6884/2005)

I soggetti preposti all'invio/ricezione di segnalazioni ed alle comunicazioni con il Ce.Si. Intercomunale sono:

- a. Comuni afferenti al centro Intercomunale ed in particolare:
- b. Sindaco e Assessore alla Protezione Civile
- c. Responsabile S.A.P.C. Unione Chianti Fiorentino
- d. Responsabile Protezione Civile
- e. Tecnici
- f. Polizia Municipale
- g. C.O.C.
- h. Città Metropolitana di Firenze (S.O.P. e responsabili P.C.)
- i. Regione Toscana tramite (S.O.U.P. e responsabili P.C.)

- j. Prefettura di Firenze
- k. stazioni di Polizia del territorio intercomunale
- l. stazioni dei Carabinieri del territorio intercomunale
- m. stazioni di Vigili del Fuoco del territorio intercomunale
- n. stazioni del Corpo Forestale dello Stato del territorio intercomunale
- o. associazioni di volontariato impegnate in attività di protezione Civile
- p. Ce.Si. Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Val d'Elsa
- q. Ce.Si. Centro Intercomunale Arno-Sud-Est
- r. Consorzio di Bonifica Colline 3 Medio Valdarno
- s. Altri enti istituzionali in funzione delle necessità

Sono esclusi dalle comunicazioni con il Ce.Si. Intercomunale i privati cittadini che, come specificato in seguito, si relazioneranno direttamente con il Comune di competenza tramite le strutture appositamente attivate ed i recapiti telefonici dedicati.

Attività in situazioni anomale o in emergenza

Il monitoraggio ed il flusso di informazioni, di cui sopra, vengono intensificati in tutte le situazioni particolari in cui si può prospettare un pericolo o nelle emergenze.

Durante le emergenze il Ce.Si. è preposto a fornire tutto il possibile supporto al C.O.C., all'U.d.C.C., al C.O.I. o a chi comunque gestisce l'emergenza; a tal fine dovrà mantenersi in continuo contatto con le strutture comunali per fornire ogni utile informazione.

Il Ce.Si. Intercomunale è competente anche per l'organizzazione integrata di uomini e mezzi da affiancare ai singoli Comuni nella gestione dell'emergenza. Tale attività è esplicitamente prevista tra quelle a carico del Centro Intercomunale dalla convenzione stipulata in data 1 ottobre 2016 ed ha la finalità di garantire una migliore copertura del servizio su tutto il territorio intercomunale.

Attività inerenti il sistema di allertamento meteo

Per quanto concerne il sistema di allertamento meteo regionale (Par. 5) il Ce.Si. Intercomunale svolge un'attività quotidiana di prevenzione e monitoraggio meteo. Secondo quanto previsto dalla normativa (D.G.R.T. n° 395 del 07/04/2015) il Ce.Si. intercomunale ha il compito di verificare la ricezione degli avvisi di criticità (Allerta – Codice Arancio/Rosso) inviati ai Comuni da parte della Città Metropolitana di Firenze. A quest'ultima ne rende conto trasmettendo apposito report di verifica (via fax o mail).

Ove il Bollettino di valutazione delle criticità regionali preveda situazioni di "criticità ordinaria" (Codice Giallo) per la giornata in corso (oggi) e/o per quella successiva (domani), è attivato il livello di "VIGILANZA" del quale il Ce.Si. Intercomunale rende partecipi i Comuni inviando un SMS a dei numeri prestabiliti che costituiscono il Presidio Tecnico Comunale (Sindaci, Assessori P.C., Responsabile S.A.P.C., tecnici, Polizia Municipale e reperibilità) informando sui fenomeni previsti e sulle conseguenti

possibili criticità. Se lo Stato di Vigilanza riguarda il Rischio Idraulico-Idrogeologico ed Idrogeologico per temporali forti, il Ce.Si. Intercomunale contatta anche telefonicamente i singoli Comuni redigendo poi l'apposito report di "Comunicazione stato di vigilanza" che sarà trasmesso (via fax o mail) alla Città Metropolitana di Firenze. In questo caso il Comune sarà chiamato (come già descritto nel paragrafo 5) a verificare la propria organizzazione interna e la reperibilità delle squadre di pronto intervento.

Quando il Bollettino di valutazione delle criticità regionali preveda situazioni di "criticità moderata/elevata" (Codice Arancio/Rosso) per la giornata in corso (oggi) e/o per quella successiva (domani), è attivato il livello di "ALLERTA" con relativa emissione di Avviso meteo regionale.

Compito del Ce.Si. Intercomunale è la verifica telefonica della ricezione dell'avviso da parte dei Comuni; il risultato di tale attività viene comunicato alla Città Metropolitana di Firenze spedendo il relativo report tramite fax o mail. In caso di ALLERTA con CODICE ROSSO vengono contattati i Sindaci per la diretta attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a partire dall'orario di inizio allerta.

In stato di "ALLERTA", qualora il Ce.Si. intercomunale non sia in grado di contattare uno o più Comuni ne informa la Città Metropolitana di Firenze che provvederà a informare la Prefettura richiedendone il supporto per contattare i Comuni medesimi.

In allerta il Ce.Si. Intercomunale intensifica il monitoraggio meteo seguendo l'evoluzione dei fenomeni sul sito del Centro Funzionale Regionale e tenendosi in stretto contatto con la S.O.P. della Città Metropolitana di Firenze e con i Comuni. Come già riportato nel capitolo 5, i Comuni verificano la reperibilità delle proprie squadre operative ed i contatti con le associazioni di volontariato. In funzione della situazione verificano, anche con il supporto del Ce.Si. Intercomunale, la necessità di attivare il C.O.C. durante lo stato di allerta (come previsto dal D.G.R.T. 395/15).

Situazioni di blocco delle comunicazioni ordinarie e di impossibilità operativa

Il mantenimento del flusso informativo, descritto nei paragrafi precedenti, sarà garantito, come suggerito dal D.G.R.T. 611/2006, anche in condizioni di collasso dei normali mezzi di comunicazione (telefono, fax, internet) utilizzando la rete di radiocollegamento provinciale e gli apparati radio forniti dalla Città Metropolitana di Firenze. Il Ce.Si. intercomunale è dotato di un apparato radiotrasmittente che risiede presso la sede dell'U.A.P.C. mentre ogni comune dispone di un apparato che è affidato al Responsabile Comunale di Protezione Civile. Sarà possibile inoltre, in tali situazioni, avvalersi del supporto dei radioamatori; questi, qualora sia dichiarato lo stato di emergenza, potranno operare in deroga ai limiti previsti dal D.P.R. 29/03/73 n° 156.

Qualora per motivi che esulano dalla sua organizzazione il Ce.Si. Intercomunale non sia in grado di assolvere ai suddetti compiti prioritari verrà immediatamente contattata la S.O.P. CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE chiedendo lo svolgimento dell'attività sostitutiva (Proc.1/S/06).

ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL CE.SI. INTERCOMUNALE
ricezione avvisi meteo e di criticità
trasmissione ai Comuni di avvisi meteo e di criticità
verifica ricezione di avvisi meteo e di criticità da parte dei Comuni
redazione e trasmissione di report inerente la verifica degli avvisi alla Città Metropolitana di Firenze
comunicazione ai Comuni dello Stato di Vigilanza e Allerta
ricezione delle segnalazioni sulle criticità in atto
prima verifica delle segnalazioni di criticità ricevute
redazione e trasmissione alla S.O.P. di report riassuntivi circa le criticità in atto sul territorio intercomunale
monitoraggio meteo-idrologico e sismico tramite internet
ricezione di ogni informazione significativa da parte dei vari soggetti preposti
comunicazione ai Comuni di ogni informazione significativa inerente il territorio di competenza
comunicazione alla S.O.P. di ogni informazione significativa inerente l'intero territorio intercomunale
ricezione e trasmissione richieste di uomini e mezzi nella gestione integrata delle emergenze comunali
fornire tutto il supporto informativo e di comunicazione nella gestione delle emergenze comunali

Attività svolte del Ce.Si. Intercomunale

La gestione delle informazioni a livello comunale

Ogni Comune è dotato di un sistema di reperibilità che garantisce H24 la ricezione e la trasmissione di informazioni per via telefonica e fax, i contatti con il Ce.Si. Intercomunale e con gli elementi interni del comune (Sindaco, servizi tecnici, Polizia Municipale; URP, centralino comunale...).

I Comuni garantiscono inoltre la ricezione di segnalazioni e richieste provenienti dalla popolazione.

Le segnalazioni saranno comunicate al Responsabile del S.A.P.C. ai responsabili/referenti comunali di Protezione Civile (orari lavorativi) o ai reperibili di turno.

Chi riceve le segnalazioni provvederà, in ogni caso, a verificarle e comunicarle al Ce.Si. Intercomunale (qualora la segnalazione non sia stata effettuata da quest'ultimo).

Se la situazione lo richieda, fase di PREALLARME e ALLARME, chi riceve e/o verifica le segnalazioni è tenuto a contattare il Sindaco e/o il responsabile comunale di Protezione Civile che a loro volta garantiranno il flusso di informazioni con il C.O.C.

Una volta attivato il C.O.C. o l'U.d.C.C., sempre da parte del Sindaco o suo delegato, questa struttura terrà direttamente i contatti con il Ce.Si. Intercomunale.

In ogni caso i Comuni trasmettono al Ce.Si. Intercomunale ogni informazione significativa inerente il proprio territorio ed in particolare le segnalazioni ricevute, le eventuali criticità in corso e le relative azioni di contrasto intraprese. Notificano inoltre possibili limiti nella propria organizzazione operativa con riferimento ad eventuali disfunzioni, anche momentanee, del sistema di reperibilità comunale, dei servizi tecnici, delle risorse operative o della disponibilità delle associazioni di volontariato convenzionate.

In situazioni di emergenza, ove si debba richiedere supporto di risorse esterne al Comune, la struttura a cui avanzare la richiesta sarà sempre il Ce.Si. Intercomunale che, a seconda della situazione, provvederà a contattare il Responsabile del S.A.P.C. (per l'Unione Comunale), gli altri Comuni consociati o la S.O.P. Città Metropolitana di Firenze.

Per le comunicazioni in emergenza, (situazione di blocco dei sistemi di comunicazione ordinari) è in dotazione per ogni Comune una radio della rete di radiocollegamento provinciale.

Per quanto riguarda il sistema di Allertamento Meteo Regionale i Comuni garantiscono costantemente l'operatività dei recapiti telefonici e fax forniti all'U.A.P.C. e alla Città Metropolitana di Firenze e segnalano prontamente al Ce.Si. Intercomunale possibili eventi meteorologici intensi in corso sul territorio.

Le attività di comunicazione descritte sopra possono essere anche espletate, per una o più funzioni, da enti esterni al comune (ad esempio associazioni di volontariato) purché venga comunque garantita l'operatività h 24 e non venga interrotto il flusso di informazioni. Le notizie utili saranno in ogni caso girate al reperibile o al responsabile comunale di Protezione Civile.

L'organizzazione e la gestione del flusso informativo di ogni Comune è dettagliata specificamente in ciascuno dei sei moduli comunali (Parte III – Moduli Comunali – Barberino V.E. e Tavarnelle V.P. unico modulo)

ATTIVITÀ DI COMPETENZA COMUNALE NELLA GESIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO
ricezione avvisi meteo e di criticità
comunicazione al Ce.Si. Intercomunale di ricezione avvisi meteo e di criticità
ricezione di informazioni e richieste dalla cittadinanza
pronta comunicazione al Ce.Si. Intercomunale di ogni informazione significativa inerente eventi in corso sul territorio, azioni adottate ed eventuali limiti nell'operatività e nell'efficienza delle risorse
contatti interni al Comune
contatti con le associazioni di volontariato comunali

Attività comunali inerenti il flusso di informazioni

Le attività operative in emergenza

Le attività operative che secondo la normativa regionale devono essere svolte dagli enti locali in emergenza o in previsione di un'emergenza sono:

- a. l'attuazione degli interventi di soccorso attraverso l'accertamento delle esigenze di intervento;
- b. l'attivazione diretta delle risorse necessarie per far fronte alle esigenze di intervento o l'attivazione dei centri di competenza a ciò preposti;
- c. la prima definizione dei danni.

La citata normativa prevede che l'Ente Locale organizzi le attività di centro operativo in modo adeguato ad assicurare gli interventi di competenza aventi ad oggetto l'incolumità e l'assistenza alla popolazione, la salvaguardia dei beni, con particolare riguardo di quelli pubblici, funzionali al mantenimento delle normali condizioni di vita della popolazione ed allo svolgimento delle attività pubbliche essenziali.

L'attività di Centro Operativo viene svolta, come detto in precedenza, direttamente dai Comuni; è delegata al Centro Intercomunale esclusivamente la gestione integrata di risorse intercomunali.

Nei casi in cui sia necessario un coordinamento a diversi livelli territoriali, le attività operative saranno gestite invece dai C.O.M. attivati dalla Prefettura di Firenze.

L'attività operativa dell'Unione Comunale Chianti Fiorentino

Ai sensi dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Chianti Fiorentino, è istituito il Servizio Associato di Protezione Civile (S.A.P.C.) che ha il compito di dare attuazione, tramite l'Unione di Comuni, alle leggi nazionali e regionali in materia di

protezione civile. Il S.A.P.C. è unità di protezione civile impegnata a fronteggiare, in emergenza, gli eventi di tipo a) (art. 2 L. 225/92) sotto la direzione del Sindaco interessato dall'evento stesso (D.G.U.C. n°152 del 21/11/2016). Pur rimanendo l'autonomia comunale di intervento e soccorso, il Sindaco potrà avvalersi dell'intera struttura del SAPC che è composta da: Ufficio Associato di Protezione Civile (U.A.P.C.) e il Servizio Operativo di Protezione Civile. Oltre a queste strutture potrà disporre di tutte le risorse umane e materiali in dotazione ai Comuni e impiegabili in emergenza. Il responsabile del SAPC sarà informato dal Ce.Si. Intercomunale degli eventi segnalati sul territorio dell'Unione, lo stesso sarà anche il responsabile del piano di protezione civile dell'Unione. I referenti dei singoli Comuni facenti parte dell'Unione saranno comunque contattati in caso di segnalazioni nei propri territori di competenza. Stessa procedura in caso di orari extra-lavorativi in quanto il servizio di reperibilità viene svolto per aree di competenza comunale. Per i Comuni dell'Unione, avendo altri servizi gestiti in maniera associata, alcune figure inserite nel COC saranno univoche per tutti.

L'attività operativa a livello comunale

Come ben definito nella legislazione Nazionale (L.225/92 integrata dalla Legge 100/2012), è il Sindaco l'Autorità locale di Protezione Civile; al verificarsi dell'emergenza, assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alle popolazioni colpite. Il ruolo e le funzioni del Sindaco in materia di Protezione Civile sono disciplinate dalle leggi 142/90 art.38, DPR 66/81 art.16, L. 225/92 art.15, L.112/98 art.

Uno dei compiti prioritari del Sindaco è quello di mantenere la continuità amministrativa del proprio Comune (anagrafe, ufficio tecnico, ecc..), provvedendo ad assicurare i collegamenti con Regione, Prefettura e Città Metropolitana.

Il Sindaco, per l'espletamento delle proprie funzioni, si avvale di un Centro Operativo Comunale (COC). Si tratta di una struttura operativa finalizzata all'organizzazione locale dei servizi di Protezione Civile.

Tale struttura nello specifico ha il compito primario di:

valutare le notizie, i dati e le richieste provenienti dalle zone interessate all'emergenza coordinando, in un quadro unitario, gli interventi dei primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;

promuovere l'applicazione delle direttive emanate dal Sindaco o, ove attivata, dall'Unità di Crisi Comunale (vedi sotto) in relazione alle esigenze prioritarie delle zone interessate dall'emergenza.

mantenere uno stretto contatto informativo con il Ce.Si. Intercomunale scambiando notizie sulla situazione e sulle possibili evoluzioni.

Organizzazione del C.O.C.

L'organizzazione del C.O.C. si basa sulla direttiva emanata dal Dipartimento della Protezione Civile denominata "Metodo Augustus". Il C.O.C. è presieduto dal Sindaco, ovvero per sua delega dall'Assessore alla Protezione Civile, ovvero, in caso di assenza o di impedimento dal Dirigente Responsabile preposto alla Protezione Civile. Le attività sono suddivise secondo le così dette Funzioni di Supporto che a livello comunale sono 9; sono state previste inoltre 4 funzioni aggiuntive per ottemperare alle attività di tipo amministrativo-contabile, di segreteria, di relazione con il pubblico e dei sistemi informatici. È importante tenere presente che la struttura comunale di protezione civile che si attiva in emergenza, rappresenta un'organizzazione straordinaria che non coincide con la struttura organica ordinaria del Comune. Pertanto i responsabili indicati per le funzioni di

supporto non sempre svolgeranno in emergenza le stesse attività che svolgono in via ordinaria. I compiti ed i ruoli delle varie Funzioni sono riportati dettagliatamente nella PARTE II - capitolo 1 del presente piano.

Per ogni funzione di supporto è previsto un responsabile ed un vice-responsabile in modo da garantire sempre la possibilità di attivazione. I componenti del C.O.C. riassumono ed esplicano, con poteri decisionali, ciascuno nell'ambito dei Servizi di appartenenza ed altresì nei confronti di enti, aziende autonome ed amministrazioni controllate o vigilate, tutte le facoltà e competenze in ordine all'azione da svolgere ai fini di protezione civile e rappresentano, in seno al Centro Operativo Comunale, l'amministrazione di appartenenza nel suo complesso. Gli stessi operano in sinergia, assumendo la veste di operatori specializzati nell'ambito della propria funzione di supporto durante le fasi dell'emergenza.

In tempo di pace hanno l'obbligo di mantenere vivo ed efficace il piano di protezione civile, attraverso il periodico aggiornamento dei dati e delle procedure in collaborazione con l'Ufficio A.P.C. del Centro Intercomunale. Questo consente al Sindaco di avere nel Centro Operativo funzionari che già si conoscono e che hanno lavorato nel piano in modo da raggiungere una omogeneità fra i suoi componenti e le strutture operative.

Una volta attivato il C.O.C. dovrà essere da subito prevista una turnazione di personale che ne garantisca l'attività continua almeno per le prime 48h.

Al fine di verificare le capacità operative del Comune e di mantenere attivi i rapporti tra i responsabili delle funzioni di supporto, il Sindaco o suo delegato, tramite il Dirigente Responsabile preposto alla Protezione Civile ed in accordo con l'Ufficio Associato Protezione Civile, convoca, almeno una volta all'anno, tutti i referenti delle funzioni di supporto del COC.

Sede C.O.C.

Il COC viene allestito in una sede logistica adeguata individuata da ciascuno dei comuni (vedi Parte III - Moduli Comunali). L'importanza della designazione della sede del C.O.C. è fondamentale per accelerare i tempi di risposta e di intervento da parte della stessa amministrazione comunale. Ovviamente la scelta deve essere effettuata secondo dei criteri tecnici che comportino la minor esposizione al pericolo. La sede infatti dovrebbe essere in una zona non vulnerabile ai rischi incidenti nel territorio comunale, facilmente raggiungibile, con spazi esterni, dotata di attrezzature informatiche, telefoniche e radio, suddivisa in più ambienti tra cui una sala riunioni. E' consigliabile anche prevedere sedi alternative in caso di non agibilità della sede principale.

Le sedi dei singoli C.O.C. Comunali sono state verificate per quando riguarda la copertura della rete radio. La verifica eseguita in collaborazione con l'Associazione A.R.I. sez. Scandicci ha permesso di collegare la sede del Centro Intercomunale con tutte le sette sedi C.O.C. dislocate nel territorio. L'utilizzo dell'Associazione A.R.I. sez. di Scandicci è prevista anche nel caso di emergenza con l'attivazione di loro postazione presso il Centro Intercomunale e presso i Comuni coinvolti.

Attivazione del C.O.C.

L'attivazione del C.O.C. avviene in caso di eventi calamitosi in atto o previsti (Allerta Codice Rosso) ed è promossa dal Sindaco o, in sua delega, dal Responsabile Comunale di Protezione Civile che in ogni caso è tenuto ad avvisare il Sindaco.

A seconda delle necessità e della operatività d'intervento, il C.O.C. potrà essere attivato nella totalità delle funzioni (attivazione plenaria), oppure in modalità graduale, coinvolgendo solo le funzioni di supporto utili alla risoluzione della criticità (attivazione

parziale), in questa maniera si eviterà dispendio di energie e risorse nel caso di piccoli eventi mantenendo pronta ed efficace la risposta operativa.

L' Unità di Crisi Comunale

Nelle situazioni di emergenza più significative e complesse, il raccordo strategico operativo di tutte le strutture operanti a livello comunale avviene tramite l'attivazione di un organismo politico-decisionale denominato Unità di Crisi Comunale (U.d.C.C.).

L'U.d.C.C., è presieduta e convocata dal Sindaco o suo delegato che, in funzione delle necessità e della situazione contingente, ne chiamerà a far parte, gli assessori competenti, il Direttore Generale del Comune, il responsabile comunale della Protezione Civile ed i dirigenti delle aree funzionali del Comune. Sempre in funzione della situazione possono essere invitati a farne parte rappresentanti di enti esterni al Comune quali forze dell'ordine, aziende sanitarie ecc.

Nell'ambito U.d.C.C. le iniziative da intraprendere da parte di ciascun soggetto partecipante sono assunte concordemente, nel rispetto delle competenze previste dall'ordinamento vigente e in modo da assicurare la massima integrazione delle rispettive attività.

L'U.d.C.C. si riunisce ed esplica le proprie funzioni prioritariamente presso la sede del C.O.C., ma, in funzione delle necessità può di volta in volta stabilire altre sedi purché sia possibile mantenere sempre uno stretto contatto informativo con il C.O.C. a cui fornirà le linee guida di intervento.

L'attività operativa a livello intercomunale

La gestione integrata di uomini e mezzi

L'organizzazione integrata di uomini e mezzi da affiancare ai singoli comuni nella gestione dell'emergenza, al fine di garantire una migliore copertura del servizio su tutto il territorio dei comuni associati, è affidata, in base alla convenzione costitutiva del Centro Intercomunale, all'U.A.P.C. Questo ufficio assolve a tale funzione tramite il Ce.Si Intercomunale che, mantenendo un quadro sinottico permanentemente aggiornato della situazione territoriale in termini di eventi in corso, di possibili evoluzioni e di risorse impiegate, risulta l'organo più indicato. Il Ce.Si. Intercomunale, congiuntamente al comune interessato dalla criticità, valuterà le esigenze operative contingenti e promuoverà l'intervento di uomini e mezzi degli altri comuni associati. L'individuazione delle più idonee risorse per l'intervento sarà eseguita, previo contatto con i vari comuni (responsabile di P.C. o reperibile), in funzione di disponibilità, dislocazione e prontezza operativa delle stesse tenendo comunque in considerazione eventuali altre criticità in corso o previste per l'intero territorio intercomunale. I mezzi operativi di supporto forniti dai comuni saranno, in linea generale, condotti da personale del comune stesso e sarà compito del tecnico che li attiva assicurarsi che gli operatori siano idonei e formati per l'utilizzo del mezzo; sempre a carico del comune "inviante" saranno gli oneri finanziari connessi alle risorse fornite. Per apparecchiature minori come idrovore, gruppi elettrogeni ecc., si potrà prevedere anche il solo prestito dello strumento, in tale caso il comune ricevente garantirà un utilizzo adeguato da parte di personale idoneo.

In ogni caso il coordinamento operativo delle risorse sarà di competenza del comune interessato dalla criticità e queste faranno pertanto capo al relativo C.O.C.

Qualora il comune interessato dalla criticità accedesse agli interventi finanziari previsti dalla Regione per le situazioni di emergenza, girerà al Comune "soccorritore" i finanziamenti inerenti i mezzi inviati e l'attività svolta. In funzione della situazione

contingente, a seguito di richiesta da parte del comune in emergenza, il coordinamento operativo delle risorse integrate potrà essere svolto dai tecnici dell'U.A.P.C. che svolgeranno tale attività presso la sala operativa intercomunale, presso altra sede idonea o utilizzando, in accordo con il volontariato, i mezzi logistici delle associazioni.

Il Centro Operativo Intercomunale (C.O.I.)

Nelle situazioni di emergenza che coinvolgono più di un comune del Centro Intercomunale, ove si riscontri l'utilità di una gestione coordinata ed integrata delle risorse dei comuni interessati, il raccordo strategico operativo di tutte le strutture operanti sul territorio potrà essere garantito tramite il Centro Operativo Intercomunale che lavorerà in stretto contatto e con il supporto del Ce.Si. Intercomunale. Tale organismo non sostituirà le U.d.C.C. attive nei vari comuni alle quali resterà in ogni caso il pieno comando della situazione per il territorio di competenza. Al C.O.I. parteciperanno, a seconda delle esigenze, figure dei Comuni interessati dalla criticità e dei Comuni che contribuiscono con materiali e mezzi alla risoluzione della stessa, personale del Centro Intercomunale e, eventualmente, rappresentanti di enti esterni. Il responsabile del C.O.I. è comunque il dirigente del Centro Intercomunale mentre la sede sarà presso lo stesso Centro o se ritenuto migliore, presso uno dei Comuni coinvolti. Il C.O.I. gestirà due aree di intervento riguardanti le risorse (Materiali e mezzi) e l'assistenza alla popolazione.

Nel caso in cui la Prefettura di Firenze abbia la necessità di attivare il C.O.M., questo coinciderà (anche come ambito territoriale) con il C.O.I.

L'attività operativa a livello sovra-comunale: il raccordo strategico operativo a diversi livelli territoriali (C.O.M.)

Nelle situazioni di emergenza caratterizzate da particolare estensione ed intensità, ai fini di favorire il raccordo strategico operativo tra gli enti operanti a livelli territoriali diversi e, in particolare, il raccordo tra Prefettura di Firenze-Città Metropolitana e il livello comunale, possono essere attivate (proprio dalla stessa Prefettura) sedi di coordinamento operativo decentrate denominate Centri Operativi Misti (C.O.M.).

Sulla base di accordi intercorsi con Prefettura di Firenze e Città Metropolitana il C.O.M. coinciderà con l'ambito territoriale del Centro Intercomunale avendo così tutti e sette i Comuni raggruppati.

In caso di attivazione del C.O.M., i Centri Operativi Comunali si rapportano strettamente con esso nella gestione dell'emergenza e provvederanno ad espletare le indicazioni operative fornite da questo nel rispetto del potere decisionale del sindaco e delle esigenze del territorio comunale.

Il Centro situazioni Intercomunale garantisce in ogni caso il flusso di informazioni tra le due strutture ed il massimo supporto al C.O.M.

Le procedure operative

Le procedure operative riportate nel presente piano sono suddivise, secondo le indicazioni regionali fornite nel Decreto Dirigenziale n°2977 2005 e secondo quanto indicato dal D.G.R.T. 395/2015 relativo al Sistema di Allertamento Meteo, in Procedure Intercomunali, inerenti l'attività di Centro Situazioni ed altre attività accessorie svolte dall'U.A.P.C., e Procedure Comunali, relative all'attività di Centro Operativo.

Per quanto riguarda le procedure operative intercomunali, esse sono state elaborate in modo unitario dall'U.A.P.C. in un'ottica generale di integrazione ed in accordo con i singoli Comuni. Sono raggruppate in procedure generali, formulate in funzione dei livelli di operatività del sistema intercomunale di Protezione Civile, procedure del sistema di allertamento meteo, in funzione anche di quanto previsto dalla normativa regionale (D.P.G.R. 395/2015) e procedure specifiche inerenti particolari situazioni o specifici rischi le quali possono riguardare anche solo alcuni Comuni afferenti.

Le procedure operative comunali, sono state invece formulate in sinergia tra i comuni e l'U.A.P.C. recependo le necessità e i suggerimenti di ognuno di essi. Non sono state prodotte tuttavia diverse procedure per ciascun Comune, ma un modello unico formulato in modo del tutto elastico che garantisce l'adattabilità e l'efficace applicazione ad ogni realtà territoriale ed organizzativa comunale. Anche le procedure comunali rispondono a criteri di integrazione e collaborazione tra tutte le componenti del sistema intercomunale di Protezione Civile. Tali procedure sono state negli anni testate sia a livello esercitativo che in situazioni emergenziali ottenendo ottime risposte.

Sono suddivise in procedure generali, formulate sempre in funzione dei livelli di operatività del sistema di Protezione Civile, e procedure del sistema di allertamento meteo; non sono state previste procedure specifiche in quanto quelle generali sono elasticamente applicabili a tutte le possibili criticità

GRUPPO PROCEDURE	NOME PROCEDURA	CODICE PROCEDURA	
		INTERCOMUNALE	COMUNALE
GENERALI	Normalità	I/G/01	C/G/01
	Attenzione	I/G/02	C/G/02
	Preallarme	I/G/03	C/G/03
	Allarme	I/G/04	C/G/04
	Post-allarme	I/G/05	C/G/04
SISTEMA ALLERTAMENTO METEO	Normalità – Criticità verde	I/AM/01	C/AM/01
	Vigilanza – Criticità gialla	I/AM/02	C/AM/02
	Allerta – Criticità arancio	I/AM/03	C/AM/03
	Allerta – Criticità rossa	I/AM/04	C/AM/04
SPECIFICHE	Condizioni meteo anomale	I/S/01	
	Danni da eventi atmosferici, eventi idraulici, eventi franosi	I/S/02	
	Eventi sismici	I/S/03	
	Ricerca scomparsi	I/S/04	
	Blocco delle comunicazioni ordinarie	I/S/05	
	Impossibilità operativa	I/S/06	
	Incendi d'interfaccia	I/S/07	
	Interventi di soccorso rivolti a categorie svantaggiate	I/S/08	
	Incidente rilevante – Petrolgas	I/S/09	C/S/01

Tab. 14 Schema delle Procedure Comunali ed Intercomunali

8. L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO

Il volontariato rappresenta un'importantissima risorsa operativa in emergenza o in vista di essa; il suo impiego è auspicabile come supporto alle squadre comunali o tramite lo svolgimento di specifiche attività. Per agevolare e promuovere l'utilizzo del volontariato in attività di Protezione Civile, la normativa nazionale (D.P.R. n°194/2001) e regionale (D.R. n°1163/2003) riconoscono la possibilità di accedere al rimborso degli oneri connessi a tali attività da parte delle associazioni, dei datori di lavoro dei volontari e dei volontari lavoratori autonomi.

Attività connesse all'utilizzo del volontariato in emergenza

Ricordando che in primo luogo le associazioni devono essere iscritte all'elenco nazionale del volontariato, le azioni da compiersi da parte dei comuni sono riportate di seguito e dettagliate in modo chiaro e schematico all'allegato 6.

Qualora il Comune richieda direttamente l'intervento operativo del volontariato (attivazione) dovrà avanzare, tramite il Centro Intercomunale, la richiesta alla Sala Operativa Unificata Permanente Regionale (SOUP) accedendo al sito della Regione – sezione Sistema Attivazione Risorse Toscana (SART). Sarà in seguito la Regione che si occuperà di richiedere l'autorizzazione del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile. Il Centro Intercomunale ha il compito di procedere all'attivazione delle associazioni di volontariato al fine di garantire a questi ultimi i benefici di legge. Sempre su delega del Comune, il Centro Intercomunale potrà gestire l'utilizzo del volontariato attivato ed operativo.

In ogni caso in cui il Comune, qualora utilizzino sul proprio territorio associazioni di volontariato (impiego), anche se attivate da altro ente - come ad esempio da un altro comune del Centro Intercomunale o dalla Città Metropolitana – sono tenuti a comunicare alla Regione, entro 60gg dal termine delle attività, la cessazione dell' impiego del volontariato specificando le associazioni realmente intervenute; dovranno inoltre raccogliere dalle organizzazioni di volontariato tutta la documentazione relativa alle spese sostenute dalle medesime e verificarne la completezza e la congruità rispetto all'attività svolta; tale documentazione deve essere poi archiviata e resa disponibile per eventuali controlli da parte della Regione. Sempre entro i 60 giorni dalla cessazione della attività di soccorso, l'ente "impiegante" è tenuto a inviare alla Regione il riepilogativo delle spese sostenute dall' organizzazioni di volontariato impiegate. Sarà inoltre suo compito, rilasciare l'attestazione di presenza ai singoli volontari ai fini dei rimborsi ai datori di lavoro ed ai lavoratori autonomi.

I datori di lavoro dei volontari impiegati hanno diritto al rimborso dei compensi versati, allo stesso modo i lavoratori autonomi possono essere rimborsati del mancato guadagno; a tal fine sono tenuti a compilare ed inviare alla Regione Toscana gli appositi moduli (All. 6, Mod.E e Mod. F) secondo le indicazioni riportate dal D.R. n°1163/2003.

Impiego di Radioamatori

In situazioni di emergenza, quando vi sia necessità di effettuare comunicazioni radio alternative ai normali sistemi di telecomunicazione, oltre al collegamento radio con la S.O.P. CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE sarà possibile avvalersi della collaborazione dei radioamatori che andranno a costituire le maglie delle radiocomunicazioni alternative d'emergenza.

A tal proposito il D.M. del 27/05/1974 prevede che nei casi di calamità naturali o di pubblica emergenza a seguito delle quali risultino interrotte le normali comunicazioni telegrafiche o telefoniche ad uso pubblico, i titolari di concessione per l'esercizio di

stazioni di radioamatore ed i titolari di concessioni di collegamenti in ponte-radio ad uso privato, sono tenuti a titolo gratuito nei limiti della durata dell'emergenza ad effettuare o a consentire che si effettui sulle loro apparecchiature ed impianti traffico di servizio dell'Amministrazione, o traffico inerente le operazioni di soccorso

Per quanto concerne il Centro Intercomunale sarà richiesto l'intervento dell'Associazione Radioamatori Italiani (A.R.I.) la cui sede, per la sezione di Scandicci, è situata presso lo stabile che ospita il C.O.C. del comune e la sala del Ce.Si. Intercomunale; tale soluzione garantisce la massima efficienza del sistema.

9. L'ATTIVITÀ DI CENSIMENTO DANNI E LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ DI SOCCORSO

Con il DPGR 24/R/2008 il Comune/Centro Intercomunale è chiamato a svolgere, immediatamente dopo l'evento, un ruolo centrale nella attività di accertamento dei danni e valutazione di avvio della procedura. L'accertamento da parte del Comune è condizione necessaria per il privato per accedere al contributo.

Di seguito la descrizione della modulistica relativa agli interventi finanziari a favore della popolazione di cui al Titolo II del citato regolamento regionale.

SEGNALAZIONI – MODELLI "S" SEGNALAZIONE DANNI

I modelli "S" Segnalazione danni sono uno strumento del procedimento di accertamento dei danni.

Si tratta di un procedimento amministrativo soggetto alla disciplina della legge n.241/1990, a partire degli obblighi di pubblicità, individuazione del responsabile e gli altri indicati all'art.25 del Regolamento regionale.

Si segnala l'opportunità che l'avvio del procedimento sia formalizzato con un atto che potrà contenere tutti gli elementi sopra indicati e quelli ulteriori necessari, tra cui in particolare il termine per l'invio delle segnalazioni da parte degli interessati.

Si sottolinea inoltre che i vari modelli riportano la autorizzazione al trattamento dei dati personali, indicando il Comune quale titolare del trattamento. Per semplicità, non si fa invece riferimento al responsabile che dovrà quindi essere individuato nell'ambito dell'atto adottato dal comune.

Un ulteriore aspetto da disciplinare riguarda le modalità dell'accertamento dei danni da parte del comune, che, si ricorda, può riguardare anche l'interno degli immobili e quindi necessita della presenza del privato. I Modelli "S" contengono i recapiti dell'interessato e quindi la modalità del sopralluogo da parte del comune può essere concordate tramite contatto diretto, ma dove, per il numero dei privati coinvolti o per altre motivazioni, il comune ritenga di indicare date e fasce orarie predeterminate per i sopralluoghi, il provvedimento di avvio può opportunamente contenere anche tale elemento.

L'avvio del procedimento di accertamento deve essere concordato con la Regione: successivamente a tale intesa i modelli "S" sono messi a disposizione dal COMUNE.

Per semplificare la compilazione dei modelli da parte degli interessati, i Modelli "S" sono articolati in sottogruppi che tengono conto della tipologia dei danni subiti:

Modello "SP": DANNI A IMMOBILI DI RESIDENZA - UNITA' IMMOBILIARI DI RESIDENZA E BENI MOBILI IVI CONTENUTI

Modello "SA": DANNI A UNITA' IMMOBILIARI SEDE DI ATTIVITA SOCIO ASSISTENZIALE E A INTEGERAZIONE SOCIO SANITARIA

Modello "SC": DANNI A PARTI COMUNI IMMOBILI DI RESIDENZA

Modello "SVP": VEICOLI DISTRUTTI di proprietà di privati singoli

Modello “SVA”: VEICOLI DISTRUTTI di proprietà di associazioni per attività socio assistenziale e/o a integrazione socio sanitaria.

Unitamente ai Modelli “S” è necessario (art. 25 regolamento regionale) che il Comune fornisca informazioni circa le disposizioni del Regolamento. Questo adempimento, tra l'altro, è anche nell'interesse del comune, oltre che del privato, in quanto consente di:

- a. non ricevere segnalazioni inutili
- b. fare sopralluoghi inutili
- c. e dovere quindi fare la comunicazione di non congruenza danni denunciati ex art. 21, comma 5 regolamento. L'Ufficio di protezione civile regionale ha predisposto a tale fine un breve “Memorandum per il cittadino” che sarà messo a disposizione dei Comuni e che questi potranno consegnare unitamente ai Modelli “S” .

Il Modello “S” è strutturato a voci fisse, quindi se correttamente compilato, non dovrebbe dare luogo a segnalazioni per danni non ammissibili a contributo. Tuttavia ove ciò si verifici il Comune può omettere di procedere a sopralluogo, dandone comunicazione all'interessato.

ACCERTAMENTO – MODELLO “A” SCHEDA DI ACCERTAMENTO

I Modelli “A” sono compilati dal personale incaricato dal Comune in fase di sopralluogo richiesto dagli interessati e riportano gli elementi oggetto della verifica da parte del Comune.

Oltre che dalla visione diretta, alcuni dati riportati nel Modello “A” possono essere desunti da idoneo materiale fotografico reso disponibile dall'interessato o comunque in disponibilità del Comune (es. foto aeree). Dell'utilizzo del materiale è dato atto nell'apposito spazio riservato della scheda. L'eventuale documentazione prodotta dall'interessato deve essere comunque acquisita agli atti.

Lo spazio della scheda riservato ad altre comunicazioni potrà essere utilizzato per ogni altra esigenza, anche per specificare elementi descritti negli altri quadri. Ove lo spazio non fosse sufficiente alla scheda potranno essere allegati ulteriori fogli tutti debitamente sottoscritti dal compilante, il cui numero complessivo dovrà risultare sulla scheda sotto la voce “Allegati”.

L'accertamento presuppone sempre un sopralluogo, cioè la visione diretta dello stato di fatto denunciato

tuttavia vi sono dei casi in cui si può prescindere dal sopralluogo e precisamente:

per i veicoli distrutti, quando gli elementi che devono essere accertati dal comune risultano già da documentazione agli atti del comune medesimo, anche presso altri Uffici; si ricorda che relativamente ai veicoli il comune deve accertare:

luogo dove si trovava veicolo coinvolto in modo tale da poter causare la distruzione;

stato di fatto del veicolo compatibile con stato di distruzione dichiarato dal proprietario

In questi casi si procederà comunque a compilare il Modello “AV” dando atto degli elementi documentali su cui si è basato l'accertamento.

E' infine da ricordare che l'accertamento non è necessariamente su richiesta dell'interessato, e quindi a seguito della trasmissione del Modello "S" (v. infatti art.21 comma 3 Regolamento).

E' opportuno quindi che ove si verificano sopralluoghi del comune ad altri fini (comunque sempre collegati ad un evento di protezione civile), ad esempio per verifica agibilità, i tecnici incaricati verificano anche i danni non rilevanti ai fini dell'agibilità (v. beni mobili o veicoli), al fine di non dover successivamente procedere ad ulteriore accertamento.

Non è previsto (per difficoltà organizzative) l'obbligo di rilasciare una copia della scheda all'interessato né di inviargliele successivamente, i Comuni sono peraltro liberi di procedere in tal senso.

In ogni caso è necessario rilasciare all'interessato comunicazione per il diritto di accesso agli atti contenente i seguenti elementi minimi:

- a. Nome e Cognome del tecnico che ha proceduto al sopralluogo
- b. Richiamo alla facoltà di prendere visione ed estrarre copia del verbale e di presentare osservazioni
- c. Ufficio comunale di riferimento con indicazione degli orari di apertura al pubblico
- d. Responsabile del procedimento

Un fac-simile di questa comunicazione è disponibile presso l'ufficio regionale di protezione civile e potrà essere messo a disposizione dei Comuni su loro richiesta.

E' invece obbligatorio l'invio di una comunicazione all'interessato ove il sopralluogo abbia accertato la mancanza di danni ammissibili a contributo.

CRITERI E PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DELLA RILEVANZA LOCALE DEGLI EVENTI

Il presente documento definisce, in attuazione del D.P.G.R. n.24 del 19/5/2008 art. 9 comma 3, i criteri che la regione e le province, ciascuno per le proprie competenze, adotteranno ai fini della valutazione locale degli eventi e le procedure di raccordo reciproco e con i comuni ai fini dell'applicazione degli strumenti finanziari previsti dal medesimo regolamento.

Valutazione della rilevanza locale

La sussistenza dei presupposti per la dichiarazione di rilevanza locale dell'evento può essere accertata solo se sono state attuate correttamente le procedure di segnalazione previste dalle disposizioni regionali in materia.

La rilevanza locale dell'evento è dichiarata a seguito dell'accertamento della presenza contemporanea dei seguenti presupposti:

- a. sussistenza di un evento naturale o connesso con l'attività dell'uomo qualificabile come fattispecie di protezione civile
- b. applicabilità degli strumenti finanziari previsti dal Regolamento regionale approvato con DPGR n.24R/2008

Per la valutazione della rilevanza locale si tiene conto dei seguenti elementi: sistema delle segnalazioni/monitoraggio eventi trasmessi dai comuni ai sensi delle disposizioni regionali, ulteriore documentazione informativa pervenuta dai comuni o comunque acquisita, nell'ambito di appositi contatti con i medesimi, esiti di sopralluogo tecnico effettuato dagli uffici Provinciali

Sussistenza di un evento qualificabile come fattispecie di protezione civile

Gli elementi da verificare sono:

- 1) presenza di un accadimento (frana, allagamento, tromba d'aria ecc.):
 - nuovo (quindi non una criticità preesistente rispetto alla segnalazione, fatti salvi i fenomeni di aggravamento di situazioni preesistenti),
 - straordinario (quindi non ricorrente, quali ad esempio allagamenti urbani per intasamento rete fognaria, caduta di rami e/o tegole per vento forte),
 - non ascrivibile a responsabilità di terzi (quali ad esempio smottamenti o lesioni ad edifici occorsi in corrispondenza di lavori)
- 2) la necessità di immediata attivazione di interventi a salvaguardia della popolazione attraverso il concorso di risorse tecniche, organizzative, operative, con esclusione quindi di quegli accadimenti risolvibili nell'ambito delle ordinarie procedure gestionali del comune;

Applicabilità degli strumenti finanziari previsti dal Regolamento regionale approvato con DPGR n.24R/2008

La dichiarazione di rilevanza locale non è disciplinata dalla LR n.67/2003, ma nel regolamento regionale 24/2008 ai soli fini di verificare la sussistenza delle condizioni per l'accesso agli strumenti finanziari a ciò predisposti.

Ove si ritenga sussistente la qualificazione di evento di protezione civile richiamata sub-punto 1.1, è quindi necessario verificare la possibilità di applicare le linee finanziarie ivi previste che riguardano: per le spese di soccorso: fondo provinciale – fondo regionale di rotazione con obbligo di restituzione), per le spese di ripristino: fondo regionale di rotazione con o senza obbligo di restituzione)

A tali fini devono essere presi in considerazione gli interventi per i quali i comuni richiedono il contributo e verificata la relativa tipologia (soccorso o ripristino) alla luce di quanto disciplinato nel DPGR n.24/2008 e di seguito dettagliatamente riportato.

Rientrano nelle spese di soccorso:

- a. tutti gli interventi dettagliatamente indicati all'art. 4 comma 1 del Regolamento Regionale e in particolare quelli connessi a:
- b. adozione di provvedimenti di evacuazione della popolazione;
- c. primo ripristino manufatti posti a difesa di aree antropizzate
- d. primo ripristino officiosità idraulica
- e. primo ripristino viabilità di accesso a centri abitati rimasti isolati
- f. gli interventi richiamati allo stesso art. 4, comma 2, purché abbiano le caratteristiche di urgenza ed indifferibilità richiamate nello stesso comma e di seguito esplicitate la prima stabilizzazione di dissesti atta a revocare i provvedimenti di evacuazione adottati purché l'evacuazione riguardi centri abitati (quindi agglomerati di abitazioni di residenza e non singoli edifici) ovvero edifici pubblici per l'esercizio di funzioni essenziali che non possano essere provvisoriamente delocalizzate (quali ad esempio ospedali o edifici che ospitano il complesso degli uffici comunali e non singoli uffici); ove la stabilizzazione sia finalizzata ad evitare l'evacuazione, deve evidentemente trattarsi di intervento di immediata realizzazione e

completamento; gli interventi di completamento che attengono le opere provvisorie di cui alle precedenti lett. b), c), d) inidonee ad assicurare quantomeno il preesistente livello di sicurezza e che pertanto devono essere realizzati in via urgente e improcrastinabile.

Relativamente agli interventi sulla viabilità, ferma restando la fattispecie di cui alla lett.d) il carattere urgente ed improcrastinabile può considerarsi sussistente ove:

- a. l'interdizione della viabilità sia totale e non vi siano alternative idonee a garantire un effettivo accesso a centro abitati, considerata la lunghezza delle medesime e le caratteristiche di percorribilità in rapporto alla tipologia di traffico della viabilità interrotta;
- b. l'interdizione della viabilità sia parziale, non vi siano alternative idonee ai sensi della precedente lett.g) e la limitazione non consenta il traffico veicolare pesante in presenza di cantieri lavoro o attività produttive ovvero l'accesso di veicoli pesanti di soccorso in presenza di qualificate condizioni di rischio localizzate nell'area servita dalla viabilità in questione (es. presenza di industria a rischio).

In tutte le fattispecie di lavori pubblici considerate dal regolamento costituisce ulteriore elemento di valutazione della ascrivibilità alla categoria delle spese di soccorso il tempo di realizzazione dell'intervento, che deve essere ultimato in tempi compatibili con lo svolgimento della fase di soccorso e di immediato superamento delle criticità più significative; in via generale i tempi sono considerati compatibili ove non superiori a 60 giorni.

Rientrano nelle spese di ripristino tutti gli interventi diversi da quelli di cui al punto 1.2.1. I medesimi danno luogo alla dichiarazione di rilevanza locale esclusivamente se i Comuni coinvolti sono qualificabili come economicamente svantaggiati ovvero particolarmente svantaggiati ai sensi dell'art. 2 del regolamento n.24/R; fuori di tali casi infatti gli interventi non possono accedere agli interventi finanziari previsti dal Regolamento regionale.

Dichiarazione della rilevanza locale e copertura finanziaria

Una volta valutata positivamente la rilevanza locale, la dichiarazione può essere effettuata, da parte delle Province, senza ulteriori adempimenti ove l'intervento finanziario possa trovare copertura nel Fondo provinciale ordinario annuale di cui all'art.10, comma 4, lett.a) del regolamento n.24R/2008.

In tutti gli altri casi la dichiarazione è subordinata all'intesa con la Regione, relativamente alla possibilità di concessione della quota straordinaria del Fondo medesimo di cui al medesimo comma, lett.b) (per gli interventi di soccorso), ammissione del comune al Fondo di rotazione con o senza restituzione (per gli interventi di soccorso e ripristino dei comuni economicamente svantaggiati ovvero per gli interventi di ripristino dei comuni particolarmente svantaggiati).

Tutti gli elementi di cui sopra devono risultare dal provvedimento provinciale di dichiarazione della rilevanza locale dell'evento che quindi deve dare atto della sussistenza di un evento di protezione civile ai sensi del punto 1.1, definire anche in forma sintetica gli interventi per i quali saranno attivabili gli strumenti finanziari del regolamento Regionale, facendo espresso e specifico riferimento all'articolo e alla lettera del regolamento ove la tipologia dell'intervento è prevista, definire, per ciascun

intervento lo strumento finanziario attivabile, dando atto per quelli che presuppongono l'intervento regionale dell'intesa con la Regione.

Flussi finanziari

I contributi a favore dei privati dovranno essere impegnati e contestualmente liquidati a favore dei Comuni che provvederanno al relativo utilizzo secondo le modalità previste dal regolamento approvato con DPGR n. 24/2008 ed in particolare all'allegato A.

I contributi a favore dei Comuni e delle Comunità Montane relativi alle spese di soccorso ammissibili saranno di regola impegnati con l'atto che dispone la rilevanza locale dell'evento.

Le liquidazioni avverranno dietro presentazione dei giustificativi della spesa per gli interventi dell'art. 4 comma 1, con anticipazioni dell'80% della somma ammessa a contributo per gli interventi di cui all'art. 4 comma 2 e il saldo alla presentazione delle fatture per l'importo complessivo dell'intervento; ove trattasi di lavori pubblici il saldo è subordinato anche alla presentazione del CRE/collaudato

In tutti i casi sopra richiamati il Comune dovrà presentare la rendicontazione della spesa attraverso l'invio dei mandati quietanzati o autocertificazione contenente gli stessi elementi entro 60 giorni dalla disponibilità delle risorse. La mancata rendicontazione comporta la revoca del contributo e la restituzione di quanto liquidato dalla provincia.

10. AREE DI EMERGENZA

Tipologia

Con il termine Aree di Emergenza si vuole intendere tutte quelle aree che, nel caso si verifichi un evento calamitoso, potranno essere utilizzate in vario modo, ma principalmente per il soccorso e il ricovero della popolazione colpita. Nel presente piano sono state individuate aree dove la popolazione potrà ricevere informazioni sull'accaduto e altre aree dove sarà possibile, se necessario, allestire strutture in grado di assicurare un ricovero per tutti coloro che hanno dovuto abbandonare la propria abitazione, infine sono state inserite delle aree destinate a particolari ricoveri e servizi.

Le AREE DI ATTESA sono luoghi di prima accoglienza per la popolazione; solitamente vengono utilizzare piazze, slarghi, parcheggi, spazi pubblici o privati ritenuti idonei e non soggetti a rischio, raggiungibili attraverso un percorso sicuro, possibilmente pedonale, segnalato anche attraverso apposita cartografia. Il numero delle aree da scegliere è in funzione della capacità ricettiva degli spazi disponibili e del numero degli abitanti esposti al rischio. Sul luogo sarà presente personale comunale, Polizia Municipale o volontari e la popolazione riceverà le prime informazioni sull'evento e i primi generi di conforto, in attesa dell'allestimento delle eventuali aree di ricovero. Saranno date anche informazioni riguardo il tempestivo ricovero di persone anziane, portatori di handicap, neonati all'interno di strutture coperte. Le Aree di Attesa della popolazione saranno utilizzate per un periodo di tempo compreso tra poche ore e qualche giorno. Dato che il rischio predominante nel territorio intercomunale è quello idraulico le aree di attesa sono state individuate e verificate principalmente su tale base pur considerando altri scenari di rischio.

Le AREE DI ACCOGLIENZA, sono le zone in cui verranno allestite le tendopoli, primo ricovero nell'immediato dopo evento e successivamente installati container o casette. A questo scopo è stato recepito, dopo verifica, il lavoro già svolto dalla Città Metropolitana di Firenze per il Piano Provinciale di Emergenza. Tali aree sono state individuate in modo prioritario presso i campi sportivi in quanto provvisti in genere delle caratteristiche che agevolano i tempi di installazione delle tendopoli e cioè:

- a. dimensioni sufficientemente ampie;
 - b. esistenza di opere di drenaggio;
 - c. allacci con la rete elettrica, idrica e fognaria;
 - d. impianto di illuminazione notturna (non tutti quelli individuati però ne sono dotati);
 - e. esistenza di vie di accesso primarie ed in alcuni casi secondarie;
 - f. presenza di aree adiacenti, quali parcheggi, idonee all'eventuale ampliamento delle tendopoli o per essere adibite ad altre attività nell'organizzazione dei soccorsi (come ad esempio mense, ospedale da campo-infermeria, centrale operativa VV.F., ecc.);
 - g. edifici (spogliatoi) utilizzabili quali ricovero coperto.
-

Per quanto riguarda gli edifici rurali dislocati nelle zone montane del territorio si è convenuto sull'assistenza in loco, ossia le singole tende di ricovero verranno portate e allestite direttamente nelle vicinanze degli edifici non agibili.

Sempre recependo il lavoro della Città Metropolitana di Firenze, sono state individuate le AREE DI ACCOGLIENZA COPERTE, ossia strutture coperte in grado di accogliere in maniera più confortevole la popolazione più vulnerabile quale anziani, portatori di handicap, neonati e persone bisognose di cure particolari. Ovviamente tali strutture dovranno essere preventivamente verificate e controllate se agibili al momento dell'emergenza.

Per alcuni Comuni sono state censite anche le strutture di ricettività private (presenti sul software "Augustus"), intendendo tutte quelle strutture coperte che in caso di necessità possono essere utilizzate come alloggi temporanei: alberghi, hotel, agriturismo e affittacamere. Per tali strutture è ancora più importante, al momento dell'utilizzo, una verifica dal punto di vista dell'agibilità; inoltre ai proprietari dovrà essere notificato apposito provvedimento sindacale di requisizione o, se i tempi lo permettono, apposita convenzione.

Sono state inoltre individuate due AREE DI AMMASSAMENTO SOCCORRITORI dove si insedieranno le strutture pubbliche e di volontariato chiamate ad intervenire sul territorio nel caso si verifichi un evento con i loro mezzi e materiali.

Altre Aree di emergenza individuate o che potrebbero essere necessarie in caso di eventi:

- a. Elisuperfici¹ necessarie per l'eventuale atterraggio di elicotteri. Occorre un'area adeguata per dimensione e sicurezza della manovra, nonché di facile accesso ad autoambulanze. (All. 11)
- b. Campo base Vigili del Fuoco² Sono aree individuate direttamente dai VVF dove allestiranno i loro campi in caso di eventi emergenziali.
- c. Aree per il ricovero dei beni culturali³ sono aree coperte in cui è possibile immagazzinare in via provvisoria e/o d'emergenza, gli oggetti provenienti dai musei, chiese e altre strutture, garantendo buone condizioni climatiche, protezione contro i furti, gli incendi e atti di vandalismo.
- d. Aree per la raccolta del bestiame⁴ sono aree all'aperto, o riparate, in cui ospitare i capi di bestiame rimasti senza ricovero in caso di calamità.

Nell'allegato 14 si riportano le aree di emergenza individuate e censite per il territorio comunale di San Casciano Val di Pesa.

Gestione delle Aree di Emergenza – Capo Campo

Quando ciascuna delle aree viene allestita ed attivata, sarà necessario individuare un responsabile con la funzione di "capo campo" (primo referente esterno) in grado di coordinare e gestire le attività previste all'interno delle singole aree. La nomina viene effettuata dal Responsabile comunale di Protezione Civile in collaborazione con il Responsabile della

Funzione 9 (come previsto nel Modello Operativo Comunale). Resta inteso che tutte le responsabilità gestionali e amministrative dovranno essere condotte dal Responsabile della Funzione 9.

Più specificatamente, per quanto riguarda le Aree di Accoglienza, le attività previste del capo campo dovranno essere quelle di: organizzazione e distribuzione dei pasti; censimento della popolazione accolta con particolare riguardo ai disabili con prioritaria soluzione delle loro prime necessità; vigilanza sulla sicurezza attiva e passiva del campo (ingresso di persone non conosciute, entrata ed uscita dal campo di materiali vari, ecc.) in stretta collaborazione con le Forze di P.S. locali.

Stima delle superfici necessarie e norme di realizzazione per le Aree di Accoglienza

Per la stima delle superfici necessarie come Aree di Accoglienza – Tendopoli, si possono prendere a riferimento le disposizioni emanate dal Dip. della Protezione Civile. Ne risulta che ogni Modulo d'installazione è composto da 32 tende che approssimativamente possono accogliere 128 persone (stima di 4 componenti per nucleo familiare). Per tutto ciò che riguarda le norme tecniche di realizzazione sarà tenuto conto del Decreto Regionale n.2763 del 18 giugno 2015 in cui sono stati approvati gli indirizzi per la progettazione e l'allestimento in sicurezza di un campo regionale di accoglienza per la popolazione ed i soccorritori a seguito di eventi calamitosi. Il documento lo si trova nell'allegato 12.

PARTE SECONDA
MODELLO DI INTERVENTO COMUNALE

11.1 ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA DEL SISTEMA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Nel presente capitolo vengono descritti i compiti, le funzioni e l'organizzazione che fanno riferimento alle varie figure ed alle strutture operative a livello comunale. Quanto riportato deriva principalmente dalle linee guida a livello nazionale e regionale oltre che dalle specifiche scelte effettuate a livello intercomunale

Il Sindaco in emergenza

Il sindaco durante un'emergenza svolge le seguenti attività:

- a. convoca ed attiva nella sede individuata o se non agibile presso altra sede alternativa pianificata, il Centro Operativo Comunale e i responsabili delle funzioni di supporto (secondo le esigenze dell'evento);
 - b. convoca se necessario l'Unità di Crisi comunale;
 - c. mantiene i contatti con la Prefettura e la Città Metropolitana di Firenze per seguire l'evolvere della situazione;
 - d. dispone, presso la sede comunale o se non agibile presso la sede alternativa individuata nella pianificazione, la presenza continua di almeno un incaricato in grado di ricevere le comunicazioni dall'esterno, notificarle a chi di competenza e fornire le notizie richieste (U.R.P., sportello del cittadino);
 - e. congiuntamente al responsabile delle attività di Protezione Civile dà il via a tutte le attività d'intervento previste inoltrando, tramite il Centro Intercomunale, alla Città Metropolitana di Firenze le richieste per adeguare l'apparato di Protezione Civile alle esigenze dell'emergenza;
 - f. invia Polizia Municipale e/o Volontari di protezione civile presso le aree di attesa designate in pianificazione, per una prima valutazione dei disagi verificatisi e informare la popolazione su cosa è accaduto, il comportamento da adottare, il programma di intervento che si sta effettuando e l'area di accoglienza in cui recarsi;
 - g. invia alla Prefettura ed alla Città Metropolitana di Firenze una relazione contenente la sintesi delle attività giornaliere.
-

L'Unità di Crisi Comunale

L'Unità di Crisi Comunale (U.d.C.C.) è un organo consultivo del Sindaco, convocato dal Sindaco stesso che opera nel caso in cui l'evento sia stato di notevole intensità e che quindi per il superamento dell'emergenza risultano necessari poteri decisionali e ordinanze straordinarie.

E' composto da:

- a. Sindaco
- b. Vice Sindaco;

- c. Assessori;
- d. Responsabile Comunale di Protezione Civile;
- e. Altre figure convocate dal Sindaco (responsabili uffici tecnici, polizia municipale, anagrafe...)
- f. Rappresentanti enti esterni

Il Responsabile Comunale di Protezione Civile

Il Responsabile Comunale di Protezione civile è il referente principale del Sindaco ed assume anche il ruolo di responsabile del C.O.C.; svolge le seguenti attività:

in situazione ordinaria

in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. provvede all'aggiornamento e alla verifica dei dati comunali inseriti nel Piano Intercomunale di Protezione Civile con cadenze stabilite.

in emergenza

Informa il Centro Situazioni Intercomunale ed eventualmente la Città Metropolitana di Firenze, la Regione e la Prefettura sugli eventi e sulle procedure d'intervento attuate e da attuare;

attiva su mandato del Sindaco il C.O.C. convocando i responsabili delle funzioni di supporto, il responsabile della sala stampa e il responsabile della Segreteria;

organizza e garantisce la turnazione per il presidio del C.O.C. per almeno le prime 48H;

coordina l'attività dei responsabili delle singole funzioni nelle fasi di attenzione, pre-allarme, allarme e durante la gestione dell'emergenza;

attiva l'ufficio di relazioni con il pubblico;

Presidio tecnico (Sistema di allertamento meteo regionale)

Come previsto dalla Delibera della Giunta Regionale del 07/04/2015 n° 395 concernente il Sistema di Allertamento Regionale e Centro Funzionale Regionale, tra le attività previste per i Comuni in caso di emissione di allerta meteo (codice arancio) c'è la predisposizione di un presidio tecnico, a supporto del Sindaco, in grado di assicurare in via continuativa la valutazione tecnico-operativa dell'evoluzione dell'evento meteo e la pianificazione di eventuali azioni di prevenzione e contrasto. Tale presidio è formato in ogni Comune afferente al Centro Intercomunale dal Sindaco, Assessore alla Pro. Civ., Responsabile S.A.P.C., responsabili comunali di protezione civile, tecnici preposti alla protezione civile, reperibili e Polizia Municipale. Tali figure vengono avviate dal Ce.Si. Intercomunale a partire dalla stato di vigilanza (Allerta Gialla) tramite l'invio di SMS. Sempre il Ce.Si. Intercomunale provvede ad inviare informazioni relative al monitoraggio meteo. Nella Parte III del Piano, per ogni Comuni è indicata la struttura del presidio tecnico.

Il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) e le funzioni di supporto

Il C.O.C. rappresenta il “braccio operativo” del comune e attua gli interventi necessari per il superamento della situazione d'emergenza. Seguendo le linee guida del “Metodo Augustus” le responsabilità e le attività del C.O.C. sono divise in più funzioni di supporto ciascuna con un proprio responsabile e coordinate dal Responsabile Comunale di Protezione Civile cui fa capo il Sindaco; le funzioni di supporto sono le seguenti:

funzioni ordinarie (metodo Augustus)

Tecnico scientifica – Pianificazione
Sanità e Assistenza Sociale, Veterinaria
Volontariato
Materiali, mezzi e risorse umane
Servizi Essenziali e attività scolastica
Censimento danni e complessi edilizi
Strutture Operative locali e Viabilità
Telecomunicazioni
Assistenza alla popolazione

funzioni aggiuntive

Servizi contabili
Responsabile Sistemi informativi
Segreteria
Ufficio Relazioni con il Pubblico

Per ogni funzione sono previsti due responsabili che sovrintendono ad una serie di attività sia in situazione ordinaria che in emergenza e altro personale a disposizione per svolgere le attività.

Funzione 1: Tecnico-scientifica – Pianificazione

La funzione dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie parti scientifiche e tecniche per l'interpretazione dell'evento in corso.

Attività ordinaria

Tiene aggiornata, in accordo con l'U.A.P.C. la cartografia dei rischi e i relativi scenari pre-ipotizzati;
in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. individua le aree di protezione civile;
mantiene i contatti con gli istituti di ricerca.

Attività in emergenza

Analizza costantemente l'evolversi dell'evento in corso individuando le possibili conseguenze;
segnala prontamente al Ce.Si. Intercomunale le criticità in corso nel territorio comunale, eventi anomali ed eventuali carenze organizzative e/o operative;
segnala al Responsabile del C.O.C. le zone dove occorre far evacuare la popolazione e si coordina con la Funzione 7 (Viabilità) per le modalità di avviso e sgombero;
propone gli interventi tecnici da effettuarsi prontamente per ridurre i rischi;
individua i centri e i nuclei abitati per i quali adottare dei piani di recupero;
adotta le misure necessarie per la salvaguardia del patrimonio artistico, chiedendo se necessario l'intervento della Prefettura e della Soprintendenza;
fornisce la cartografia necessaria alle strutture di soccorso;
richiede l'intervento dei tecnici ARPAT per la valutazioni di eventuali danni ambientali in corso o conseguenti (rischio indotto) dell'evento verificatosi;
attiva i necessari concorsi tecnico-scientifici per il supporto nelle attività logistiche e decisionali.

Compiti aggiuntivi nel caso d'istituzione del C.O.M.

Fornisce al Responsabile della Funzione 1 presente nel C.O.M. i dati, le informazioni e le cartografie relative all'evento in corso segnalando le operazioni di soccorso effettuate ed in itinere;
Trasmette alle Funzioni di supporto del C.O.C. le operazioni da effettuare decise dal C.O.M.

Funzione 2: Sanità - Assistenza sociale e veterinaria

La funzione ha lo scopo di assistere la popolazione colpita organizzando la ricettività, la distribuzione di medicinali, l'assistenza medica e psicologica.

Attività ordinaria

Tramite l'A.S.L., in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C., censisce gli inabili residenti nel Comune al fine di un loro eventuale soccorso in emergenza;

in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. censisce le strutture sanitarie, ospedaliere e di soccorso presenti nel Comune e nelle zone limitrofe;

tramite la A.S.L., in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. recepisce i dati della Pianificazione Ospedaliera per valutare la capacità ricettiva di soccorso in caso d'emergenza e le possibili problematiche relative alla stessa struttura;

si raccorda con la Pianificazione Sanitaria dell'A.S.L. per coordinare le attività da svolgere in emergenza anche dal punto di vista veterinario;

Attività in emergenza

Coordina l'attività d'intervento delle strutture sanitarie e delle associazioni di volontariato sanitario;

richiede l'invio di autoambulanze e volontari in aiuto degli inabili presenti nel Comune;

tramite l'A.S.L., se necessario, istituisce un Posto Medico Avanzato (PMA);

garantisce l'assistenza veterinaria e l'eventuale infossamento delle carcasse di animali;

contatta l'ARPAT per la valutazioni delle problematiche riguardanti l'igiene ambientale;

attraverso la Funzione 3 (Volontariato) si tiene aggiornato sulla disponibilità dei posti letto negli ospedali e sull'attività di eventuali P.M.A.;

collabora con la Funzione 9 (Assistenza alla popolazione) per la distribuzione e gestione dei posti letto nei campi;

concorre nell'assistenza psicologica alla popolazione colpita;

garantisce l'apertura H24 delle farmacie anche tramite il planning settimanale di apertura pomeridiano, notturno e festivo organizzato dalle farmacie presenti nel territorio, garantendo anche la presenza di un medico autorizzato a prescrivere farmaci;

Compiti aggiuntivi nel caso d'istituzione del C.O.M.

Si accorda con il Responsabile della Funzione 2 presso il C.O.M. per coordinare le operazioni;

fornisce i dati relativi alla popolazione che necessita di soccorso e di cure.

Funzione 3: Volontariato

La funzione dovrà coordinare e mantenere i collegamenti con il volontariato. I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, saranno individuati riguardo alla gravità dell'emergenza da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicitate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione.

Attività ordinaria

Assieme ai gruppi di Protezione Civile presenti nel territorio ed in collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. organizza corsi ed esercitazioni per la formazione di volontari;

in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. stabilisce le aree di ammassamento per i soccorritori;

individua, tramite la Regione Toscana, la Città Metropolitana di Firenze di Firenze e l'U.A.P.C. le associazioni di volontariato presenti nei territori limitrofi, le relative risorse ed i tempi d'intervento,

Attività in emergenza

Si coordina con la Segreteria istituita dal Centro Intercomunale per la registrazioni dei volontari richiesti;

coordina l'impiego dei volontari inviati;

fornisce ai volontari i mezzi disponibili per gli interventi di soccorso;

se necessario, individua, d'intesa con il Responsabile della Funzione 1 e 9, nuove aree d'ammassamento per i soccorritori.

Compiti aggiuntivi nel caso d'istituzione del C.O.M.

Assieme al Responsabile della Funzione 3 del C.O.M. organizza le squadre di volontari da far intervenire nelle operazioni di soccorso;

garantisce le operazioni di soccorso richieste dal C.O.M. e svolte dai gruppi di volontariato.

Funzione 4: Materiali, mezzi e risorse umane

Questa funzione acquisisce notizie in merito alle reali disponibilità dei materiali e mezzi in dotazione all'amministrazione comunale e, in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C riguardo ai mezzi dei comuni consorziati nel Centro Intercomunale e delle eventuali aziende private che si rendono disponibili in caso d'emergenza.

Attività ordinaria

Mantiene aggiornati gli elenchi con la disponibilità di mezzi e risorse di proprietà del Comune;
individua i mezzi di ditte private stabilendo l'effettiva disponibilità, i tempi d'intervento ed eventuali convenzioni in atto;
in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. individua le ditte per l'approvvigionamento di materiale utile all'attività suddetta;
stabilisce le modalità e le priorità per l'uso dei mezzi comunali;
aggiorna l'elenco prezzi delle ditte private eventualmente convenzionate.

Attività in emergenza

Verifica lo stato di approvvigionamento materiali e mezzi del magazzino comunale;
organizza e gestisce le squadre di operai comunali secondo il piano di reperibilità del Comune;
individua le aziende esterne fornitrici di materiali e mezzi che potrebbero essere necessarie;
allerta le ditte convenzionate che dispongono di materiali e mezzi utili;
in accordo con il Responsabile del C.O.C. effettuata la richiesta all'U.A.P.C. di materiali e mezzi messi a disposizione dai comuni consorziati e dalla Città Metropolitana di Firenze;
in accordo con la Funzione 9 tiene i rapporti con la Regione per quanto riguarda le risorse di soccorso;
esegue e coordina i lavori di urbanizzazione delle aree individuate per la sistemazione di roulotte, container e tende;
cura gli interventi di manutenzione all'interno dei campi,
aggiorna l'elenco dei mezzi in attività e di quelli ancora disponibili;
registra e trasmette al Responsabile dei Servizi Contabili, l'ammontare ed il genere di spese sostenute dal Comune per incarichi e acquisti a ditte private .

Compiti aggiuntivi nel caso d'istituzione del C.O.M.

Garantisce la disponibilità dei mezzi e materiali comunali per le operazioni da svolgere individuate dal C.O.M.;
richiede al Responsabile della Funzione 4 del C.O.M., qualora ce ne sia la urgente necessità, i mezzi, i materiali e il personale occorrenti per il superamento dell'emergenza;
fornisce al C.O.M. i dati relativi alle aziende convenzionate con il Comune.

Funzione 5: Servizi essenziali e attività scolastica

La funzione ha lo scopo di garantire la continuità dei servizi in rete in accordo con le ditte erogatrici le quali saranno chiamate ad ottemperare i primi interventi per ristabilirne la continuità. Inoltre si occuperà anche dell'attività scolastica prevedendo le operazioni di soccorso e la messa in sicurezza degli edifici.

Attività ordinaria

Si accorda con le ditte erogatrici di servizi (elettrici, gas, acqua, telefonia) recependo riferimenti e concordando i responsabili in caso d'emergenza;

apporta miglioramenti di rete dove studi e ricerche ne rivelano la necessità;

verifica, insieme all'Ufficio Scuole del Comune, le scuole presenti nel Comune segnalando all'Ufficio tecnico eventuali lavori da compiere per la messa in sicurezza degli edifici;

in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. promuove la redazione del "Piano Scuola Sicura" e del suo costante aggiornamento;

prevede l'invio di soccorritori nelle scuole in cui ci sia bisogno d'assistenza (bambini portatori di handicap, invalidi, malati ecc.);

in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. organizza esercitazioni con le aziende interessate;

in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. organizza insieme alle Funzioni 3 e 4 le prove di evacuazione nelle scuole.

Attività in emergenza

Attraverso la Polizia Municipale, le Forze di Polizia o delle squadre di volontariato eventualmente inviate, s'informa sulla situazione di ogni singola scuola, valutando il soccorso necessario e la eventuale richiesta di verifica dell'agibilità alla Funzione 6;

garantisce la continuità dell'erogazione dei servizi;

dispone, attraverso la società gestore, il controllo immediato della funzionalità dell'acquedotto e della potabilità dell'acqua;

invia dove necessario le squadre di pronto intervento delle singole ditte erogatrici come stabilito nella pianificazione;

invia soccorsi sanitari 118 o volontari nelle scuole come previsto nella pianificazione ordinaria o nel Piano Scuola Sicura;

si occupa dell'installazione dei collegamenti con le reti principali - luce, acqua, metano, e pubblica fognatura – nelle aree di accoglienza;

garantisce i rifornimenti ai negozi alimentari per poter svolgere la normale attività così da essere di supporto al superamento dell'emergenza;

ristabilisce al più presto l'attività scolastica prevedendo anche strutture alternative. (Tende, container, magazzini ecc.);

garantisce i rifornimenti idrici in caso di inquinamento delle falde acquifere.

Compiti aggiuntivi nel caso d'istituzione del C.O.M.

Garantisce le operazioni di ripristino dei servizi essenziali da svolgere richieste dal Responsabile della Funzione 5 del C.O.M.

Funzione 6: Censimento danni e complessi edilizi

La funzione rivela l'entità dei danni prodotti dall'evento determinando lo stato d'agibilità delle strutture, le persone coinvolte (ferite o decedute), gli interventi urgenti da eseguire, le spese da sostenere, le ordinanze da far emanare al Sindaco.

Attività ordinaria

In accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. censisce gli edifici pubblici, gli edifici di interesse storico-artistico e le scuole presenti nel Comune;

in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. censisce i professionisti (ingegneri, architetti, geologi e geometri) disponibili ad intervenire in caso d'emergenza;

richiede all'U.A.P.C. le schede di rilevamento danni informandosi su eventuali aggiornamenti.

Attività in emergenza

Provvede all'immediato controllo di tutti gli edifici pubblici comunali e le scuole segnalate dalla Funzione 5 al fine di verificarne l'agibilità;

verifica l'agibilità degli edifici di proprietà di altri enti pubblici non provvisti di un proprio Ufficio tecnico;

invia tecnici per un primo sopralluogo nelle aree più colpite previste nella pianificazione;

raccoglie gli esiti dei sopralluoghi per una prima quantificazione dei danni e per organizzare in modo coordinato l'invio delle squadre d'intervento;

trasmette all'U.A.P.C. le schede di rilevamento danni ente o i dati necessari per la loro compilazione;

accoglie le richieste di sopralluogo provenienti dai privati cittadini organizzando le squadre di verifica;

mantiene contatti con gli organi scientifici (Ordini professionali, Università, CNR ecc.) per un eventuale intervento d'emergenza in supporto;

giornalmente relaziona al Sindaco ed al C.O.C., i danni arrecati a edifici pubblici, storico-artistici, privati, attività commerciali, agricole, zootecniche;

assieme alla Funzione 2 e Funzione 9 stila il bilancio della popolazione evacuata, ferita, dispersa e/o deceduta;

predispone in accordo con il Sindaco provvedimenti amministrativi al fine di garantire la pubblica incolumità a seguito dei verbali redatti dall'apposita commissione e/o VV.F.;

funge da supporto alla Funzione 4 (Materiali e mezzi) per il coordinamento tecnico dei lavori di somma urgenza.

Compiti aggiuntivi nel caso d'istituzione del C.O.M.

Segnala al Responsabile della Funzione 6 del C.O.M. gli interventi da compiere risultati dal censimento dei danni provocati;

fornisce al C.O.M. l'elenco dei tecnici impiegati nelle verifiche di agibilità e la loro suddivisione in squadre;

fornisce al C.O.M. l'entità dei danni al momento stimati.

Funzione 7: Strutture operative e viabilità

La funzione avrà il compito di coordinare le strutture istituzionalmente preposte alla viabilità presenti nel Comune le quali saranno incaricate delle prime ricognizioni sul territorio. Inoltre regolamenteranno la circolazione per favorire la viabilità delle strutture di soccorso.

Attività ordinaria

Individua le caratteristiche delle strade principali segnalando la presenza di sottopassi, ponti, strettoie, strade ripide o con raggi di curvatura particolarmente stretti;

in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. predispone la posizione di eventuali posti di blocco (cancelli) per i vari tipi di rischi individuati, ipotizzando anche la viabilità alternativa;

in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. tiene aggiornata la cartografia della viabilità e degli elementi sopra riportati comunicando allo stesso eventuali modifiche sostanziali;

Attività in emergenza

In collaborazione con il Responsabile del C.O.C., invia Polizia Municipale, squadre comunali e volontari, per una prima ricognizione;

contatta la Prefettura di Firenze per l'invio delle Forze di Polizia;

informa il Responsabile del C.O.C. sulle criticità in atto al sistema viario e predispone l'informativa anche Ce.Si. Intercomunale;

gestisce l'arrivo e l'intervento delle strutture operative, indicando gli eventuali ostacoli presenti sulle strade;

giornalmente relaziona sugli interventi realizzati e sulle forze impiegate;

organizza un servizio di anti – sciacallaggio nelle aree evacuate;

si occupa dei collegamenti e contatti con la Prefettura e gli altri Organi di Polizia.

Compiti aggiuntivi nel caso d'istituzione del C.O.M.

Garantisce lo svolgimento delle operazioni da compiere emanate dal C.O.M.;

fornisce al Responsabile della Funzione 7 del C.O.M. i dati, le informazioni e la cartografia necessaria e richiesta.

Funzione 8: Telecomunicazioni

Questa funzione ha il compito della riattivazione delle telecomunicazioni per poter gestire il flusso d'informazioni a livello comunale durante l'emergenza. Dovrà essere garantito il funzionamento delle reti telefoniche (fisse e mobili), connessioni internet e radio VHF.

Attività ordinaria

Si assicura della copertura del segnale radio nel territorio comunale verificando i ponti radio e predisponendone l'attivazione nelle zone non coperte;

in accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. censisce le associazioni di radioamatori presenti nel Comune e nel territorio limitrofo assicurandosi della loro disponibilità in caso di emergenza;

In accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. con i gruppi di Protezione Civile e le Associazioni di radioamatori, organizza esercitazioni per verificare l'efficienza dei collegamenti radio;

si accorda con i gestori di telefonia fissa e mobile per l'invio delle squadre di primo intervento.

Attività in emergenza

Gestisce la dislocazione nel territorio comunale dei radioamatori per garantire le prime comunicazioni;

avverte i gestori di telefonia fissa e mobile in caso di interruzione delle linee;

allestisce il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) dal punto di vista tecnico-operativo e dei collegamenti;

garantisce la comunicazione tra le funzioni di supporto e le squadre inviate ad operare sul territorio;

garantisce l'efficienza della radio provinciale;

mantiene efficiente la strumentazione della Sala Operativa.

Compiti aggiuntivi nel caso d'istituzione del C.O.M.

Garantisce al C.O.M. la copertura delle telecomunicazioni via radio;

coordina con il Responsabile della Funzione 8 del C.O.M. l'impiego e la disposizione territoriale dei radioamatori;

segnala al C.O.M. i guasti alle linee telefoniche.

Funzione 9: Assistenza alla popolazione

La funzione dovrà fronteggiare le esigenze della popolazione che a seguito dell'evento calamitoso risultano senza tetto o soggette ad altre difficoltà. Si dovranno organizzare in loco delle aree attrezzate per fornire i servizi necessari. Si dovrà inoltre garantire un costante flusso di derrate alimentari, il loro stoccaggio e la distribuzione alla popolazione.

Attività ordinaria

In accordo e collaborazione con i tecnici dell'U.A.P.C. tiene aggiornati i dati sulla ricettività presente nel territorio comunale; custodisce le chiavi delle aree di Protezione Civile (stadi, scuole, palestre, magazzini ecc.) o si assicura della loro immediata e certa reperibilità.

censisce le ditte detentrici di prodotti utili (Catering, ingrossi alimentari, forni, ristorazioni ecc.) e di approvvigionamento farmaceutico.

Attività in emergenza

Censisce le persone senza tetto;

raccoglie le domande di posti letto, vestiario e altro materiale necessario ed urgente;

predispone, in accordo con la Funzione 4 la fornitura per la prima assistenza alimentare alla popolazione colpita;

si occupa assieme alla Funzione 2 dello smistamento della popolazione nelle aree di accoglienza o nelle strutture;

stabilisce un capo campo e un capo magazzino per ogni area coinvolgendo i gruppi di volontariato;

comunica al Responsabile del C.O.C., qualora ce ne sia la necessità, di richiedere alla Città Metropolitana di Firenze le risorse necessarie per la popolazione;

assicura le mense nei campi;

provvede allo stoccaggio dei materiali di soccorso;

conserva l'archivio delle richieste firmate dai cittadini;

conserva l'archivio delle consegne di tende e altri materiali ai cittadini.

Compiti aggiuntivi nel caso d'istituzione del C.O.M.

Fornisce al Responsabile della Funzione 9 del C.O.M. i dati relativi alla popolazione rimasta senza tetto, alloggiata nelle tende o in altri posti di ricovero;

formula al C.O.M. le richieste per i beni di prima necessità occorrenti nelle aree di accoglienza per la popolazione.

Altre attività e figure a servizio del C.O.C.

Responsabile Sistemi Informativi

Questa funzione garantirà il perfetto funzionamento di tutti gli strumenti informatici in dotazione al C.O.C. Dovrà provvedere alla manutenzione e all'approvvigionamento dei materiali consumabili

Servizi contabili

Questa funzione ha il compito di supportare, in emergenza, l'attività del Comune in tutte le procedure d'acquisizione e spesa, gestendo d'intesa con le altre funzioni la relativa contabilità a norma delle vigenti disposizioni di legge; in caso di attivazione del C.O.M. prenderà nota delle spese sostenute da parte del

C.O.M. riguardante il territorio comunale.

Segreteria

La Segreteria, attiva in emergenza, lavora in luogo adiacente ma indipendente dalla Sala Operativa.

Garantisce il collegamento di tutti gli operatori della Sala Operativa con l'esterno, ne snelliscono il lavoro e assicurano lo smistamento alle persone competenti di tutte le segnalazioni pervenute via filo o su carta;

provvede al rifornimento di materiale di cancelleria per il C.O.C.;

di concerto con il Responsabile della Funzione 4 organizza le turnazioni del personale Strumentazione utile: telefoni, fax, PC, fotocopiatrice, stampanti, collegamento Internet.

Ufficio Relazioni con il Pubblico in emergenza

A supporto dell'attività d'informazione alla popolazione dovrà essere attivato all'interno del C.O.C. un numero telefonico (LINEA DIRETTA CON IL CITTADINO), al quale i cittadini possono rivolgersi per avere qualsiasi notizia riguardante l'evento. Gli addetti a ricevere le chiamate, devono essere informati degli interventi attuati, dei provvedimenti da attuare e devono essere in grado di comunicarli alla popolazione, e di consigliare i cittadini sui comportamenti da tenere.

Il responsabile di questa funzione si coordina con il Responsabile di Protezione Civile e con il Ce.Si. Intercomunale per conoscere l'evolversi della situazione e pianificare le informazioni da dare alla popolazione; mantiene inoltre i contatti con il personale dislocato nelle frazioni aggiornandolo sulle informazioni da dare alla popolazione locale. Inoltre deve aggiornare la popolazione circa l'evolversi della situazione attraverso trasmissioni televisive, volantini, manifesti, comunicazioni con altoparlanti e dibattiti comunicando chiaramente COSA È ACCADUTO, COSA STA ACCADENDO, COSA POTRÀ ACCADERE, il programma d'intervento, cosa deve fare la popolazione ed i risultati ottenuti con gli interventi già attuati.

Strumentazione: telefoni, PC, stampante, fax, fotocopiatrice, radio collegata con il C.O.C..

Relazioni con la stampa

Presso la sede del C.O.C. o in altro luogo idoneo sarà allestita una sala stampa per convocare i giornalisti e diramare le informazioni ufficiali.

È importante che il responsabile dei rapporti con i mass-media sia una figura unica ed individuata in sede di pianificazione: è consigliabile in genere fare riferimento al Sindaco o al Responsabile Comunale di Protezione Civile. Questa figura deve relazionarsi strettamente con il Ce.Si. Intercomunale in modo che il quadro delle informazioni date sia concorde ed univoco a livello intercomunale.

Strumentazione: telefoni, fax, fotocopiatrici, PC, televisore con televideo.

La Sala Operativa e la Sala Riunioni

La Sala Operativa è il luogo in cui sono prese le decisioni sulla strategia d'intervento, sono scambiate informazioni e diramati gli ordini d'intervento; si trova presso la sede del C.O.C.

Vi lavorano: le funzioni di supporto; le persone le cui attività sono di sostegno alle funzioni.

Di seguito si elenca la strumentazione consigliata per l'allestimento della Sala Operativa ricordando che quanto riportato rappresenta uno standard organizzativo ideale a cui ogni Comune deve tendere in funzione delle proprie potenzialità e della disponibilità di risorse :

- n. 10 telefoni,
- n. 1 fax,
- n. 10 PC,
- n. 2 stampanti,
- n. 1 fotocopiatrici, collegamenti Internet e wifi,
- n. 1 televisioni,
- n. - radio ricetrasmittenti,
- spazio per i collegamenti in HF dell'ARI, la FIR e i CB,
- n. 4 ricarica batterie e collegamenti per auto.

I PC dovranno essere collegati in rete fra loro e con gli altri uffici comunali, in particolare con l'ufficio anagrafe e con il server contenente tutti i dati riguardanti la protezione civile, inoltre un PC sarà esclusivamente utilizzato per la visualizzazione delle cartografie su supporto informatico.

Non appena scatta l'emergenza si dà il via a tutte le attività necessarie a garantire il buon funzionamento del Centro: si attiva il responsabile della funzione Telecomunicazioni per l'allestimento delle apparecchiature, si costituisce un servizio di segreteria, si raccoglie tutta la cartografia e il materiale necessario.

Presso la sede del C.O.C. è bene individuare anche una Sala Riunioni in cui può riunirsi l'Unità di Crisi Comunale o comunque coloro che sono addetti a prendere decisioni e a dettare gli indirizzi operativi al

C.O.C. Tale sala dovrebbe essere separata dalla Sala Operativa in modo da garantire la riservatezza delle discussioni, ma comunque vicina per un rapido scambio di informazioni con l'area operativa.

12. MODELLO OPERATIVO COMUNALE

Premessa

In questo capitolo vengono descritte le attività operative in emergenza, o nelle fasi che la precedono, facendo riferimento ad una generica tipologia di rischio che può interessare l'intero territorio comunale. L'obiettivo è creare un'impostazione metodologica di base piuttosto semplice e intuitiva in modo tale da poter essere velocemente applicata ed adattata alle situazioni d'emergenza che si possono verificare. In questo documento oltre a riportare le operazioni da compiere a livello comunale (già evidenziate nell'allegato "Procedure Comunali"), sono state riportate anche le figure che dovranno compiere certe mansioni e gli strumenti necessari al fine di poter svolgere al meglio la loro funzione. Il presente Modello d'Intervento Comunale permetterà inoltre al Responsabile di P.C. di avere sotto controllo tutte le operazioni che verranno svolte nel caso si verifichi un evento e i responsabili che dovranno gestire e controllare le stesse.

Le procedure nel tempo sono state verificate tramite esercitazioni ed eventi reali che ne hanno decretato l'ottimale utilizzo da parte delle strutture comunali. Ciò non toglie che l'Ufficio Associato apporterà delle modifiche nel momento in cui se ne ravvisa la necessità, tutto questo in un'ottica di continuo aggiornamento.

Gli eventi ai quali si possono applicare le operazioni previste nel modello d'intervento comunale, sono i seguenti

Rischio

Idrogeologico

Evento Alluvione

Evento Frana

Rischio eventi meteo anomali e/o particolarmente intensi

Evento Neve

Evento Vento Forte

Evento Temporali forti

Rischio Sismico

Evento di bassa-media intensità

Evento di forte intensità

Rischio Incendi

Evento Incendio di interfaccia

Rischio Incidente

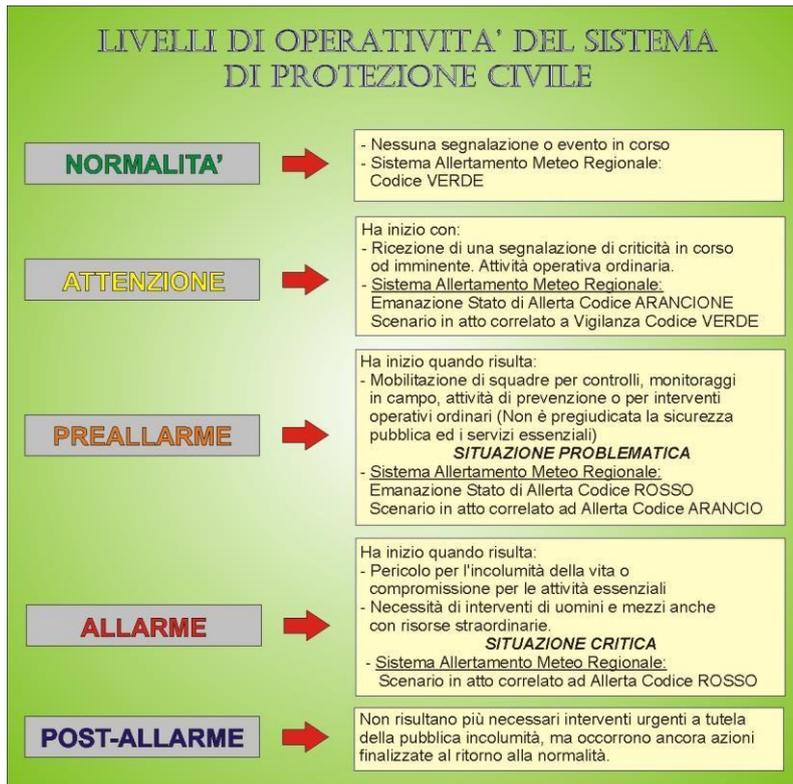
Evento Incidente Stradale (feriti e/o materiale pericoloso) Evento Incidente Ferroviario

Rischio Industriale – Chimico

Evento Incidente industriale

Queste tipologie sono presenti anche nelle procedure comunali relative al Sistema di Allertamento Meteo.

Quanto descritto nel capitolo fa riferimento alle varie fasi d'operatività del sistema Intercomunale e Comunale di Protezione Civile descritte nella prima parte del presente Piano (Parte I, Cap. 4); di seguito si riporta sinteticamente ed in forma schematica una descrizione di tali livelli operativi e del passaggio dall'uno all'altro.



Schema sintetico inerente ai vari livelli d'operatività

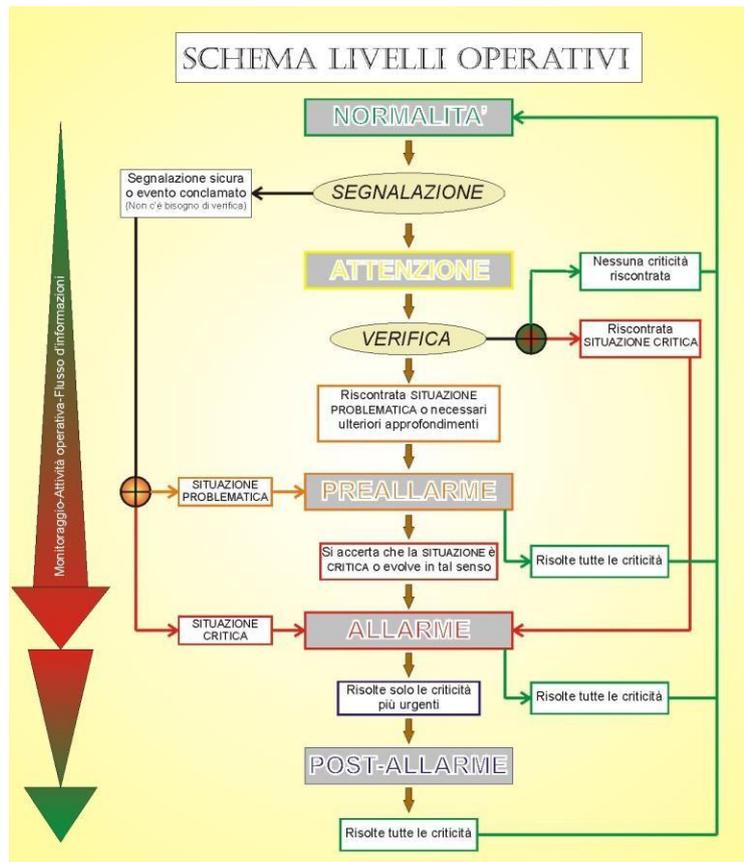


Diagramma di flusso esplicativo del passaggio ai vari livelli d'operatività

ATTENZIONE →



Segnalazione e Verifica

Procedura 1 – Orario lavorativo comunale

Il Responsabile di P.C. riceve la segnalazione e collabora con il Ce.Si. per verificarne l'attendibilità e l'entità. Se la notizia arriva direttamente dal Ce.Si., qualora questi lo richieda, prevederà l'invio di squadre comunali e/o polizia municipale per un primo sopralluogo. Se invece la comunicazione proviene da altre fonti, il Responsabile di P.C. contatterà il Ce.Si. per ricevere informazioni e conferme e se del caso, su richiesta dello stesso, invierà squadre comunali e/o polizia municipale in loco così da avere un riscontro attendibile. Dalle verifiche il Responsabile di P.C. deciderà se entrare nella fase di PREALLARME comunicando tale iniziativa al Sindaco.

Procedura 2 – Orario extra lavorativo comunale – Reperibilità

Il reperibile comunale riceve la segnalazione e collabora con il Ce.Si. per verificarne l'attendibilità e l'entità. Se la notizia arriva direttamente dal Ce.Si., qualora questi lo richieda prevederà l'invio della squadra comunale reperibile o del volontariato per un primo sopralluogo. Se invece la comunicazione proviene da altre fonti, il reperibile comunale contatterà il Ce.Si. per ricevere informazioni e conferme e se del caso, su richiesta dello stesso, invierà la squadra comunale reperibile o del volontariato in loco così da avere un riscontro attendibile e quindi valutare se è il caso di contattare il Sindaco o il Responsabile di P.C. In quest'ultimo caso la struttura comunale entrerà nella fase di PREALLARME.

Prima Valutazione

Al fine di organizzare gli eventuali interventi occorre che le squadre inviate sul posto diano precise informazioni verificando soprattutto se si riscontrano situazioni problematiche, critiche oppure di nessun effetto rilevante. Per stabilire ciò si dovranno analizzare nei punti segnalati come sorgenti di evento, il contesto urbano suscettibile di subire danni, la viabilità principale e di accesso e la presenza di popolazione colpita dall'evento. Dalle informazioni ricevute si potrà valutare la fase di interventi in base allo schema sotto riportato nel quale sono inseriti alcuni fattori che si possono presentare durante un evento.

Scambio d'informazioni

Constata la necessità di entrare nella fase di PREALLARME o ALLARME, il Responsabile di P.C. comunicherà lo stato dei fatti, le decisioni prese e le attività in atto al Sindaco, se non già convocato e presente, ed al Ce.Si. al quale tra l'altro potrà richiedere ulteriori e continue informazioni ed eventualmente l'intervento di mezzi e risorse dei comuni consorziati o direttamente della Città Metropolitana di Firenze.

PREALLARME □ e ALLARME □



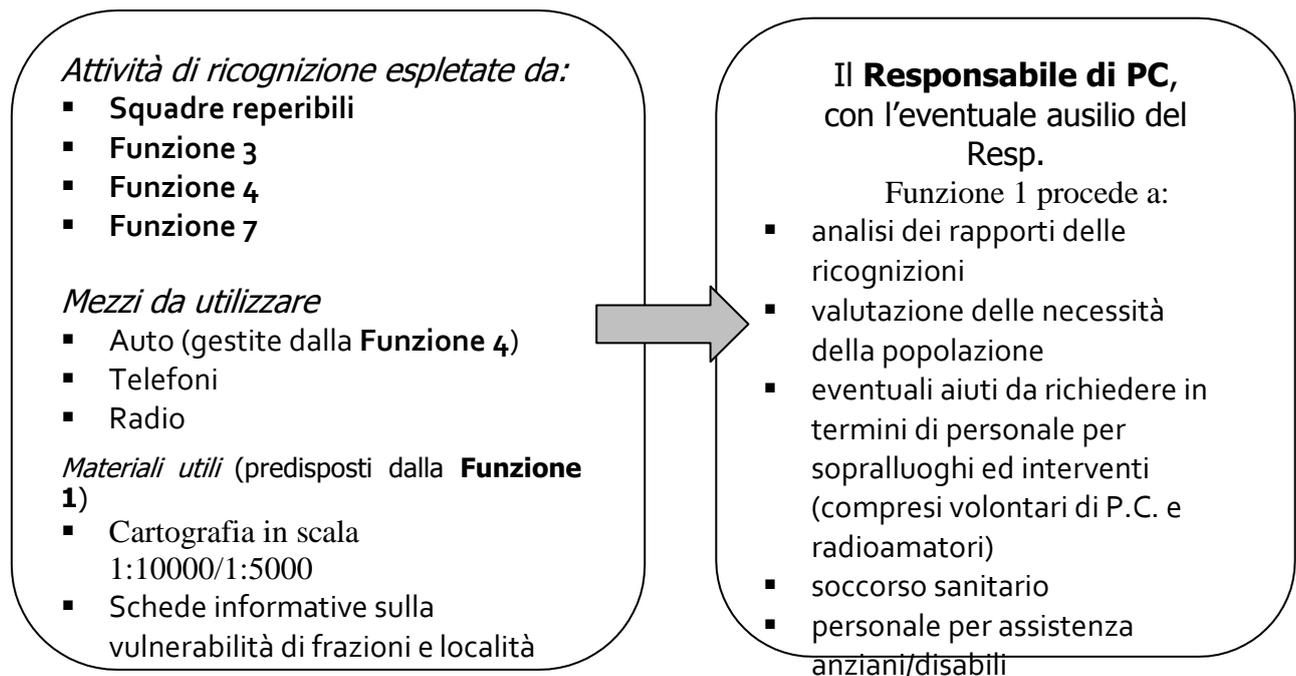
Decretato lo stato di PREALLARME o di ALLARME, si dovrà eseguire un esame dettagliato della situazione (Momento Conoscitivo) e l'attivazione dei primi o ulteriori interventi operativi (Momento Operativo).

Al fine di espletare correttamente le mansioni di seguito riportate, il Responsabile di P.C. potrà attivare e quindi avvalersi di alcune funzioni di supporto così come previsto nella struttura comunale di protezione civile. Se l'evento poi risultasse di notevole intensità, lo stesso può richiedere al Sindaco la convocazione dell'Unità di Crisi Comunale al fine di garantire le decisioni politico-strategiche per superare l'emergenza.

Momento conoscitivo

Valutazione dell'evento

Si intensificano le ricognizioni ed i sopralluoghi, per valutare con maggiore dettaglio le conseguenze prodotte o prevedibili dell'evento.



Edifici strategici

Le ricognizioni in particolare sono volte a verificare i punti colpiti dall'evento, la percorribilità delle strade e le condizioni, se presenti nell'area, degli edifici pubblici e/o così detti strategici. Negli allegati è presente l'elenco degli edifici pubblici. (ALL. 5 – Strutture pubbliche)

(É indicata la Funzione di supporto che potrebbe tenere i contatti e seguire l'evolversi della situazione per i singoli edifici strategici.)

EDIFICI STRATEGICI	Funzione
Sede Municipale e Sede COC	Funzione 8
Magazzino Comunale	Funzione 4
Ospedali Presidi Sanitari Distretti Sanitari	Funzione 2
Asili Nido Scuole Materne Scuole Elementari Scuole Medie Scuole Superiori	Funzione 6 Funzione 5
Strutture di ricovero per anziani	Funzione 6 Funzione 2
Uffici Postali	Funzione 8
Stazioni Organi di Polizia	Funzione 7
Strutture Ricettive - Ricreative (Hotel, Ristoranti, Bar, Centri commerciali, Centri ricreativi ecc.)	Funzione 4

Personale specializzato

In relazione ai risultati della ricognizione il Responsabile di P.C. può inoltrare richieste di personale specializzato per specifiche verifiche. I contatti con i singoli soggetti se non di rapido collegamento da parte del Responsabile o del personale presente sul luogo dell'evento, saranno a cura delle specifiche funzioni di supporto.

SOGGETTI	ATTIVITÀ	Funzione di supporto coinvolta
Enel	Verifiche alla funzionalità della rete	Funzione 5
Telecom	Verifiche alla funzionalità della rete	Funzione 5
Azienda Acque	Verifiche alla funzionalità della rete acqua	Funzione 5
Azienda Metano	Verifiche alla funzionalità della rete metano	Funzione 5
Azienda Depuratore	Verifiche depuratore comunale	Funzione 5
A.S.L.	Potabilità dell'acqua	Funzione 2
ANAS	Verifiche all'integrità delle Strade Statali	Funzione 7
Gruppi di ricerca - osservatori	Controllo sull'evoluzione del fenomeno	Funzione 1

Esame completo dell'evento

In base ai sopralluoghi ed alle ricerche di tutti i soggetti in campo il Responsabile di P.C. avrà individuato con maggior precisione l'area più colpita, le conseguenze dell'evento e gli ulteriori aiuti da richiedere.

Il Responsabile di P.C. e il Resp. Funzione 1 esaminano i dati segnalati dalle squadre presenti nel luogo dell'evento ed acquisiti eventualmente dalle singole funzioni di supporto attivate

STIME QUALITATIVE E QUANTITATIVE	CARTOGRAFIE ED ALTRO MATERIALE AUSILIARIO
Stima della vastità dell'area colpita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carte 1:25000 per identificare l'intera zona di danno ▪ Carte 1:10000/1:5000, foto aeree per l'analisi dei punti critici (centri abitati e viabilità)
Stima degli edifici pubblici e privati visibilmente danneggiati o distrutti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carte 1:5000, foto aeree, carte catastali
Valutazione delle ordinanze da emettere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultazione <i>Modulistica</i>
Stima del numero di persone colpite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultazione degli Scenari di Rischio
Identificazione delle strade da chiudere al traffico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carte 1:10000 e 1:5000
Valutazione di richieste per ulteriori aiuti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In base ai rapporti delle funzioni

L'esame completo dell'evento può far passare dalla fase di PREALLARME a quella di ALLARME se si riscontrano pericoli per l'incolumità della vita o compromissione per le strutture essenziali.

In questa fase sarà molto importante seguire l'eventuale evoluzione del fenomeno in atto, sempre con il supporto del Ce.Si. Intercomunale..

Interventi operativi

Alla fine della fase precedente è stato definito dettagliatamente il territorio colpito e, mentre continua ancora la procedura di acquisizione di ulteriori dati, si iniziano anche ad attuare gli INTERVENTI TECNICO- ORGANIZZATIVI ED EVENTUALMENTE DIRETTI ALLA POPOLAZIONE.

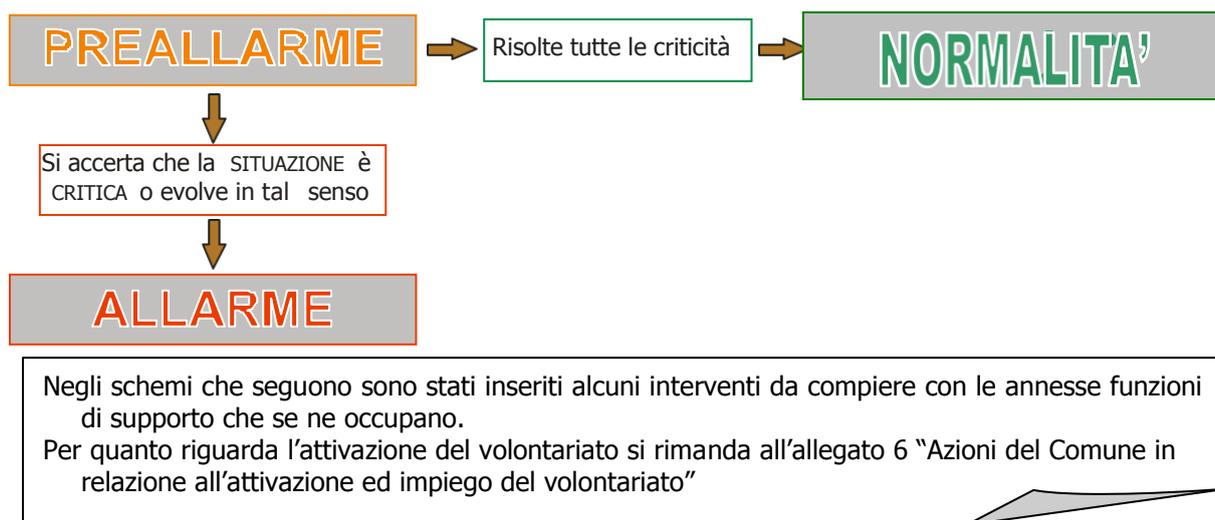
L'organizzazione degli interventi operativi sarà previsto in base all'entità dell'evento ed al Livello di Operatività raggiunto. Se le attività vengono svolte in PREALLARME, allora gli interventi saranno di tipo tecnico-organizzativo, se invece si è già in ALLARME, si dovranno compiere interventi anche di soccorso alla popolazione. In quest'ultimo caso il Responsabile di P.C. potrà

richiedere l'attivazione al Sindaco dell'Unità di Crisi Comunale per supportarlo nelle decisioni da prendere. Se l'estensione territoriale dell'evento coinvolge anche altri comuni facenti parte del Centro Intercomunale Colli Fiorentini, sempre tramite il Sindaco, potrà richiedere al Ce.Si. l'attivazione della Centro Operativo Intercomunale.

Fase	Tipologia d'intervento	Personale di supporto <i>(Coinvolto o da coinvolgere in base all'entità dell'evento e alle necessità operative-decisionali)</i>
PREALLARME	INTERVENTI TECNICO-ORGANIZZATIVI	Squadre d'intervento Funzioni di Supporto Risorse Intercomunali Volontariato
ALLARME	INTERVENTI TECNICO-ORGANIZZATIVI INTERVENTI DIRETTI ALLA POPOLAZIONE	Squadre d'intervento Centro Operativo Comunale Risorse Provinciali ed Intercomunali Volontariato Unità di Crisi Comunale Conferenza Intercomunale di Emergenza

Anche dalle notizie rilevate durante gli interventi tecnici-organizzativi, se risultano ulteriori aggravii della situazione e quindi un'evoluzione che comporti una Situazione critica dell'evento, il Responsabile di P.C. può decretare il passaggio alla fase di ALLARME attivando e coordinando gli interventi necessari.

Altrimenti se le operazioni in essere permettono di risolvere tutti i disagi e quindi ripristinare le condizioni originarie o almeno garantire la totale sicurezza del luogo, il Responsabile di P.C. può decretare il ritorno alla fase di ordinarietà. Ogni passaggio di fase d'intervento dovrà essere comunicata al Ce.Si. Intercomunale segnalando anche le eventuali nuove operazioni in atto, il personale coinvolto e le risorse impiegate o necessarie a superare l'evento.



2.3.3 INTERVENTI DI TIPO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Costituzione di squadre per servizi specifici

Il Responsabile di P.C. organizza, come già precedentemente riportato, le squadre per gli interventi tecnici volti al ripristino delle normali condizioni, ove le risorse dell'Amministrazione siano insufficienti farà richiesta al Ce.Si. Intercomunale per l'intervento di mezzi e materiali dei comuni consorziati o di quelli della Città Metropolitana di Firenze.

TIPOLOGIA INTERVENTO	FUNZIONI DI SUPPORTO	MEZZI e SUPPORTI OPERATIVI
Situazione edilizia	<p>Funzione 1: valutazione degli interventi volti ad impedire i crolli e/o limitare i danni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rimozione oggetti pericolanti ▪ puntellamenti ▪ transennature delle aree a rischio <p>Funzione 4: esecuzione dei lavori Funzione 6: censimento danni Funzione 1 o se attiva Funzione 6: invio schede Censimento Danni al Centro Intercomunale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ schede di rilevazione danni ▪ carte 1:5000; fogli catastali, foto aeree ▪ macchine operatrici e di movimento terra ▪ pali e travi in legno ▪ transenne e nastri segnaletici ▪ radio e telefono
Situazione stradale	<p>Funzione 4: rimozione macerie e altro materiale lungo le strade Funzione 4: controllo degli elementi più vulnerabili, predisposizione ed esecuzione degli interventi (es. puntellamenti) Funzione 7: predisposizione di posti di blocco ed individuazione di itinerari alternativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ macchine operatrici e di movimento terra ▪ pali e travi in legno ▪ transenne, nastri segnaletici, semafori mobili ▪ radio e telefono
Servizi essenziali	<p>Funzione 5: tiene i contatti con i gestori delle reti dei servizi essenziali (elettrodotti, metanodotti, acquedotti, fognature, telefonia) per verificare l'andamento dei lavori di ripristino e dare eventuali indicazioni su ulteriori disfunzioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gruppi elettrogeni ▪ motopompe per spurgo pozzi ▪ macchine operatrici e di movimento terra ▪ radio e telefono
Trasporti	<p>Funzione 4: organizza il trasporto di tutti i materiali necessari per ogni attività, se necessario contattando anche ditte di trasporto private.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ furgoni, camion, autobotti per acqua potabile, rimorchi, ecc. ▪ radio e telefono
Trasmissioni e telecomunicazioni	<p>Funzione 3: costituzione squadre di volontari Funzione 4: contatti tra gli operai impiegati ed il C.O.C. Funzione 4: contatti tra le squadre esterne ed il C.O.C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ radio e telefono
Vigilanza urbana	<p>Funzione 7: predisposizione di posti di blocco</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ transenne, nastri segnaletici, semafori mobili ▪ radio e telefono
Ricognizione	<p>Funzione 7 prevalentemente lungo le strade principali e le ferrovie Funzione 7 lungo le vie minori dei centri abitati e gli edifici pubblici (scuole, uffici, ospedali, chiese) Funzione 5: lungo le reti dei servizi essenziali (elettrodotti, metanodotti, acquedotti, fognature)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ automobili, fuoristrada ▪ radio e telefono

Trasferimento beni culturali	Funzione 1: in collaborazione con la Soprintendenza individua i beni artistico-culturali che possono essere portati fuori dalle zone di pericolo e se necessario fa attivare eventuali Aree per la Raccolta e il ricovero dei beni culturali. Valuta se far intervenire personale specializzato.	<ul style="list-style-type: none">▪ Mezzi speciali per il recupero delle opere,▪ Materiale per l'imballaggio e stoccaggio per la perfetta conservazione
------------------------------	---	--

Attivazione comunicazioni d'emergenza

Nelle zone in cui si svolgono le operazioni di soccorso il personale comunale, i volontari ed il personale specializzato creeranno una rete di comunicazioni d'emergenza

<i>PERSONALE</i>	<i>MANSIONI</i>
Città Metropolitana di Firenze – C. Intercomunale – Comuni	Il Responsabile di P.C. richiede alla Città Metropolitana di Firenze l'attivazione della radio per comunicare direttamente con la stessa e con il Centro Intercomunale
Tecnici Telecom – Funzione 5	Funzione 5: contatta il personale specializzato della Telecom per l'installazione di una rete telefonica d'emergenza presso la sede del C.O.C.
Tutte le funzioni – Responsabile di P.C.	Il Responsabile di P.C. provvede a dotare ciascuna funzione di almeno una radio per creare un costante collegamento con il C.O.C.
Volontariato – Funzione 3	Funzione 3: ricerca i volontari disponibili muniti di radio e li assegna alle varie funzioni secondo le richieste

Aree di protezione civile

Il Responsabile di P.C. dispone l'allestimento delle altre aree di protezione civile già individuate verificandone l'agibilità oppure ricercandone delle nuove.

<i>PERSONALE</i>	<i>MANSIONI</i>
Responsabile P.C. - Funzione 1	<p>Funzione 1: verifica e/o individua</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le aree di ammassamento soccorsi ▪ le aree per atterraggio elicotteri ▪ i magazzini di raccolta
Funzione 4	Delimitazione delle aree e lavori di allestimento

Servizio antisciacallaggio

Svolto dalle forze dell'ordine, con il coinvolgimento eventuale del volontariato, sia all'interno delle aree di accoglienza che nelle zone evacuate

<i>PERSONALE</i>	<i>MANSIONI</i>
Questura, Polizia Municipale, Carabinieri e altre forze dell'ordine, agenzie private di vigilanza, Volontari	<p>Servizio nelle aree di accoglienza: controlli ai magazzini, ai depositi, ai dormitori</p> <p>Servizio nelle zone evacuate: accesso consentito solo al personale autorizzato</p>

Attivazione reti e servizi pubblici urbani

Il Dirigente Resp. del Piano di PC, sulla base dei dati rilevati dalle squadre dislocate nel territorio, dà disposizioni per l'organizzazione di servizi sostitutivi:

<i>PERSONALE</i>	<i>MANSIONI</i>
------------------	-----------------

<p>Squadre preposte ai rilevamenti a Enel Telecom Azienda Metano Azienda Acque</p>	<p>Funzione 5: è il referente che coordina l'attività delle squadre esterne e cura i rapporti con gli enti che erogano i servizi essenziali e/o sostitutivi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Collabora con l'Azienda Acque alla ricerca di fonti di acqua potabile▪ Inoltra richieste di noleggio/acquisto gruppi elettrogeni al Responsabile di P.C.▪ Segue la progettazione delle reti di pubblica fognatura, idriche ed antincendio, telefoniche, luce ed illuminazione pubblica all'interno delle aree di accoglienza.
--	--

2.3.4 INTERVENTI DIRETTI ALLA POPOLAZIONE

a) Modalità di diffusione delle informazioni/degli allarmi

Durante e/o dopo un evento si potrebbe avere che una parte della popolazione si sia radunata presso le **AREE DI ATTESA** individuate oppure riversata nelle strade o ancora all'interno di edifici coinvolti o coinvolgibili dallo stesso evento. Il Responsabile di P.C. dovrà quindi disporre l'informazione ai cittadini nel modo seguente:

Personale da utilizzare:

- Polizia Municipale (Funzione 4)
- Squadre Comunali (Funzione 4)
- Forze di Polizia (Funzione 8)
- Volontariato (Funzione 3)
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Sala stampa

Mezzi:

- Ordinanze
- Social network
- Manifesti – Stampa locale
- Radiotelevisioni locali
- Altoparlanti su vetture

Contenuti delle informazioni da dare:

Per chi non si trova presso le Aree di Attesa

- Recarsi presso l'area di Attesa o posto di ricovero installato dal Comune o altri Enti più vicino. In questo luogo sarà presente un incaricato del Comune che accoglierà le richieste d'aiuto e che darà informazioni sull'accaduto

Per chi si trova presso le Aree di Attesa

- Descrizione sommaria di cosa è accaduto
- Provvedimenti che le autorità stanno prendendo
- Istruzioni sul comportamento da tenere
- Raccolta richieste d'aiuto e chiamata di personale specializzato (Assistenza Sanitaria, V.E. ecc.)

b) Costituzione di squadre di soccorso

Il Responsabile di P.C. in collaborazione con gli altri eventuali Enti intervenuti in campo (Regione, Città Metropolitana di Firenze, Comuni afferenti al Centro Intercomunale, ecc.) organizza le squadre per il soccorso e le ripartisce secondo le necessità e la specializzazione in base alle zone d'intervento

<i>SQUADRE</i>	<i>FUNZIONI DI SUPPORTO</i>
Ricerca persone	Funzione 2: fornisce, se redatto, l'elenco degli anziani/disabili alle strutture del soccorso
Pronto Soccorso	Funzione 2: tiene i contatti tra le squadre dei servizi sanitari ed il COC valutando se necessario l'istituzione di un Posto Medico Avanzato (PMA) e dell'attività di Triage
Assistenza	Funzione 2 e Funzione 9: effettua un censimento delle persone senza tetto e raccoglie richieste di aiuto (coperte, acqua, medicine, assistenza sanitaria, ecc.)
Trasporti	Funzione 2: si assicura che i feriti vengano ospedalizzati Funzione 9: raduna la popolazione nelle aree di attesa e organizza il trasporto dei senza tetto presso le eventuali aree di attesa coperte attivate
Composizione salme	Funzione 2: organizza le attività legate al riconoscimento delle vittime e si raccorda con la struttura sanitaria per le pratiche necessarie e per il servizio funebre
Igiene pubblica	Funzione 2: cura i rapporti con ASL e l'Azienda Acque per il controllo sulla potabilità dell'acqua Funzione 6: verifica dell'integrità dei cimiteri Funzione 2: cura i rapporti con la ASL-Servizi Veterinari per l'infossamento di carcasse di animali

c) Evacuazione delle zone colpite dall'evento

Il Responsabile di P.C. in base alle notizie fornite dal Ce.Si. Intercomunale e ai rapporti delle squadre di ricognizione sul campo e/o delle squadre operative che effettuano i primi interventi, valuta la necessità di disporre l'evacuazione di alcune aree. Per tale decisione potrà avvalersi del Responsabile della Funzione 1 nonché dell'Unità di Crisi Comunale qualora convocata e costituita. La decisione di evacuazione della popolazione dovrà essere comunicata al Sindaco il quale emanerà l'ordinanza. Questa informazione poi sarà segnalata al Ce.Si. Intercomunale.

Si riportano nella tabella seguente le principali mansioni da svolgere durante un'evacuazione con il personale da coinvolgere ed i mezzi da impiegare.

<i>MANSIONI</i>	<i>PERSONALE</i>	<i>MATERIALI E MEZZI UTILI</i>
Valutazione dell'area e del numero di persone da evacuare	Funzione 1 e 9 – Stima della popolazione da evacuare Funzione 2 – ASL: identificazione di anziani/disabili presenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cartografia in scala 1:5000 e stradario comunale ▪ Banca dati degli uffici demografici
Predisposizione mezzi pubblici e privati	Funzione 4: contatta le Associazioni di volontariato e le ditte pubbliche/private che dispongono di mezzi di trasporto persone Forze Armate: mettono a disposizione i propri mezzi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autobus, pulmini ecc.
Predisposizione degli itinerari di esodo verso le aree di accoglienza e cosituzione di posti di blocco per controllare il traffico in uscita	Funzione 1: individua le aree di accoglienza verso cui far confluire la popolazione Polizia Municipale – Polizia Stradale – Carabinieri – Volontariato: controllano il traffico e presidiano gli eventuali posti di blocco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transenne ▪ Segnalazioni luminose ▪ Cartelli segnaletici ▪ Radiotrasmittenti
Direttive di evacuazione alla popolazione con indicazioni specifiche del punto di raccolta in cui si trovano i mezzi che provvederanno agli spostamenti dei cittadini	Polizia Municipale – Funzione 4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auto del Comune riconoscibili munite di altoparlante ▪ Volantini distribuiti dalla P.M.

Controllo e presidio della zona evacuata	Polizia Municipale – Forze di Polizia – Volontariato autorizzato ed assicurato – V.V.F	<ul style="list-style-type: none">▪ accessori di protezione individuale (caschetti)▪ radiotrasmittenti▪ Transenne e cartellonistica
--	---	---

d) Organizzazione del ricovero delle persone

Il Responsabile di P.C. dispone l'allestimento delle aree per il soccorso alla popolazione. In prima istanza si utilizzano le **AREE DI ACCOGLIENZA** dove far installare le tende ed eventualmente i moduli abitativi prefabbricati (containers e/o casette) e le **AREE DI ACCOGLIENZA COPERTE** (per le categorie più deboli: portatori di handicap, persone allettate, anziani, neonati) individuate e inserite nel piano.

MANSIONI	PERSONALE	MATERIALI E MEZZI UTILI
Individuazione delle aree di accoglienza scoperte e coperte da utilizzare e ricerca del personale che ne possiede le chiavi d'ingresso	<p>Funzione 1: individua le aree e ne progetta l'allestimento seguendo le <i>Norme per la realizzazione di tendopoli (All. 12)</i></p> <p>Funzione 4: ricerca le chiavi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cartografia in scala 1:5000 ▪ Banca dati sulle aree e sui gestori
Allestimento delle aree	<p>Funzione 9: organizza l'allestimento delle aree in base alle necessità rilevate e segnalate</p> <p>Funzione 4 :organizza il trasporto ed il montaggio dei materiali, in collaborazione con Volontari e FF.AA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mezzi per il trasporto ▪ Tende, roulotte, brandine, cucine da campo, infermeria, bagni chimici
Assistenza sanitaria	<p>Funzione 2: coordina l'impiego di C.R.I., 118, Misericordia, Pubbliche Assistenza e altre associazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambulanze ▪ Presidi sanitari mobili
Urbanizzazione Aree di Accoglienza	<p>Funzione 1: individua le aree e ne progetta l'allestimento seguendo le norme tecniche di realizzazione D.R. 2763 (All.12)</p> <p>Funzione 4: organizza i lavori di urbanizzazione, seguendo i criteri stabiliti dalla Funzione 1, contattando anche le aziende esterne che dispongono di mezzi e materiali necessari a tali opere</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Moduli abitativi prefabbricati (containers e/o casette) ▪ Macchine movimento terra ▪ Macchine edili ▪ Conglomerati ▪ Materiale edile (cemento, tubi, cavi, pozzetti, ecc) ▪ Materiale elettrico

e) **Organizzazione del vettovagliamento e del sostentamento**

Il Responsabile della Funzione n° 9 informerà il Responsabile di P.C., circa il numero di aree e strutture allestite e il numero di persone ospitate, di conseguenza farà richiesta allo stesso dei materiali necessari al vettovagliamento della popolazione assistita.

<i>ESIGENZE DI PRIMA NECESSITÀ</i>	<i>PERSONALE</i>	<i>MATERIALI</i>
Censimento persone ospitate in ciascun'area, suddivise per età, sesso e gruppi familiari	Funzione 9: utilizza personale del volontariato per il censimento e si avvale di personale con conoscenze informatiche per la creazione e gestione di banche dati.	- Computer per la creazione di una banca dati - Dati Anagrafe
Alimentazione	Funzione 9: redige un elenco dei materiali necessari comunicandolo successivamente al Responsabile di P.C.	- Acqua potabile, - Razioni preconfezionate, - Stoviglie, posate e tovaglioli, - Cucine da campo provviste di combustibile, - Filtri per la potabilizzazione dell'acqua, - Attrezzatura per refettori (tavoli, sedie)
Allestimento dormitori	Funzione 9: redige un elenco dei materiali necessari comunicandolo successivamente al Responsabile di P.C.	- Tende, - Roulottes, - Bagni chimici, - Brandine, coperte, lenzuola, armadi, sedie, comodini
Vestiaro	Funzione 9: redige un elenco dei materiali necessari comunicandolo successivamente al Responsabile di P.C.	Impermeabili, maglie, camicie, pantaloni, scarpe, calze, intimo, pannolini e pannolini per anziani
	Funzione 4: mette a disposizione i mezzi comunali e ricerca ulteriori	- Autobotti per acqua potabile, - Ditte di catering, - Ditte per trasporto di combustibile

<p>Trasporto dei materiali</p>	<p>ditte per la fornitura ed il trasporto</p>	<p>per cucine, - Furgoni per trasporto del materiale</p>
<p>Soccorsi sanitari ed assistenza</p>	<p>Funzione 2: si raccorda con i servizi sanitari, la C.R.I., le Misericordie e le Pubbliche Assistenze per garantire il soccorso medico</p>	<p>Presidio fisso di pronto soccorso ed assistenza all'interno dell'area</p>

f) Organizzazione amministrativa dell'area di accoglienza

Ogni area di accoglienza deve disporre di:

<i>SERVIZIO</i>	<i>PERSONALE</i>	<i>MANSIONI</i>
SEGRETERIA	Funzione 3: si raccorda con le associazioni di volontariato locali o esterne (qualora le prime siano direttamente coinvolte dall'evento)	<ul style="list-style-type: none"> - Rilascia i pass per entrata/uscita dall'area - Aggiorna la banca dati sulle persone ospitate - Assegna materiali registrandoli a chi ne ha fatto richiesta
CAPO CAMPO	Funzione 3: Nomina gli addetti tra i responsabili delle associazioni o altro personale idoneo	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina tutte le attività del campo
PERSONALE PER IL COORDINAMENTO DELL'EMERGENZA	Funzione 3: si raccorda con le associazioni di volontariato locali o esterne (qualora le prime siano direttamente coinvolte dall'evento)	<ul style="list-style-type: none"> - Raccoglie le richieste della popolazione - Valuta le ulteriori necessità per la buona gestione dell'area di accoglienza

g) Controllo condizioni igienico-sanitarie e disinfezione

Il Responsabile di P.C. dispone un controllo tossicologico a cura della A.S.L. sia nelle aree di accoglienza che nelle zone in cui l'evento ha eventualmente determinato un certo numero di vittime (popolazione e/o animali)

<p>Funzione 2 – A.S.L.– Azienda Acque</p>	<p>Funzione 2: è il referente che coordina l'attività delle squadre esterne e cura i rapporti con gli enti che svolgono le analisi ambientali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A.S.L. e Azienda Acque controllano e svolgono monitoraggio continuo della potabilità dell'acqua ▪ A.S.L. controlla le condizioni sanitarie delle aree di accoglienza, delle zone evacuate e degli allevamenti danneggiati ▪ A.S.L. procede alla disinfezione ▪ A.S.L. e personale comunale organizzano la cattura di animali randagi e la raccolta ed infossamento delle carcasse
---	---

PARTE TERZA
MODULI COMUNALI

13. STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

1.1 Organi ufficiali del comune

SINDACO

NOMINATIVO	MASSILIANO PESCHINI
-------------------	----------------------------

Tel Uff. e fax	0558256234 FAX 055828316
Residenza	Via Crespello 60 San Casciano Val Di Pesa
Tel. Abitazione	055821278
Altro recapito/Reperibilità	3666812701
E-mail	sindaco@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

VICE SINDACO

NOMINATIVO	VIVIANI DONATELLA
-------------------	--------------------------

Tel Uff. e fax	0558256244 FAX 055828316
Residenza	Via Poggio Borgoni, 13/a San Casciano Val DI Pesa
Tel. Abitazione	0558217997
Altro recapito/Reperibilità	3358142155
E-mail	d.viviani@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

ASSESSORE CON DELEGA ALLA PROTEZIONE CIVILE

NOMINATIVO	ROBERTO CIAPPI
-------------------	-----------------------

Tel Uff. e fax	0558256245/246 FAX 055828316
Residenza	Via Cigliano, 16 San Casciano Val Di Pesa
Tel. Abitazione	055828682
Altro recapito/Reperibilità	3666812702
E-mail	r.ciappi@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

1.2 Centro Operativo Comunale**1.2.1 Sede C.O.C.****Ubicazione**

Denominazione	Sede La Racchetta sez. San Casciano
Proprietà	La Racchetta
Via	Via delle Rose n° 44a
Telefono	055 8228272
Fax	055 8294177
E-mail	basesancasciano@laracchetta.it
Coordinate Geogr.	E 1679464 N 4835796

Tipologia strutturale

Tipologia costruttiva	Cemento armato
N° piani (utilizzati)	1 più semi interrato
Suddivisione interna	Sala operativa, sala riunioni, bagni

Caratteristiche esterne

Spazi esterni	parcheggio
Possibilità atterraggio elicotteri	nelle vicinanze (coor. GB E 1676470 N4835888)
Illuminazione esterna	si

Caratteristiche interne

Strumentazioni informatiche e operative	Postazione fissa con PC
Strumentazione già presente nella sede	Stampante
Rete intranet	No
Collegamento internet	Si
Apparti radio	Si
Altre dotazioni	

1.2.2 Responsabile Servizio Associato Protezione Civile (S.A.P.C.)

RESPONSABILE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE E DEI RAPPORTI CON IL CENTRO INTERCOMUNALE COLLI FIORENTINI

NOMINATIVO	NINO RENATO BENINATI
QUALIFICA	Responsabile Area Tecnica

Tel. Uff. e fax	Tel. 055 80.50.846 fax 055 80.50.878
Residenza	Via San Gimignano n° 90/e - Poggibonsi
Tel. Abitazione	0577 982.249
Altro recapito/Reperibilità	335 66.86.885
E-mail	r.beninati@comune.tavarnelle-val-di-pesa.fi.it

Referente comunale 1°

NOMINATIVO	MASSIMO CONTI
QUALIFICA	RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Tel. Uff. e fax	0558256338 FAX 0558256354
Residenza	Via Crespello San Casciano V.P.
Tel. Abitazione	055
Altro recapito/Reperibilità	3382058994/3476970390
E-mail	m.conti@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

Referente comunale 2°

NOMINATIVO	GIANNI PEMONI
QUALIFICA	RESPONSABILE UFFICIO MANUTENZIONI E PROT. CIVILE

Tel. Uff. e fax	0558256357 FAX 0558256354
Residenza	Via Aldo Moro, 15 Impruneta (Fi)
Tel. Abitazione	0552011765
Altro recapito/Reperibilità	3351361494 /3383613620
E-mail	g.pemoni@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

1.2.3 Funzioni di supporto

FUNZIONE N° 1 - TECNICO SCIENTIFICA PIANIFICAZIONE

NOMINATIVO	MASSIMO CONTI
QUALIFICA	RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Tel Uff. e fax	0558256338 FAX 0558256354
----------------	---------------------------

Residenza	Via Crespello San Casciano V.P.
Tel. Abitazione	055
Altro recapito/Reperibilità	3382058994/3476970390
E-mail	m.conti@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

Vice-Responsabile

NOMINATIVO	GIANNI PEMONI
QUALIFICA	RESPONSABILE UFFICIO MANUTENZIONI E PROT. CIVILE

Tel Uff. e fax	0558256357 FAX 0558256354
Residenza	Via Aldo Moro, 15 Impruneta (Fi)
Tel. Abitazione	0552011765
Altro recapito/Reperibilità	3351361494 / 3383613620
E-mail	g.pemoni@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

FUNZIONE N° 2 - SANITA' – ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

NOMINATIVO	Lucia Frosini
QUALIFICA	Responsabile Servizi Associati Servizi Sociali

Tel Uff. e fax	Tel. 055 8545212 fax 055 8545279
Residenza	
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	
E-mail	s.frosini@comune.greve-in-chianti.fi.it

Referente comune San Casciano V.P.

NOMINATIVO	
QUALIFICA	

Tel Uff. e fax	
Residenza	
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	
E-mail	

FUNZIONE N° 3 - VOLONTARIATO

NOMINATIVO	NINO RENATO BENINATI
QUALIFICA	Responsabile Area Tecnica

Tel Uff. e fax	Tel. 055 80.50.846 fax 055 80.50.878
Residenza	Via San Gimignano n° 90/e - Poggibonsi
Tel. Abitazione	0577 982.249
Altro recapito/Reperibilità	335 66.86.885
E-mail	r.beninati@comune.tavarnelle-val-di-pesa.fi.it

Referente comunale 1°

NOMINATIVO	MASSIMO CONTI
QUALIFICA	RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Tel Uff. e fax	0558256338 FAX 0558256354
Residenza	Via Crespello San Casciano V.P.
Tel. Abitazione	055
Altro recapito/Reperibilità	3382058994/3476970390
E-mail	m.conti@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

Referente comunale 2°

NOMINATIVO	GIANNI PEMONI
QUALIFICA	RESPONSABILE UFFICIO MANUTENZIONI E PROT. CIVILE

Tel Uff. e fax	0558256357 FAX 0558256354
Residenza	Via Aldo Moro, 15 Impruneta (Fi)
Tel. Abitazione	0552011765
Altro recapito/Reperibilità	3351361494 /3383613620
E-mail	g.pemoni@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

FUNZIONE N° 4 - MATERIALI E MEZZI

NOMINATIVO	MASSIMO CONTI
QUALIFICA	RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Tel Uff. e fax	0558256338 FAX 0558256354
Residenza	Via Crespello San Casciano V.P.
Tel. Abitazione	055
Altro recapito/Reperibilità	3382058994/3476970390
E-mail	m.conti@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

Vice-Responsabile

NOMINATIVO	GIANNI PEMONI
QUALIFICA	RESPONSABILE UFFICIO MANUTENZIONI E PROT. CIVILE

Tel Uff. e fax	0558256357 FAX 0558256354
Residenza	Via Aldo Moro, 15 Impruneta (Fi)
Tel. Abitazione	0552011765
Altro recapito/Reperibilità	3351361494 / 3383613620
E-mail	g.pemoni@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

FUNZIONE N° 5 - SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA

NOMINATIVO	MASSIMO CONTI
QUALIFICA	RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Tel Uff. e fax	0558256338 FAX 0558256354
Residenza	Via Crespello San Casciano V.P.
Tel. Abitazione	055
Altro recapito/Reperibilità	3382058994/3476970390
E-mail	m.conti@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

Vice-Responsabile

NOMINATIVO	FRANCESCO PRUNETI
QUALIFICA	RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRI E CIMITERIALE

Tel Uff. e fax	0558256356 FAX 0558256354
Residenza	Via di Crespello San Casciano Val DI Pesa
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	3398738611
E-mail	f.pruneti@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

FUNZIONE N° 6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

NOMINATIVO	MASSIMO CONTI
QUALIFICA	RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Tel Uff. e fax	0558256338 FAX 0558256354
----------------	---------------------------

Residenza	Via Crespello San Casciano V.P.
Tel. Abitazione	055
Altro recapito/Reperibilità	3382058994/3476970390
E-mail	m.conti@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

Vice-Responsabile

NOMINATIVO	GIANNI PEMONI
QUALIFICA	RESPONSABILE UFFICIO MANUTENZIONI E PROT. CIVILE

Tel Uff. e fax	0558256357 FAX 0558256354
Residenza	Via Aldo Moro, 15 Impruneta (Fi)
Tel. Abitazione	0552011765
Altro recapito/Reperibilità	3351361494
E-mail	g.pemoni@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

FUNZIONE N° 7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'

NOMINATIVO	MASSIMO ZINGONI
QUALIFICA	RESPONSABILE UNIONE CHIANTI FIORENTINO

Tel Uff. e fax	055.8545231 - 055.8544887
Residenza	v. della Chiocciolaia, 23 – MONTESPERTOLI (Fi)
Tel. Abitazione	0571/676475
Altro recapito/Reperibilità	329/8315827
E-mail	m.zingoni@comune.greve-in-chianti.fi.it

Referente comunale

NOMINATIVO	MARCO RAVAGLIA
QUALIFICA	UFFICIO CONTROLLO DEL TERRITORIO

Tel Uff. e fax	055820325 FAX055820683
Residenza	
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	
E-mail	

FUNZIONE N° 8 – TELECOMUNICAZIONI RADIO

NOMINATIVO	
QUALIFICA	

Tel Uff. e fax	
Residenza	
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	
E-mail	

Vice-Responsabile

NOMINATIVO	
QUALIFICA	

Tel Uff. e fax	
Residenza	
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	
E-mail	

FUNZIONE N° 9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

NOMINATIVO	LUCIA FROSINI
QUALIFICA	Responsabile Servizi Associati Servizi Sociali

Tel Uff. e fax	Tel. 055 8545212 fax 055 8545279
Residenza	
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	
E-mail	s.frosini@comune.greve-in-chianti.fi.it

Referente comunale

NOMINATIVO	MARIAGRAZIA TOSI
QUALIFICA	RESPOSNABILE SERVIZIO SCUOLA E ANAGRAFE

Tel Uff. e fax	0558256241 FAX 8256361
Residenza	
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	3383999105
E-mail	m.tosi@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

1.2.4 Altre figure a servizio del C.O.C.

RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI

NOMINATIVO	
QUALIFICA	

Tel Uff. e fax	
Residenza	
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	
E-mail	

SERVIZI CONTABILI

NOMINATIVO	BARBARA BAGNI
QUALIFICA	RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PER UNIONE CHIANTI FIORENTINO

Tel Uff. e fax	Tel. 055 8256250 fax 055 8256258
Residenza	
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	
E-mail	b.bagni@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

NOMINATIVO	LEONARDO BALDINI
QUALIFICA	RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA E SEGRETERIA

Tel Uff. e fax	0558256260 FAX 8256361
Residenza	
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	3383999105
E-mail	l.baldini@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

RESPONSABILE UFFICIO STAMPA

NOMINATIVO	CINZIA DUGO
QUALIFICA	ADDETTO STAMPA UNIONE

Tel Uff. e fax	3351601893
Residenza	
Tel. Abitazione	
Altro recapito/Reperibilità	
E-mail	cinziadugo@gmail.com

1.3 Ricezione segnalazioni e pronto intervento

1.3.1 Ricezione segnalazioni H24

Il comune è dotato di un sistema di **reperibilità**. In caso di necessità viene contattato direttamente il Sindaco o l'Assessore alla Protezione Civile.

In orari di ufficio il Ce.Si. Intercomunale, contatta il tecnico addetto alla Protezione Civile, ed in seconda istanza il reperibile di turno.

	orari	N°	chi risponde
Recapito telefonico reperibilità comunale	H24	3386311472	Operaio reperibile

Per le segnalazioni provenienti dalla **popolazione** il comune mette a disposizione un numero unico operativo 24 ore al giorno; risponde un operatore della Racchetta, sezione di San Casciano, che gira le segnalazioni significative al reperibile del comune o, nell'orario di servizio, al responsabile della Protezione Civile.

	orari	N°	chi risponde
numero dedicato alla popolazione	H24	0558228272	La Racchetta San Casciano

1.3.2 Sistema di allerta meteo

I fax inerenti gli avvisi di criticità vengono ricevuti h24 presso la sede de La Racchetta Sezione di San Casciano.

Il Ce.Si. Intercomunale inoltre contatta telefonicamente la Polizia Municipale per la verifica della ricezione o per la notifica dell'avviso di criticità. Nelle festività o negl' il Ce.Si. Intercomunale contatta direttamente il Sindaco o l'Assessore alla Protezione Civile.

Sempre il Ce.Si. Intercomunale provvede all'invio del SMS di notifica dello stato di Vigilanza al responsabile della Protezione Civile e al Dirigente dei Lavori Pubblici del Comune di San Casciano V.P.

	orari	N°	chi risponde
fax per invio avvisi criticità	H24	0558294177	La Racchetta San Casciano
cellulare per invio di SMS di notifica invio fax	H24	3386311472	Operaio reperibile
recapito telefonico per verifica ricezione/ notifica invio avvisi (utilizzato in via prioritaria da Ce.Si. Intercomunale)	Lun. – Sab. 8,30 – 19,30	055820325	Polizia Municipale
	Altri orari	3386311472	Operaio reperibile

1.3.3 Presidio tecnico comunale

Come previsto dalla Delibera della Giunta Regionale del 07/04/2015 n° 395 concernente il Sistema di Allertamento Regionale e Centro Funzionale Regionale, in caso di emissione di allerta meteo (codice arancio) deve essere predisposto e garantito un presidio tecnico, a supporto del Sindaco, in grado di assicurare in via continuativa la valutazione tecnico-operativa dell'evoluzione dell'evento meteo e la pianificazione di eventuali azioni di prevenzione e contrasto.

Il Ce.Si. Intercomunale provvederà ad informare ed aggiornare le figure sotto indicate.

Comune San Casciano	Pescini Massimiliano	3666812701	Sindaco
	Ciappi Roberto	3666812702	Assessore P.C.
	Conti Massimo	3335953027	Tecnici
	Pemoni Gianni	3351361494	Tecnici
	Operai reperibili	3386311472	Reperibile

1.3.4 Operatività

Il pronto intervento operativo è garantito negli orari dalle 7 alle 13 di tutti giorni lavorativi dalle squadre di operai comunali in servizio, negli altri orari da due operai in reperibilità; tali squadre sono attivate e coordinate, a seconda degli orari, da dagli uffici tecnici o dal tecnico reperibile.

	orari	chi attiva	N°	chi opera
squadra pronto intervento	lun-ven 7-13	Uffici	3351361494 -	cantiere comunale
	lun e gio 14- 18	tecnici	3476970390	
	Altri orari	Reperibile	3386311472	

14 SCENARI DI RISCHIO

Quanto segue è un primo quadro dei rischi che si propone di individuare in modo piuttosto sintetico, sulla base delle informazioni reperite, gli scenari di più probabile criticità per il territorio comunale. In fase di aggiornamento del piano verrà approfondita la conoscenza di ogni specifico rischio individuando più nel dettaglio le aree interessate e gli elementi esposti e proponendo, ove necessario, specifiche procedure operative.

Rischio idro-geologico

Per la definizione di tale aspetto si fa riferimento al P.A.I - Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (Rischio Frane) e al nuovo P.G.R.A. - Piano di Gestione Rischio Alluvioni (Rischio idraulico) redatti dall' Autorità di Bacino del Fiume Arno.

La pericolosità idraulica sul territorio è principalmente determinata dai corsi d'acqua Greve e Pesa, quest'ultimo determina numerose zone soggette a pericolo da moderato (P.I. 1) a molto elevato (P.I. 4) che però in generale non interessano strutture e infrastrutture di rilievo; solo nella zona di calzatolo, ove confluisce il torrente Terzona, il rischio diviene elevato dato che si trovano esposte strutture abitative e produttive oltre che la via Cassia importante arteria di comunicazione. Altre aree urbanizzate che possono essere interessate da eventi idraulici della Pesa sono Bragino, Cerbaia e Ponterotto; quest'ultimo, assieme a Calzolaio, fu interessato dall'evento di esondazione del 1992.

Le numerose aree esondabili della Grave interessano solo occasionalmente strutture e infrastrutture: nelle vicinanze di Mulinuccio ed in località Scopeti, alcuni edifici abitativi risultano esposti a pericolosità elevata (P.I. 3); tra Testi e Cicciano di Sotto il pericolo medio (P.I. 2) ed elevato coinvolgono edifici a carattere produttivo; in pericolosità moderata si riscontrano invece un insediamento rurale in località il Mulino e, nelle vicinanze dell'incrocio tra la Chiantigiana e la provinciale Grevigiana per Mercatale, edifici non abitativi.

Tra i corsi secondari il Sugana in località Cerbaia determina pericolo moderato per un'area residenziale; il Virginio invece, pur se caratterizzato da numerose are esondabili, non minaccia beni di rilievo.

Eventi idraulici significativi		
26 novembre 1949	4 novembre 1966	26 novembre 1990

Eventi Idraulici significativi nel periodo 1918-1990 censiti nel progetto AVI (GNDCI-CNR)

Per quanto riguarda il rischio idraulico, in collaborazione con la Sala Operativa della Città Metropolitana di Firenze è stato fatto il censimento dei sottopassi i quali determinano molto spesso situazioni di criticità. Nel Comune di San Casciano V.P. non sono presenti sottopassi.

Per quanto concerne il rischio frana, secondo il PAI il territorio è localmente interessato da pericolosità media (P.F. 2) che insiste anche su aree urbanizzate come Chiesanuova e su parte della nuova area residenziale di San Casciano (zona S. Angelo). Sono presenti alcune zone caratterizzate da pericolosità elevata (P.F. 3), è da notare che tali aree interessano solo molto raramente infrastrutture abitative sparse. Da menzionare la frana attiva di Testi, verificatasi nel 2001, che genera tuttora un rischio per la strada provinciale 33 e determina la possibilità di ostruzione del fiume Greve con le relative possibili implicazioni idrauliche e la frana di Santa Lucia Nuova, attivatasi con gli eventi pluviometrici del 1992, anch'essa con possibili influenze sul corso della Greve.

Per il resto il territorio è caratterizzato quasi totalmente, se si escludono le zone pianeggianti, da pericolosità moderata (P.F. 1) che genera in ogni caso un rischio modesto; non si riscontrano invece aree a pericolosità molto elevata (P.F. 4).

pericolosità	popolazione a rischio per classe di pericolosità							
	P1 (N°)	P1 (%)	P2 (N°)	P2 (%)	P3 (N°)	P3 (%)	P4 (N°)	P4 (%)
idraulica	128	0,78	26	0,16	31	0,19	66	0,41
frana	13.072	79,92	3.138	19,19	61	0,37	0	0

Popolazione esposta al rischio idraulico e di versante (dati Autorità di Bacino Fiume Arno)

Il territorio comunale è stato interessato negli ultimi anni da eventi emergenziali inerenti il rischio idrogeologico-idraulico. Tali eventi sono derivati sempre da fenomeni meteo intensi (rovesci e temporali) che hanno fortemente inciso sul livello dei corsi d'acqua secondari e su situazioni di dissesto già pregresse. La popolazione è stata spesso coinvolta subendo anche danni alle abitazioni o ai propri beni.

Si riportano alcuni degli eventi accaduti e oggetto di segnalazione di criticità alla Regione Toscana.

Data	Descrizione evento
Novembre 2012	Intense precipitazioni sono state registrate in più giorni. Innalzamento dei corsi d'acqua primari e minori. Criticità lungo le strade con intervento di squadre comunali e del volontariato. Successivamente intervento del Consorzio di Bonifica per verificare lo stato della Pesa e degli affluenti minori specialmente tra Ponterotto e Cerbaia. Inoltre effettuata la ricamatura di un fosso minore lungo la SP Certaldese in località Fornacette.
21/10/2013	Intense precipitazioni che hanno dato origine a smottamenti, allagamenti stradali ed esondazione di corsi d'acqua. Esondazione del torrente Greve a Ponte a Gabbiano (confine tra San Casciano e Greve). Evacuate 3 famiglie. Strada SP3 Chiantigiana interrotta in vari tratti nei comuni di Greve in Chianti, Impruneta, San Casciano. Smottamenti sulla viabilità collinare. Per le operazioni di soccorso è stato attivato il Centro Operativo Comunale. Sono state impiegate le squadre comunali e quelle del volontariato.

Rischio Sismico

Il rischio sismico risulta moderato ed il comune, secondo la classificazione regionale, ricade nella zona 3s per la quale si prevedono possibili eventi caratterizzati da scuotimento modesto.

In base alle osservazioni disponibili presso gli archivi dell'I.N.G.V., risultano vari eventi registrati ed avvertiti anche se il loro effetto in termini di danni generati è stato quasi sempre modesto o nullo.

data			effetti (MCS)	epicentro	magnitudo a epicentro
giorno	mese	anno			
11	09	1812	7,5	VALDIPESA	5,2
24	03	1959	7	FIORENTINO	4,7
27	10	1914	5	GARFAGNANA	5,8
26	06	1899	4,5	PISTOIESE	5
17	11	1904	4	PISTOIESE	5
13	01	1909	4	BASSAPADANA	5,4
13	09	1911	3,5	CHIANTI	4,7
05	03	1902	3	GARFAGNANA	5
11	02	1939	3	MARRADI	4,8
29	10	1960	3	MUGELLO	4,4
25	08	1909	2	MURLO	5,1

Osservazioni sismiche sopra la soglia del danno (dati Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia)

Vulnerabilità	Edifici (n°)	Abitanti (n°)	Abitanti (%)
Molto Bassa	395	2831	17,0
Bassa	364	2610	15,7
Media	592	4245	25,5
Elevata	967	6928	41,7
TOTALE	2318	16614	100

Vulnerabilità sismica secondo il rapporto prodotto nel 2006 dalla collaborazione tra Provincia di Firenze e Università degli studi di Firenze (Dip. Scienze della Terra)

Altri rischi

Il rischio incidente sul territorio comunale è collegato principalmente alla presenza della S.G.C. Firenze- Siena oltre che della S.S. 2 “Cassia”. Nella tabella che segue si riporta un elenco delle vie di comunicazione principali del territorio suddividendole per fasce altitudinali in modo da inquadrare sinteticamente anche il rischio neve in relazione ai trasporti.

Nella tabella 6 invece sono elencati i centri abitati del comune riportando, per ciascuno, la popolazione residente secondo i dati ISTAT, la quota massima minima e media e la fascia altitudinale così come definita dalla normativa regionale in relazione al sistema di allertamento meteo.

via di comunicazione	sviluppo (Km)				tot
	intervallo di quota (m s.l.m.)				
	<100	100-300	300-600	>600	
S.G.C. Firenze - Siena	1,1	11,4	0,0	0,0	12,4
Cassia (S.S. 2)	0,0	13,4	0,6	0,0	14,0
S.P. 12 Val di Pesa	6,7	4,4	1,3	0,0	12,4
S.P. 3 Chiantigiana per Val di Greve	0,0	1,8	0,0	0,0	1,8
S.P. 4 Volterrana	0,9	5,6	0,0	0,0	6,5
S.P. 81 Cipollatico - S. Pancrazio	0,0	0,4	0,1	0,0	0,4
S.P. 92 Grevigiana per Mercatale	0,0	7,4	2,5	0,0	9,9
S.P. 93 Certaldese I	0,0	8,1	6,8	0,0	14,9
S.P. 94 Chiantigiana	0,0	1,4	0,0	0,0	1,4
S.P. 118 Panzano-Testalatre	0,0	0,0	4,0	0,0	4,0
strade comunali urbane	0,3	8,1	1,3	0,0	9,7
altre strade comunali	4,0	148,0	28,1	0,0	180,1

Vie di comunicazione con estensione chilometrica per fascia altitudinale

località	Quota (m s.l.m.)			fascia altitudinale*	abitanti
	max	min	media		
BARGINO	186	142	158	<i>pianura</i>	265
CALCINAIA	303	290	298	<i>pianura</i>	46
CALZAIOLO	155	123	131	<i>pianura</i>	192
CERBAIA	110	70	86	<i>pianura</i>	1633
CHIESANUOVA	260	196	230	<i>pianura</i>	792
CROCE DI VIA	257	237	247	<i>pianura</i>	20
FABBRICA	293	229	263	<i>pianura</i>	40
FORNACELLE	322	307	314	<i>collina</i>	41
LE QUATTRO STRADE	323	310	316	<i>collina</i>	74
MERCATALE	306	263	289	<i>pianura</i>	2013
MONTECAPRI	206	151	178	<i>pianura</i>	125
MONTEFIRIDOLFI	301	283	298	<i>pianura</i>	266
MULINO DI SUGANA	146	130	136	<i>pianura</i>	22
PAOLINI	302	290	297	<i>pianura</i>	22
PONTE ROTTO	131	115	123	<i>pianura</i>	53
ROMOLA	258	174	226	<i>pianura</i>	705
SAN CASCIANO IN VAL DI PESA	316	197	292	<i>collina</i>	6062
SAN FABIANO	365	353	359	<i>collina</i>	19
SAN PANCRAZIO	320	279	301	<i>collina</i>	214
SANT'ANDREA IN PERCUSSINA	266	245	256	<i>pianura</i>	36
SANT'ANGELO	297	286	291	<i>pianura</i>	20
SENECCHIOLO	326	310	318	<i>collina</i>	40
SPEDALETTO	274	235	258	<i>pianura</i>	416
TALENTE	240	229	233	<i>pianura</i>	50
VALIGONDOLI	491	478	484	<i>collina</i>	18

Centri abitati e relativa popolazione per fascia altitudinale (*secondo il Sistema di Allertamento Meteo Regionale)

Per quanto concerne il rischio industriale non sono segnalati impianti a rischio ai sensi del D.P.R. 175 del 1988.

Le aziende insalubri, ai sensi dell' art. 216 del testo unico delle leggi sanitarie (R.D.1265 /34), divise in classi

secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 5 settembre 1994, sono riportate in allegato 15; inoltre sono stati avviati rapporti di collaborazione con l'ARPAT e con la Provincia di Firenze per allestire un database completo e georeferenziato delle aziende potenzialmente pericolose.